

بسمه تعالی
معاونت هماهنگی امور عمرانی
اداره کل دفتر امور شهری و شوراهای
واحد آموزش

کمیسیون ماده ۷۷

تدوین عباس غلامی

خرداد ماه سال ۱۴۰۲

عناوین

ردیف	شرح	صفحه
۱	تعاریف و اصطلاحات.	۳
۲	چگونگی سیر مراحل و قوانین تصویب عوارض.	۶
۳	مستندات مرتبط با وضع و تصویب عوارض و بهای خدمات .	۷
۴	مستندات مرتبط با نحوه اخذ یا اهرم های وصول عوارض و بهای خدمات .	۱۱
۵	مراحل محاسبه و پیگیری وصول عوارض و بهای خدمات و اجرای کمیسیون ماده ۷۷	۱۳
۶	آشنایی با مقررات اسناد لازم الاجرا.	۱۸
۷	مطالبی در خصوص نحوه ابلاغ قانونی – پیش آگهی و ابلاغ و تصمیم کمیسیون.	۲۱
۸	نمونه فرم های وصول عوارض و تشکیل پرونده و آراء کمیسیون ماده ۷۷	۲۵

۱ - تعاریف و اصطلاحات:

۱- تعریف شهر: (طبق ماده ۴ قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری ایران مصوب ۱۳۶۲/۴/۱۵)

شهر، محلی (مکانی) است با حدود قانونی که در محدوده جغرافیایی مشخص واقع شده و از نظر بافت ساختمانی، اشتغال و سایر عوامل دارای سیمایی با ویژگی های خاص خود است، به طوری که اکثریت ساکنان دائمی آن در مشاغل کسب، تجارت، صنعت، خدمات و فعالیت های اداری اشتغال داشته و در زمینه خدمات شهری از خودکفایی نسبی برخوردارند. شهر کانون مبادلات اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و سیاسی حوزه نفوذ پیرامون خود بوده و حداقل دارای ده هزار نفر جمعیت باشد.

۲- تعریف شهرداری: شهرداری یک نهاد اجرایی، حکومت محلی، سازمان عمومی و غیره دولتی یا غیر انتفاعی است که در چهار چوب قوانین ملی تشکیل و مسئولیت ارائه خدمات عمومی در محدوده ای تعریف شده (بنام شهر) بر عهده دارد.

۳- محدوده شهر: (بر اساس ماده ۱ قانون تعاریف محدوده و حریم شهر، روستا و شهرک مصوب ۸۴)

عبارت است از حدکالبدی موجود شهر و توسعه آتی در دوره طرح جامع و تا تهیه طرح مذکور در طرح هادی شهر که ضوابط و مقررات شهرسازی در آن لازم الاجرا می باشد.

۴- حریم شهر: (بر اساس ماده ۲ قانون تعاریف محدوده و حریم شهر، روستا و شهرک مصوب ۸۴)

عبارت است از قسمتی از اراضی بلافصل پیرامون محدوده شهر که نظارت و کنترل شهرداری در آن ضرورت دارد و از مرز تقسیمات کشوری شهرستان و بخش مربوط تجاوز نماید.

یادآوری:

تعاریف زیادی در خصوص محدوده های شهری در قوانین مختلف وجود دارد. منجمله:

- محدوده قانونی - مواد ۲، ۵، ۱۱، ۲۳، ۱۱ قانون نوسازی ماده ۱۱ قانون شهرداری و تبصره ۱ ماده ۴ قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری
- حریم شهر - بند ۲۰ ماده ۹۹ و ماده واحده قانون تفسیر بند ۳ ماده واحده قانون الحاق یک بند و ۳ تبصره بعنوان بند ۳ به ماده ۹۹ قانون شهرداری.
- محدوده استحقاقی - تصویب نامه مورخ ۶۷/۱۲/۱۰ هیات وزیران
- حوزه شهری - تبصره ۴ ماده ۴ قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری
- محدوده خدماتی

که این تعدد باعث مشکلات و سردرگمی شده بود. با قانون تعاریف محدوده و حریم شهر، روستا و شهرک مصوب ۸۴/۱۰/۱۴ همه تعاریف در دو مفهوم محدوده شهر و حریم خلاصه شد.

* براساس ماده ۱۰ این قانون کلیه عناوین متناظر با این دو تعاریف نسخ و ملغی شده است.

لذا می توان گفت محدوده خدماتی و محدوده قانونی قبل متناظر با تعاریف (محدوده شهر) باشد. و در قوانین و ضوابط قبل از سال ۸۴ اگر از این دو لفظ استفاده شده است می توان گفت منظور محدوده شهر است. و محدوده استحقاقی را متناظر با حریم شهر تلقی نمود

* در محدوده شهر (محدوده طرح جامع یا هادی) کلیه اراضی دارای کاربری مشخص بوده و چنانچه در این ماده (۱) قانون سال ۱۳۸۴ آمده است ضوابط و مقررات شهرسازی در آن لازم الاجرا و شهرداری می تواند در این محدوده براساس نوع کاربری نسبت به تفکیک اراضی و صدور مجوز ساخت و همچنین اقدامات عمرانی و خدماتی اقدام نماید.

مالیات: برداشت قسمتی از دارائی یا درآمد افراد برحسب توانایی پرداخت آنان برای تامین مخارج عمومی که بر مبنای قانون تعیین می گردد.

عوارض: وجوهی است که مستند به قوانین جاری و نوع و میزان آن به تصویب مراجع قانونی رسیده و به صورت آگهی عمومی توسط شهرداری اعلان و وصول میگردد.

منابع عوارض: عبارت است از ملک، اموال، کالا، خدمات یا حقوق و غیره که برابر تعرفه، ملاک اعمال عوارض قرار میگیرد.

عوارض محلی: عمدتاً عوارضی است که فارغ از تولید (اعم از کالا و محصول و یا خدمات) به منابع عوارضی، مستقرو یا موجود در حدود شهر (محدوده قانونی، حریم شهر) تعلق گیرد.

از انواع عوارض محلی می توان عوارض املاک، ساخت و ساز، اتومبیل و عوارض کسب و پیشه را نام برد.

عوارض منطقه ای (استانی): عوارض منطقه ای (در استان) به عوارضی اطلاق می شود که به واحدهای تولیدی (اعم از کالا، محصول یا خدمات) تعلق گرفته، و اثرات ناشی از مسائل اقتصادی و اجتماعی آنها بر یک یا چند شهر یا چند شهرستان و استان مترتب بوده و ملاک تشخیص آن با استانداری می باشد.

عوارض ملی: عوارض ملی به عوارضی گفته می شود که به موجب قانون و مصوبات و تعرفه های قانونی به حساب وزارت کشور (سازمان شهرداریها) جهت توزیع بین شهرداریها واریز می شود.

بهای خدمات: مبلغی است که شهرداری برابر مجوز قانونی در ازای خدمات ارائه شده مستقیم از متقاضیان وصول می نماید.

تعرفه عوارض و بهای خدمات: هر شهرداری مستند به ماده ۳۰ آئین نامه مالی شهرداری ها دارای تعرفه ای است که انواع عوارض و بهای خدمات و سایر درآمدهائی که بوسیله شهرداری ها و موسسات وابسته به آن وصول یا تحصیل می شود و از جمله هر نوع عوارض یا بهای خدمات جدید که وضع و تصویب می گردد یا هر تغییری که در نوع و میزان نرخ آنها صورت می گیرد در تعرفه مذکور منعکس و ملاک عمل قرار می گیرد.

مؤدی عوارض یا درآمد شهرداری: عبارت است شخص حقیقی یا حقوقی تادیه کننده عوارض یا درآمد به شهرداری میباشد که ممکن است منبع عوارض یا درآمد متعلق به وی باشد یا وی وسیله وصول و ایصال عوارض و درآمد باشد. نظیر اشخاص موضوع ماده ۷۸ قانون شهرداریها.

مامور تشخیص عوارض: شخصی است که از طرف شهرداری یا سازمان های تابعه و وابسته به شهرداری با توجه به ماده ۳۱ آئین نامه مالی شهرداریها، اختیار تطبیق وضع هر مؤدی یا هر مورد با تعرفه عوارض، درآمدها و تعیین و تشخیص بدهی مؤدی به عهده او گذاشته می شود.

تشخیص علی الراس: تشخیصی عوارض است که مامور تشخیص براساس قرائن و امارات موجود در هنگامی که مؤدی از ارائه و در اختیار گذاشتن مدارک مثبت و دفاتر قانونی خودداری نماید، خواهند داشت.

مامور وصول عوارض: مامور مخصوصی است که از طرفه شهرداری بر اساس ماده ۷۵ قانون شهرداری بنام مامور وصول تعیین و عوارض و درآمد شهرداریها به وسیله وی دریافت میگردد.

آگهی: اعلان و نوشته ای است که خبر تازه ای را به خوانندگان بدهد.

پیش آگهی یا اخطار قبلی: آگهی مختصری است که پیش از موعد پرداخت دین برای بدهکار فرستاده می شود. (قبض عوارض) یا (آگهی مختصری است که حاوی مشخصات منبع عوارض و مؤدی با ذکر مستند قانونی و نوع و میزان و مبلغ آن و تاریخ مهلت پرداخت عوارض و شماره حساب بانکی و نام و آدرس بانک و سر رسید موعد پرداخت عوارض که برای بدهکار فرستاده میشود.

اخطار نامه: ورقه رسمی متضمن اخطار را می گویند.

اظهارنامه: نوشته ای است که مطابق مقررات قانونی تنظیم می شود و وسیله قانونی بیان مطالب است و اظهاریه هم گفته می شود. (ماده ۷۰۹ آیین دادرسی مدنی)

اخطاریه: آگهی مختصری می باشد که بعد از صدور و ارسال پیش آگهی برای آگاهی و گوشزد به بدهکار عوارض و یا مؤدی عوارض که پرداخت بدهی ناشی از عوارض خود را به تأخیر انداخته است فرستاده می شود.

ابلاغیه: رساندن پیام حکمی است که بر له یا علیه بدهکار عوارض و یا مؤدی عوارض صادر شده است. (که قطعیت بدهی را اعلام میکند)

اجرائیه ثبتی: اجرائیه ای که ادارات ثبت اسناد و دفتر خانه ها مطابق مقررات ثبت صادر می کند (ماده ۹۲-۹۳ قانون ثبت ۱۳۱۰) در مقابل اجرائیه دادگاه به کار می رود.

ابلاغ قانونی: هرگونه ابلاغی که مطابق مقررات قانونی بوده ولی بصورت ابلاغ قانونی نباشد اصطلاحاً ابلاغ عادی نامیده می شود (ماده ۱۷۵ آیین دادرسی مدنی) ابلاغ عادی مترادف ابلاغ قانونی است.

تسجیل: عبارت است از تعیین میزان بدهی قابل پرداخت به موجب اسناد و مدارک اثبات کننده بدهی (ماده ۲۰ ق م عمومی م ۶۶)

اعتبار امر مختومه: اعتبار امر مخ تومه یعنی صادر نشدن رای مجدد برای پرونده‌ای که رای قطعی دارد.

اعلام: در لغت به معنی آگاه کردن است، در اصطلاح، اعلام رای که در قبال ابلاغ رای دادگاه استعمال می شود و آن چنان است که متن رای به سمع محکوم علیه در دادگاه رسانده شود.

اعلان: در لغت به معنی آشکارا ساختن است، در اصطلاح به معنی اظهار چیزی از طریق نشر در کتب و جرائد و رادیو و امثال آنها را گویند.

تاخیر: در لغت به معنی پس انداختن و دیر کردن است، اینجا در اصلاحات ذیل به کار رفته است:
تاخیر بیان از وقت حاجت، (خسارت) تاخیر، (نرخ قانونی بهره پول که بر اثر تاخیر مدیون و در پرداخت آن به حکم قانون باید بستانکار بدهد و صرف تاخیر مدیون، به آن بهره عنوان خسارت را می دهند).
در همین معنی (خسارت تاخیر تادیه) و خسارت تاخیر اداء و خسارت دیر کرد و زیان دیر کرد هم استعمال شده است.

کمیسیون: (حقوق اداری) عده معدودی از اعضاء دولت (غالبا) و یا مرکب از اعضاء دولت و غیره که بطور اتفاقی یا موقت یا دائم در زمینه بگیرند کارهای اداری یا قضائی با یکدیگر همکاری و تبادل نظر کنند و تصمیم بگیرند

آیین مدنی دادرسی: مجموعه اصول و مقرراتی است که در مقام رسیدگی به امور حسبی و کلیه دعاوی مدنی و بازرگانی در دادگاه های عمومی، انقلاب، تجدیدنظر، دیوان عالی کشور و سایر مراجعی که به موجب قانون موظف به رعایت آن هستند به کار می رود. (آیین ۱ ماده از قانون دادگاه دادرسی عمومی های)

اقامتگاه: عبارت از محلی است که شخص در آن جا سکونت داشته و مرکز مهم امور او نیز در آن جا باشد اگر محل سکونت شخصی غیر از مرکز مهم امور او باشد مرکز امور او اقامتگاه محسوب است اقامتگاه اشخاص حقوقی مرکز عملیات آن ها خواهد بود. (ماده ۱۰۰۲ قانون مدنی)
اقامتگاه شخص حقوقی: محلی است که اداره شخص حقوقی در آن جا است. (ماده ۵۹۰ قانون تجارت مصوب ۱۳۱۱/۲/۱۳)

بهای خواسته: از نقطه نظر صلاحیت و هزینه دادرسی مبلغی است که در دادخواست قید شود. (ماده ۸۶ قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۱۸/۶/۲۵)

تأمین: در این قانون عبارت است از توقیف اموال اعم از منقول و غیرمنقول. (ماده ۱۲۱ آیین دادرسی دادگاه های عمومی و انقلاب (در امور مدنی) مصوب ۱۳۶۶/۱/۲۱)

۲ - چگونگی سیر مراحل و قوانین تصویب عوارض .

به دو دوره قبل از انقلاب و بعد از انقلاب قابل تقسیم است.

الف) قبل از انقلاب اسلامی

عوارض یا کلی تر بگوئیم درآمد شهرداری ها از دو محل تأمین می گردیده است:

۱- عوارضی که مستند به قوانین مختلف با تصویب مجلسین و همچنین کمک های دولت از بودجه کل کشور تأمین می شده است . **مجمله:**

- لایحه ق وصول عوارض بنزین به منظور کمک به مستمندان مصوب ۳۱
- لایحه متمم ق وصول عوارض بنزین به منظور کمک به مستمندان مصوب ۳۱
- ماده ۱ و تبصره ذیل آن ازق تشویق صادرات و تولیدات
- ماده ۱۱ ق سازمان برق ایران
- عوارض نوسازی
- سایر مورد

۲- عوارضی و بهای خدماتی که به موجب بند ۲۶ ماده ۵۵ ق.ش مصوب ۱۳۳۴ و به استناد ماده ۳۰ آیین نامه مالی شهرداری مصوب ۴۶ توسط شهرداری در قالب تعرفه سالیانه پیشنهاد و براساس بند ۸ ماده ۴۵ ق. ش و تبصره ذیل آن پس از سیر مراحل به تصویب انجمن شهر می رسیده است.

ولی آنچه مسلم بوده آن که بیشتر درآمد شهرداری های کشور از محل کمک های دولتی تأمین می شده است.

ب) بعد از انقلاب

بعد از انقلاب ۱۳۵۷ از ابتدا تا ۶۱/۹/۱ طبق روال و قوانین موجود قبل از انقلاب ادامه داشت با این تفاوت که با انحلال انجمن شهرها توسط شورای انقلاب، وزارت کشور به عنوان قائم مقام انجمن شهر و با تفویض اختیار وزیر کشور به استانداران، عوارض محلی با تایید است اندار وصول شده است. و در بخش عوارض وضع شده مستند به قانون، می توان به لایحه عوارض مسافران خطوط هوایمایی مصوب ۵۸/۱۲/۴ شورای انقلاب اشاره نمود.

- با تصویب ق تشکیلات شوراهای اسلامی کشور مصوب ۶۱/۹/۱ و به استناد بند ۱ ماده ۳۵ این قانون مقرر گردید : ((مادامی که درآمدهای پیش بینی شده کافی نباشد شورای شهر می تواند با تصویب وزارت کشور و تنفیذ ولی امر عوارضی متناسب با امکانات اقتصادی محل و خدمات ارائه شده تعیین نماید.))

- عملاً با توجه به مشکلات امکان تنفیذ تعرفه های عوارض توسط ولی امر میسر نگردید لذا کلیه عوارض وصول در دور زمان ۶۱/۹/۱ تا ۶۶/۱۰/۱۲ که در خلاء قانونی وصول شده بود، با مشکل قانونی روبرو بود . که با پیگیری وزارت کشور براساس - ماده واحده قانون تعیین تکلیف عوارض تصویبی شهرداری ها در تاریخ ۷۱/۱۰/۱۶ با تصویب مجمع تشخیص مصلحت نظام وصولی های این دوره تنفیذ شده تلقی گردید.

- در راستای قانون فوق الاشاره، (بند ۱ ماده ۳۵ ق.س م ۶۱) تعرفه عوارضی تعداد حدود ۵۰۰ شهرداری که هر کدام مشتمل بر حدود ۴۰۰ قلم عوارض بود در سال ۱۳۶۶ طی نامه شماره ۸۳۶۲۳ د- ر مورخ ۶۶/۲/۹ به تنفیذ نماینده محترم ولی امر رسید و به شهرداری ها ابلاغ شد . و متعاقب آن نیز عوارض متفرقه دیگری در اجرای این قانون به تنفیذ رسید.

- از سال ۶۹ با تصویب قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در مواردی معین وضع عوارض جدید و افزایش عوارض موجود مستند به بند الف ماده ۴۳ آن و متعاقباً بند الف ماده ۳۰ قانون مذکور مصوب سال ۷۳ مقرر گردید. ((در صورتیکه درآمدهای وصولی ناشی از عوارض، تکافوی هزینه های شهرداری ها را ننماید، وضع عوارض جدید و افزایش عوارض موجود صرفاً " با پیشنهاد وزیر کشور و تصویب رئیس جمهور خواهد بود.)) و در اجرای این قانون عوارض گوناگونی به تصویب رسید.

مستند به بند ۱۶ و ۲۶ ماده ۸۰ اصلاحی سال ۱۳۹۶ این قانون و برابر آئین نامه اجرایی نحوه وضع و وصول عوارض توسط شوراهای اسلامی شهر و نهایتاً قانون ارزش افزوده مصوب سال ۱۳۸۷ که جایگزین قانون تجمیع عوارض مصوب سال ۱۳۸۲ گردیده است ملاک وضع، وصول عوارض و هزینه خدمات قرار گرفته است.

و آخرین مستند وضع و تصویب و وصول عوارض « قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها - مصوب ۱/۴/۱۴۰۱- »

یاد آوری) که علی رغم تبلیغات چندید ساله بایستی هدف از تهیه این قانون (قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها) را منسجم کردن و محدود کردن تصمیمات شوراها تعبیر کرد تا ایجاد درآمد پایدار جهت شهرداریها

۳ - مستندات مرتبط با وضع و تصویب عوارض و بهای خدمات

۱ - بند ۸ ماده ۴۵ ق. ش :

تصویب لوایح برقراری یا الغاء عوارض شهر و همچنین تغییر نوع و میزان آن از جمله وظایف انجمن شهر می باشد.
(نسخ به موجب ماده ۸۵ ق شورا ها مصوب ۱۳۷۵)

۲- بند ۲۶ ماده ۵۵ ق. ش :

- پیشنهاد برقراری یا الغاء عوارض شهر و همچنین تغییر نوع و میزان عوارض اعم از کالاهای وارداتی و صادراتی کشور و محصولات داخلی و غیره و ارسال یک نسخه از تصویب نامه برای اطلاع وزارت کشور . (بارعایت قوانین جاری از جمله قانون ارزش افزوده و ق درآمد پایدار)

تبصره ۱- به منظور تشویق صادرات کشور نسبت به کالاهای صادراتی بیشتر از یک درصد قیمت کالا نباید وضع عوارض شود .
تبصره ۲- کالاهای عبوری از شهرها که برای مقصد معینی حمل می شود از پرداخت هر گونه عوارض به شهرداری ها عرض راه معاف می باشد.
تبصره ۳- ماده ۱ قانون مصوب بهمن ماه ۳۳ راجع به تشویق صادرات و تولید از تاریخ تصویب این قانون طبق تبصره ۱ این بند تصحیح می شود.

۳ - ماده ۲ ق. نوسازی و عمران شهری :

در شهر تهران از تاریخ اول فروردین ماه ۱۳۴۸ و در سایر شهرها از تاریخی که وزارت کشور تعیین و اعلام کند بر کلیه اراضی و ساختمانها و مستحقات واقع در محدوده قانونی شهر عوارض خاص سالانه به مأخذ پنج در هزار بهای آنها که طبق مقررات این قانون تعیین خواهد شد برقرار می شود. شهرداریها مکلفند بر اساس مقررات این قانون عوارض مذکور را وصول کرده و منحصرأ به مصرف نوسازی و عمران شهری برسانند، مصرف وجوه حاصل از اجرای این قانون در غیر موارد مصرح در این قانون در حکم تصرف غیر قانونی در اموال دولت خواهد بود .
(ماخذ این عوارض از سال ۸۲ مستند به قانون تجمیع و متعاقباً ق ارزش افزوده به ۱ درصد و از ابتدای سال ۸۹ بر اساس ق . بودجه سال ۸۹ کشور به ۱/۵٪ افزایش یافته است و بر اساس قانون درآمدهای پایدار شهرداریها و دهیاری ها به ۲/۵٪ افزایش یافته است)

۴ - لایحه قانونی راجع به وصول عوارض شهرداری از کسانیکه با هوا پیما در خطوط داخلی مسافرت می کنند . (مصوب ۴ اسفند ۵۸ شورای انقلاب)
ماده واحده - کسانیکه با هواپیما در خطوط داخلی مسافرت می کنند معادل ۵ درصد بهای پرداختی بابت بلیت که به شرکت هواپیمایی پرداخت می کنند را به عنوان عوارض شهرداری پرداخت نمایند . (به ق . ارزش افزوده رجوع شود)

۵- بند ج تبصره ۹۰ قانون بودجه سال ۶۲

- هشت درصد از مجموع درآمد حاصل از حق التبت اسناد رسمی موضوع ماده " ۱۲۳ " اصلاحی قانون ثبت اسناد و املاک مصوب دی ماه ۱۳۵۱ به شهرداریها اختصاص می یابد.

۶- بند الف ماده ۳۰ قانون وصول برخی از درآمد های دولت و مصرف آن در موارد معین مصوب ۷۳/۱۲/۲۸ :
در صورتی که درآمدهای وصولی ناشی از عوارض تکافوی هزینه های شهرداریها را ننماید . وضع عوارض جدید و افزایش عوارض موجود صرفاً " با پیشنهاد وزیر کشور و تصویب رئیس جمهور خواهد بود . (نسخ بر اساس ق شوراها مصوب ۱۳۷۵ و ق تجمیع و متعاقباً ارزش افزوده)

۷- بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای محسوب ۷۵:

تصویب لوایح برقراری یا لغو عوارض شهر و همچنین تغییر نوع و میزان آن با در نظر گرفتن سیاست عمومی دولت که از سوی وزارت کشور اعلام می شود. (با رعایت ق. درآمدهای پایدار شهرداریها و دهیاریها - م ۱۴۰۰)

۸- بند ۲۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای محسوب ۷۵:

تصویب نرخ خدمات ارائه شده توسط شهرداری و سازمانهای وابسته به آن با رعایت آیین نامه مالی و معاملات شهرداریها با رعایت مقررات مربوط. (با رعایت ق. درآمدهای پایدار شهرداریها و دهیاریها - م ۱۴۰۰)

۹- ماده ۸۵ ق. شوراهای: (اصلاحی ۸۶/۸/۲۷ و ۹۶/۴/۲۰)

شورای اسلامی شهر می تواند نسبت به وضع عوارض متناسب با تولیدات و درآمد های اهالی به منظور تأمین بخشی از هزینه های خدماتی و عمرانی مورد نیاز شهر طبق آیین نامه مصوب هیأت وزیران اقدام نماید. (با رعایت ق. درآمدهای پایدار شهرداریها و دهیاریها - م ۱۴۰۰)

۱۰- تبصره ذیل ماده ۸۵ ق. شوراهای:

عوارض، یک ماه پس از ارسال هر مصوبه وزارت کشور قابل وصول است.

وزیر کشور می تواند در هر مقطعی که وصول هر نوع عوارض را منطبق بر آیین نامه مصوب نداند نسبت به اصلاح یا لغو آن اقدام نماید. (قسمت اول مستند به تبصره ۱ ماده ۵۰ قانون مالیات بر ارزش افزوده نسخ ضمنی اسلو سال ۱۴۰۲ بر اساس ق درآمد پایدار)

۱۱ - ماده ۱ آیین نامه اجرایی نحوه وضع و وصول عوارض ... مصوب ۷۸/۷/۷ هیأت وزیران:

شوراهای اسلامی شهر و بخش میتوانند برای تأمین بخش از هزینه های شهرو بخش مربوط اعم از هزینه های خدماتی، اداری و عمرانی با رعایت ضوابط، ترتیبات و سیاست های موضوع این آیین نامه عوارض وضع نمایند. (با رعایت ق. درآمدهای پایدار شهرداریها و دهیاریها - م ۱۴۰۰)

۱۲ - ماده ۷ آیین نامه اجرایی نحوه وضع و وصول عوارض م ۷۸ هیأت وزیران:

شوراهای اسلامی شهر و بخش میتوانند برای تأمین تمام یا بخشی از هزینه های طرحهای خاص خدماتی یا عمرانی، عوارض خاص برای مدت معین وضع نمایند. عوارضی که از این طریق وصول میگردد صرفاً "در همان مدت و مورد تعیین شده در مصوبه وضع عوارض قابل مصرف میباشد. (با رعایت ق. درآمدهای پایدار شهرداریها و دهیاریها - م ۱۴۰۰)

یادآوری: بر اساس بند ۱۲ تفویض اختیار وزیر کشور به استانداران بررسی و نظارت بر تعرفه های عوارض تصویبی توسط شوراهای اسلامی شهرو بخش موضوع تبصره ۱ ماده ۵۰ قانون مالیات بر ارزش افزوده و مطابقت آنها با آیین نامه اجرایی نحوه وضع و وصول عوارض مصوب ۱۳۷۸ و سیاستهای عمومی دولت و مراقبت بر اعلام عمومی مصوبات مذکور در مهلت مقرر و در چار چوب قوانین و مقررات به استانداران تفویض شده است. (از سال ۱۴۰۲ برابر با قانون درآمدهای پایدار شهرداریها و دهیاریها - م ۱۴۰۰ بلااثر میباشد)

۱۳- ماده ۳۶ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه:

ب- عوارض حاصل از چشمه های آب معدنی و درمانی در محدوده شهرستانهایی که ظرفیت توسعه گردشگری دارند، با طی مراحل قانونی در اختیار شهرداری ها یا دهیاری های همان منطقه قرار می گیرد. منابع حاصله متناسب با دریافت عوارض که به پیشنهاد شورای اسلامی شهر یا روستا به تصویب شورای برنامه ریزی و توسعه استان می رسد، با تصویب کمیته برنامه ریزی شهرستان صرف زیرساخت های گردشگری همان منطقه می شود.

یادآوری: دو قانون تجمع عوارض مصوب ۱۳۸۳ و مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۳۸۷ به دلیل نسخ کامل هر دو آورده نشده است.

۱۴- ماده ۷ قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۴۰۰/۳/۲

ماده ۷- نرخ مالیات و عوارض کالاها و خدمات مطابق با مأخذ موضوع ماده (۵) این قانون، به استثنای کالاهای خاص که نرخ آنها در ماده (۲۶) این قانون تصریح شده، نه درصد (۹٪) می باشد.

۱۵- ماده ۲۶ قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۴۰۰/۳/۲

ماده ۲۶- نرخ مالیات و عوارض کالاهای نفتی، فلزات گرانبها، سیگار، نوشابه و سایر کالاهای آسیب رسان به سلامت به شرح زیر تعیین می شود:
الف- کالاهای نفتی

۱- انواع بنزین و سوخت هواپیما سی درصد (۳۰٪)؛

۲- نفت گاز، نفت سفید، نفت کوره، گاز طبیعی و گاز مایع پانزده درصد (۱۵٪).

ب- طلا، جواهر و پلاتین

- ۱- اصل طلا، جواهر و پلاتین به کار رفته در مصنوعات ساخته شده از فلزات مزبور، معاف از مالیات و عوارض می باشد.
- ۲- اجرت ساخت، حق العمل و سود فروشنده کالاهای موضوع این بند مشمول مالیات و عوارض با نرخ نه-درصد (۹٪) می باشد.

پ- نوشابه های قندی گازدار و بدون گاز و سایر کالاهای آسیب رسان به سلامت

نوشابه های قندی گازدار و بدون گاز و سایر کالاهای آسیب رسان به سلامت (به استثنای کالاهای موضوع بند «ت» این ماده) تولید داخل مشمول مالیات و عوارض با نرخ شانزده درصد (۱۶٪) و واردات آنها مشمول مالیات و عوارض با نرخ سی و شش درصد (۳۶٪) می باشند.

ت- انواع سیگار و محصولات دخانی

انواع سیگار و محصولات دخانی به شرح زیر مشمول مالیات و عوارض می شوند:

- ۱- سیگار، توتون پیپ و تنباکوی تولید داخلی، بیست و پنج درصد (۲۵٪)؛
- ۲- سیگار، توتون پیپ و تنباکوی تولید داخل با نشان بین المللی که فهرست آن هر سال توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت تهیه و با تصویب هیأت وزیران ابلاغ می شود، چهل درصد (۴۰٪)؛
- ۳- سیگار، توتون پیپ و تنباکوی وارداتی، شصت و پنج درصد (۶۵٪)؛
- ۴- توتون خام وارداتی ده درصد (۱۰٪)؛
- ۵- توتون فرآوری شده وارداتی (خرمن توتون) سی و پنج درصد (۳۵٪)؛

تبصره ۱- نرخهای تعیین شده از سال دوم اجرای قانون هر سال پنج واحد درصد افزایش می یابد تا زمانی که نرخ م ذکور برای انواع سیگار و محصولات دخانی، توتون پیپ و تنباکوی تولید داخل به پنجاه و پنج درصد (۵۵٪)، برای تولیدات داخل با نشان بین المللی به نود و پنج درصد (۹۵٪) و برای انواع سیگار و محصولات دخانی، توتون پیپ و تنباکوی وارداتی به یکصد و بیست و پنج درصد (۱۲۵٪) برسد.

۱۶- ماده ۲۷ قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۴۰۰/۳/۲

ماده ۲۷- واحدهای تولیدی، صنعتی، معدنی و خدماتی آلاینده که به تشخیص سازمان حفاظت محیط زیست، حدود مجاز و استانداردهای زیست محیطی را رعایت نمی کنند، در صورتی که در مهلت زمانی که توسط سازمان مزبور ب رای آنها تعیین می شود، نسبت به رفع آلایندهی خود اقدام نمایند، براساس معیارهایی نظیر شدت، مدت، نوع و مکان آلایندهی با نرخهای نیم درصد (۰/۵٪)، یک درصد (۱٪) و یک و نیم درصد (۱/۵٪)، به مأخذ فروش کالا یا خدمات، مشمول عوارض سبز می شوند. این حکم در مورد کلیه واحدهای آلاینده، اعم از واحدهای معاف و غیرمعاف، صادراتی و واحدهای مستقر در مناطق آزاد تجاری - صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی جاری است. معیارهایی که در تعیین سطح آلایندهی واحدها، مبنای عمل سازمان محیط زیست قرار می گیرد، حداکثر سه ماه پس از لازم الاجراء شدن این قانون، توسط کارگروهی متشکل از نمایندگان سازمان حفاظت محیط زیست و وزارتخانه های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، صنعت، معدن و تجارت، کشور و امور اقتصادی و دارایی (سازمان) تهیه می شود و به تصویب هیأت وزیران می رسد. میزان فروش واحدهای موضوع این ماده براساس سامانه مؤدیان یا اظهارنامه ای که به همین منظور به سازمان ارائه می شود، تعیین می گردد.

۱۷- ماده ۲۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۴۰۰/۳/۲

ماده ۲۸- شماره گذاری انواع خودروهای سبک و سنگین و موتورسیکلت، براساس رتبه انرژی آنها، که به تأیید سازمان ملی استاندارد ایران رسیده است، طبق نرخ های مندرج در جدول زیر مشمول مالیات و عوارض سبز می باشد. مأخذ مالیات و عوارض موضوع این ماده، قیمت فروش کارخانه در مورد تولیدات داخلی و مجموع ارزش گمرکی و حقوق ورودی برای خودروهای وارداتی است.
(ارقام جدول ذیل به درصد می باشد)

.....

تبصره ۱- مأخذ مالیات و عوارض موضوع این ماده برای انواع خودروهای سبک و سنگین و موتورسیکلت های تولید داخل یا وارداتی تا پایان دی ماه، توسط سازمان تعیین و برای اجراء در سال بعد اعلام می شود. مأخذ مزبور برای وسائط نقلیه ای که جدیداً تولید یا وارد می شوند، بلافاصله پس از تولید یا واردات توسط سازمان تعیین و اعلام می شود.

۱۸- ماده ۲۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۴۰۰/۳/۲

ماده ۲۹- عوارض سالانه کلیه وسائط نقلیه اعم از خودروهای سبک و سنگین و موتورسیکلت ها به شرح ذیل تعیین می شود:

الف- وسائط نقلیه تولید داخل معادل یک در هزار قیمت فروش کارخانه و وسائط نقلیه وارداتی معادل یک و نیم در هزار مجموع ارزش گمرکی و حقوق ورودی مشمول عوارض سالانه می‌شوند. مأخذ محاسبه عوارض موضوع این بند مأخذ مذکور در تبصره (۱) ماده (۲۸) این قانون است.

ب- وسائط نقلیه در شهرهای آلوده تا ده سال پس از تولید با مأخذ مذکور در تبصره (۱) ماده (۲۸) این قانون و معادل یک بیستم نرخ‌های مندرج در جدول ماده مذکور مشمول عوارض سالانه آلاینده‌گی وسائط نقلیه علاوه بر عوارض موضوع بند «الف» این ماده می‌شوند. پس از سال دهم تولید، هر سال به میزان ده درصد (۱۰٪) به نرخ پایه عوارض آلاینده‌گی وسائط نقلیه مذکور اضافه می‌شود تا حداکثر به دو برابر نرخ پایه افزایش یابد. وسائط نقلیه‌ای که نرخ عوارض سالانه آلاینده‌گی آنها در جدول ذیل ماده (۲۸) صفر می‌باشد، تا سپری شدن پنج سال از سال تولید، از پرداخت عوارض سالانه آلاینده‌گی معاف می‌باشند و پس از آن، وسائط نقلیه سنگین با نرخ معادل یک دهم نرخ‌های مندرج در ردیف (D) جدول ماده (۲۸) و سایر وسائط نقلیه با نرخ معادل یک دهم نرخ‌های مندرج در ردیف (C) جدول مذکور مشمول عوارض سالانه آلاینده‌گی می‌باشند. در مورد خودروهایی که تولید یا واردات آنها متوقف می‌شود، مأخذ محاسبه توسط سازمان و متناسب با آخرین سال تولید یا واردات تعیین می‌شود. فهرست شهرهای آلوده که وسائط نقلیه با پلاک انتظامی متعلق به شهرهای مذکور مشمول عوارض سالانه آلاینده‌گی می‌شوند، حداکثر تا پایان دی ماه هر سال با پیشنهاد سازمان حفاظت محیط زیست و تصویب هیأت وزیران برای اجراء در سال بعد تعیین می‌شوند.

تبصره ۶- پرداخت عوارض موضوع بندهای «الف» و «ب» این ماده هر سال، حداکثر تا پایان همان سال، موجب برخورداری از تخفیف به میزان بیست درصد (۲۰٪) است.

تبصره ۷- پرداخت عوارض مذکور پس از موعد مقرر مشمول جریمه غیرقابل بخشودگی معادل ده درصد (۱۰٪) عوارض سالانه است و در صورت تأخیر بیش از یک ماه، علاوه بر جریمه مذکور مشمول جریمه‌ای معادل دودرصد (۲٪) عوارض سالانه به ازای هر ماه نسبت به مدت تأخیر است.

۱۹- ماده ۳۲ قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۴۰۰/۳/۲

ماده ۳۲- اشخاصی که مبادرت به حمل و نقل برون شهری مسافر و فروش بلیط در داخل کشور با وسائط نقلیه زمینی (به استثنای ریلی) و دریایی می‌کنند، مکلفند پنج درصد (۵٪) بهای بلیط را با درج در بلیط و یا قرارداد (صورتحساب)، حسب مورد، به عنوان عوارض شهرداری از مسافران اخذ و هر ماه حداکثر تا پانزدهم ماه بعد به حساب شهرداری مبدأ سفر واریز نمایند. واریز عوارض مذکور بعد از موعد مقرر موجب تعلق جریمه ای به میزان دودرصد (۲٪) به ازای هر ماه تأخیر خواهد بود. اختلاف و استتکاف از پرداخت عوارض موضوع این ماده مشمول ماده (۷۷) قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴/۴/۱۱ با اصلاحات و الحاقات بعدی خواهد بود. آراء صادره در این خصوص، قابل اعتراض در دیوان عدالت اداری است.

۲۰- ماده ۳۷ قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۴۰۰/۳/۲

ماده ۳۷- تأخیر در پرداخت مالیات‌ها و عوارض موضوع این قانون در مواعد مقرر با رعایت مفاد ماده (۱۹) قانون مالیات‌های مستقیم، موجب تعلق جریمه‌ای به میزان دو درصد (۲٪) در ماه، نسبت به مالیات و عوارض پرداخت نشده و مدت تأخیر از زمان انقضای مهلت تسلیم اظهارنامه یا سررسید پرداخت مالیات و عوارض، هریک که مقدم باشد، خواهد بود.

بنا بر مستندات پیش گفته منابع وصول عوارض و بهای خدمات (درآمد) در شهرداریها به شرح ذیل تقسیم نمود.

۱- عوارض که مستند به قانون مالیات بر ارزش افزوده توسط امور مالیاتی وصول و به استناد ماده ۳۹ این قانون برنامه و براساس جمعیت بین شهرداریها و دهیاری های توزیع میگردد.

۲- عوارض که مستند به قانون مالیات بر ارزش افزوده و دیگر قوانین توسط امور مالیاتی وصول و از طریق خزانه در اختیار سازمان شهرداریها و دهیاری های قرار گرفته و توسط وزارت کشور بین شهرداریها و دهیاریها توزیع میگردد.

۳- عوارضی که مستند به قانونین مختلف تصویب و توسط شهرداری مستقیماً قابل وصول است. منجمله: ع نوسازی - ع پسماند - ع سالیانه خودرو- ع حمل مسافر و صدور بلیط

۴- عوارض و درآمد های محلی که با پیشنهاد شهرداری به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ ق. ش مصوب ۱۳۳۴ و بند ۱۶ ماده ۸۰ و ماده ۸۴ ق تشکیلات، انتخابات شوراهای اسلامی و انتخابات شهرداران م ۷۵ اصلاحی ۱۳۹۶ و تبصره ذیل آن و ماده ۱ و ۷ آئین نامه نحوه وصول عوارض و رعایت قانون درآمد های پایدار شهرداریها و دهیاریها به تصویب شورا و نهایتاً تایید هیات تطبیق رسیده است.

۵- نرخ بهای خدماتی شهرداری که بنا به پیشنهاد شهرداری و به موجب بند ۲۶ ماده ۸۰ ق. تشکیلات، انتخابات شوراهای اسلامی و انتخابات شهرداران م ۷۵ اصلاحی ۱۳۹۶ با رعایت قانون درآمد های پایدار شهرداریها و دهیارها به تصویب شورا و نهایتاً تأیید هیات تطبیق رسیده است.

۴ - مستندات مرتبط با نحوه اخذ یا اهرم های وصول عوارض و بهای خدمات در شهرداریها

۱- تبصره ۴ بند ۲۶ ماده ۵۵ ق. ش: - آیین نامه های گریز از پرداخت عوارض شهرداری و استنکاف از آن با موافقت وزارتین کشور و دادگستری تنظیم و پس از تصویب هیأت وزیران به موقع به اجراء گذاشته می شود.

۲- ماده ۷۴ ق. ش: شهرداری با تصویب انجمن شهر آیین نامه اجرایی وصول عوارض شهرداری و آب بها و امثال آن را تدوین و تنظیم می نماید.

تبصره - دفاتر اسناد رسمی مکلفند قبل از انجام معامله از شهرداری کتباً مفاصا حساب نسبت به عوارض ملک مورد معامله را خواستار شوند و شهرداری موظف است ظرف مدت ده روز پس از وصول نامه دفتر خانه اسناد رسمی مفاصا حساب را ارسال یا میزان بدهی ملک را به دفتر خانه اعلام دارد.

مالک ملزم است عوارض تعیین شده از طرف شهرداری را برای امکان انجام معامله به بانک پرداخت نماید و اگر مالک به تشخیص شهرداری اعتراض داشته باشد مبلغ تعیین شده از طرف شهرداری را در صندوق ثبت به ودیعه خواهد گذاشت و رسید ثبت به منزله مفاصا حساب تلقی و معامله انجام خواهد شد.

صندوق ثبت مکلف است صورتی با قید مشخصات کامل تودیع کنندگان عوارض و ملک مورد معامله را بلافاصله بعد از تودیع به شهرداری ارسال دارد و به محض اعلام شهرداری مستند به رأی کمیسیون رفع اختلاف یا مراجع توافق و یا انصراف کتبی مالک از اعتراض مبلغ تودیع شده را به نام هر مؤدی تفکیکاً به حساب بانکی شهرداری پرداخت کند و هر گاه کمیسیون رفع اختلاف یا مراجع توافق اعتراض مالک را کلاً یا بعضاً وارد تشخیص بدهد صندوق ثبت تمام یا قسمتی از وجه تودیع شده را بر حسب مورد به مالک مسترد می دارد.

بر اساس قسمت الف ماده ۱ قانون تسهیل تنظیم اسناد مصوب ۱۳۸۵ و ماده ۷ آیین نامه اجرای این قانون مصوب ۱۳۸۶ مهلت ۲۰ روز از تاریخ اعلام به شهرداری تذکر: د صورت قصور از سوی شهرداری و عدم پاسخ صرف مدت ۲۰ روز اسناد انتقال می گردد.

۳- ماده ۷۵ ق. ش: عوارض و درآمد شهرداری به وسیله مأمورین مخصوصی که از طرف شهرداری به نام مأمور وصول تعیین می شوند دریافت خواهد شد و مأمورین وصول باید طبق مقررات امور مالی تضمین کافی بپسارند.

۴- ماده ۷۷ ق. ش: (اصلاحی ۹۱/۵/۱ و ۱۳۴۵/۱۱/۲۷) رفع هر گونه اختلاف بین مؤدی و شهرداری در مورد عوارض و بهای خدمات ارائه شده توسط شهرداری و سازمان های وابسته به آن به کمیسیونی مرکب از نمایندگان وزارت کشور و دادگستری و انجمن شهر ارجاع می شود و تصمیم کمیسیون مزبور قطعی است. بدهی هائی که طبق تصمیم این کمیسیون تشخیص شود طبق مقررات اسناد لازم الاجرا، به وسیله اداره ثبت قابل وصول می باشد اجرای ثبت مکلف است بر طبق تصمیم کمیسیون مزبور به صدور اجرائیه و وصول طلب شهرداری مبادرت نماید در نقاطی که سازمان قضائی نباشد رئیس دادگستری شهرستان یک نفر را به نمایندگی دادگستری تعیین می نماید و در غیاب انجمن شهر انتخاب نماینده انجمن از طرف شورای شهرستان به عمل خواهد آمد.

۵- ماده ۳۰ - آ. مالی و معاملاتی شهرداری: هر شهرداری دارای تعرفه ای خواهد بود که در آن کلیه انواع عوارض و بهاء خدمات و سایر درآمدهائیکه به وسیله شهرداری و موسسات تابعه و وابسته به آن وصول یا تحصیل می شود درج و هر نوع عوارض یا بهاء خدمات جدیدی که وضع و تصویب می گردد یا هر تغییری که در نوع و میزان نرخ آنها صورت می گیرد در تعرفه مذکور منعکس می شود وزارت کشور برای طرز تنظیم تعرفه و درج تغییرات بعدی و همچنین چگونگی وضع و تشخیص و وصول انواع عوارض و درآمدها دستورالعملی جامع تهیه و برای راهنمایی به شهرداری های ابلاغ خواهد کرد.

۶- ماده ۳۱ - آ. مالی و معاملاتی شهرداری : تطبیق وضع هر مودی یا هر مورد با تعرفه عوارض درآمدها و تعیین و تشخیص بدهی مودی به عهده مامورین تشخیص با کسانی است که از طرف شهرداری یا سازمانهای تابعه و وابسته به آنها داده شده است مامورین مزبور مکلفند کمال دقت بی نظری را در تشخیص های خود به کار برند و در صورت تخلف به وضع آنها در داگاه اداری شهرداری رسیدگی و تنبیهات مقرر درباره آنها اتخاذ و به موقع اجرا گذارده خواهد شد .

۷- ماده ۸۴ ق. شوراها : (اصلاحی ۱۳۸۲/۷/۶) شورای شهر و شهرداری و شرکتها و سازمانهای وابسته موظفند به نحو مقتضی و در صورت امکان با راه اندازی پایگاه رایانه ای ، زمینه اطلاع عموم مردم را به طور مستمر از مصوبات ، تصمیمات ، عملکرد ، بودجه ، هزینه و درآمد خود فراهم نمایند.

۸ - ماده ۱۲ قانون نوسازی : شهرداری های مشمول ماده ۲ این قانون مکلفند ظرف دو ماه از تاریخ انقضاء مهلت مقرر در ماده ۱۰ مشخصات مؤدیانی را که نسبت به پرداخت عوارض املاک خود اقدام نکرده اند به مؤسسات برق و گاز تسلیم کنند و مؤسسات مذکور مکلفند با اعلام مهلت دو ماهه به مؤدی هر گاه مطالبات شهرداری تا انقضاء مهلت وصول نشود نسبت به قطع برق و گاز محل سکونت ملکی او اقدام کنند.

تبصره- آئین نامه اجرایی این ماده بهسبب وزارت کشور و وزارت آب و برق تنظیم و پس از تصویب هیأت دولت به مورد اجرا گذارده می شود.

۹- ماده ۱۳ قانون نوسازی و عمران شهری : در هر مورد که عوارض یا حق مرغوبیت موضوع این قانون به یک ملک تعلق گیرد و قطعی گردد علاوه بر مالک که مسؤول پرداخت است عین ملک وسیله تأمین مطالبات شهرداری بوده و شهرداری مکلف است در صورتی که مالک عوارض یا حق مرغوبیت را ظرف مهلت های مقرر با رعایت آئین نامه مذکور در تبصره ۱ ماده ۲ نپردازد با صدور اجرائیه نسبت به وصول طلب خود از مالک یا استیفاء آن از عین ملک اقدام کند.

تبصره-۱ ادارت و دوائر اجرای ثبت بنا به تقاضای شهرداری مکلف به صدور اجرائیه و تعقیب عملیات اجرایی طبق مقررات مربوط به اجرای اسناد رسمی لازم الاجرا میباشد.

۱۰- ماده ۲۸ قانون نوسازی و عمران شهری : سایر عوارض شهرداری که بر اساس آئین نامه های اجرایی وصول عوارض شهرداری موضوع ماده ۷۴ قانون شهرداری به مرحله قطعیت برسد در صورت عدم پرداخت طبق تبصره های ماده ۱۳ قانون نوسازی وصول خواهد شد.

۵- مراحل محاسبه و پیگیری وصول عوارض و هزینه خدمات و نحوه اجرای کمیسیون ماده ۷۷

مراحل پیگیری وصول عوارض و بهای خدمات :

- الف - مراحل قبل از تشکیل پرونده در کمیسیون
- ب- مراحل جهت تشکیل و ارسال پرونده به کمیسیون
- ج - مراحل اقدامی کمیسیون
- هـ - مراحل بعد از رای کمیسیون

الف - مراحل قبل از تشکیل پرونده در کمیسیون

تشخیص بدهی اشخاص ناشی عوارض یا بهای خدمات و تطبیق وضع مودی یا هر مورد با تعرفه عوارض .
تشخیص بدهی مودی به عهده مامورین تشخیص یا کسانی است که از طرف شهرداری یا سازمانهای تابعه وابسته طی ابلاغ رسمی دارای اختیار تشخیص بدهی عوارض می باشد.

۱- شناسایی مودی :

تشخیص بدهی اشخاص ، ناشی از عوارض یا بهای خدمات و تطبیق وضع مودی یا هر مورد با تعرفه عوارض و بهای خدمات.
تعیین و تشخیص بدهی مودی به عهده مامورین تشخیص یا کسانی است که حسب ماده ۷۵ ق.ش از طرف شهرداری یا سازمانهای تابعه وابسته طی ابلاغ رسمی دارای اختیار تشخیص بدهی عوارض می باشد.

۲- محاسبه عوارض :

محاسبه عوارض با توجه به نوع آن به چند صورت می باشد :

❖ **عوارضی که نیاز بررسی دفاتر مالی مودی دارد مانند عوارض واحدهای تولیدی ... که معمولاً میزان آن نسبتی از درآمد مودی است برای محاسبه اینگونه عوارض مامورین شهرداری به واحد مربوطه مراجعه و با بررسی درآمد مشمول پرداخت عوارض میزان عوارض متعلقه را محاسبه می کند .**

❖ برخی از انواع عوارض مانند عوارض نوسازی که بر مبنای ممیزی شهرداری صورت می گیرد یا عوارض کسب و پیشه یا عوارض سالیانه خودرو که میزان آن هر ساله بر اساس اطلاعات موجود در شهرداری قابل محاسبه است .

❖ عوارض مودعی که بر اثر نیاز به شهرداری مراجعه و درخواست دریافت خدمتی را از شهرداری دارد که به آن خدمت

عوارضی تعلق می گیرد یا انجام عمل موقوف به پرداخت عوارضی است مانند عوارض صدور پروانه ساختمانی، نقل و انتقال املاک که در اینگونه موارد مودی به شهرداری مراجعه و درخواست و پرداخت عوارضی را می نماید.

تذکره: در مواردی که مودی از ارائه و در اختیار گذاشتن مدارک و دفاتر خودداری کند مامورین تشخیص باید با تشخیص علی الراس میزان عوارض متعلقه را محاسبه کند بدیهی است پس از تشخیص میزان عوارض و اعلام آن در صورت درخواست مودی مدارک و مستندات او مورد ملاحظه قرار می گیرد .

۳- وصول:

بر اساس ماده ۷۵ قانون شهرداری عوارض و درآمد به وسیله مامورین مخصوص از سوی شهرداری بنام مامور وصول تعیین می شود دریافت خواهد شد مامور وصول شهرداری وظیفه پیگیری وصول عوارض محاسبه شده را بر عهده دارد که تعداد آنها نسبت به تراکم کار متفاوت است .

در صورت قبول مبلغ مورد محاسبه از سوی مودی، مبلغ وصول به حساب شهرداری واریز می گردد.
در غیر این صورت ادامه پیگیری و اقدامات به مرحله بعد:

ب- مراحل جهت تشکیل و ارسال پرونده به کمیسیون:

۴- پیش آگهی:

پیش آگهی یا اخطار قبلی، آگهی مختصری است که پیش از موعد پرداخت دین برای بدهکار فرستاده می شود. یا آگهی مختصری است که حاوی مشخصات منبع عوارض و مؤدی با ذکر مستند قانونی و نوع و میزان و مبلغ آن و تاریخ مهلت پرداخت عوارض و شماره حساب بانکی و نام و آدرس بانک و سر رسید موعد پرداخت عوارض که برای بدهکار فرستاده میشود.

۵- اخطاریه:

آگهی مختصری می باشد که بعد از صدور و ارسال پیش آگهی برای آگاهی و گوشزد به بدهکار عوارض و یا مؤدی عوارض که پرداخت بدهی ناشی از عوارض خود را به تأخیر انداخته است فرستاده می شود. در اخطاریه اعلام میشود که در صورت اعتراض ظرف یکماه از تاریخ رویت این اخطاریه اعتراض خود را کتبا " با مدارک و مستندات و دلایل مثبت به شهرداری تسلیم نمایید تا پرونده به کمیسیون ۷۷ ارجاع شود. پس از انقضای مدت مذکور حق اعتراض مؤدی ساقط و عوارض مندرج در پیش آگهی لازم الاجرا خواهد بود.

۶- ابلاغیه:

رساندن پیام حکمی است که بر له یا علیه بدهکار عوارض و یا مؤدی عوارض صادر شده است. (که قطعیت بدهی را اعلام میکند) صدور ابلاغیه (به مؤدی طی نامه ای رسمی اعلام میشود که: بدهی عوارض شما تا پایان روز..... به مبلغ..... با لغ میگردد که با توجه به پیش آگهی و شماره مورخ و اخطاریه شماره مورخ به دلیل عدم اعتراض در مدت مقرر در بدهی مذکور قطعیت یافته است. بدینوسیله متذکر می شود از تاریخ رویت این ابلاغ بمدت ۱۵ روز فرصت دارید تا نسبت به واریز بدهی خود به حساب درآمد شهرداری نزد بانک..... اقدام نمایید در غیر اینصورت باستناد ماده ۲۸ و تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون نوسازی و عمران شهری از طریق عملیات اجرایی ثبت نسبت به وصول بدهی عوارض اقدام خواهد شد بدیهی است کلیه هزینه های عملیات اجرایی ثبت بعهده شما خواهد بود.)

ج - مراحل اقدامی کمیسیون:

۱- آشنایی با موضوعات کمیسیون ماده ۷۷

در صورت اعتراض مؤدی در هر مرحله از موارد فوق (مراحل پیگیری وصول عوارض و هزینه خدمات یا مراحل قبل از تشکیل پرونده در کمیسیون) و عدم امکان حل و فصل موضوع در شهرداری و یا در صورت عدم توجه به اخطار پس از اتمام مهلت مندرج در برگ اخطاریه پرونده جهت بررسی و تصمیم گیری به کمیسیون ماده ۷۷ ارسال خواهد شد .

۲- مدارک مورد نیاز ارسال پرونده به کمیسیون ماده ۷۷:

- ۱ - نوع عوارض و هزینه خدمات و مستند وصول آن
- ۲ - نحوه محاسبه (خلاصه)
- ۳ - یک برگ پیش آگهی ابلاغ شده به مؤدی
- ۴ - یک برگ اخطاریه ابلاغ شده به مؤدی
- ۵ - یک برگ ابلاغیه ابلاغ شده به مؤدی
- ۶ - اعتراض مؤدی (در صورت اعتراض) (در دو نسخه یک نسخه تحول مؤدی)
- ۷ - یک برگ دعوت نامه کتبی از مؤدی

۳- مستند قانونی تشکیل کمیسیون ماده ۷۷

متن ماده ۷۷ قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴/۴/۱۱:

بازنگری و طرح اصلاح ماده ۷۷ قانون شهرداریها: براساس مصوبه ۹۲ مجمع تشخیص مصلحت نظام، ماده ۷۷ قانون شهرداری به شرح زیر اصلاح گردید:

ماده ۷۷ - « رفع هر گونه اختلاف بین مودی و شهرداری در مورد عوارض و بهای خدمات ارایه شده توسط شهرداری و سازمان های

وابسته به کمیسیونی مرکب از نمایندگان وزارت کشور و دادگستری و انجمن شهر ارجاع می شود و تصمیم کمیسیون مزبور قطعی است بدهی هایی که طبق تصمیم این کمیسیون تشخیص شود طبق مقررات اسناد لازم الاجرا به وسیله اداره ثبت قابل وصول می باشد اجرای ثبت مکلف است بر طبق تصمیم کمیسیون مزبور به صدور اجرائیه و وصول طلب شهرداری مبادرت نماید در تقاطعی که سازمان قضایی نباشد رییس دادگستری شهرستان یک نفر را به نمایندگی دادگستری تعیین می نماید و در غیاب انجمن شهر انتخاب نماینده انجمن از طرف شورای شهرستان به عمل خواهد آمد » .

۴- ترکیب اعضای کمیسیون :

۱- نماینده وزارت کشور : که از سوی وزیر کشور انتخاب می شود که البته وزیر کشور می تواند اختیار خود در این زمینه بویژه به استانداران تفویض نماید که تعیین نمایندگان وزارت کشور در کمیسیون های موضوع ماده ۷۷ و ۰۰۰ قانون شهرداری شخصی که از بین کارکنان وزارت کشور (استانداری ، فرمانداری ، بخشداری)

۲- نماینده دادگستری: رئیس دادگستری یک نفر را به نمایندگی دادگستری که الزاماً از قضات دادگستری می باشد تعیین می نماید. که ابلاغ آن از سوی ریاست دادگستری استان صادر می گردد.

۳- نماینده شورای شهر: از سوی شورای شهر مشخص و برابر بند های ۴ و ۶ ماده ۶ آ.ت. تشکیلات و انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای شهر مصوب ۱۳۷۸ توسط رهبر شورای اسلامی ابلاغ میگردد و درغیاب شورا از طرف شورای شهرستان .

۵- تشکیلات و تعداد کمیسیون ماده ۷۷ در هر شهر:

کمیسیون ماده ۷۷ در هر شهرداری تشکیل و دارای شخصیت حقوقی مستقل از شهرداری است . تشکیل بیش از یک کمیسیون منع قانونی نداشته و تعداد کمیسیون ماده ۷۷ در هر شهر بسته به نیاز و حجم پرونده ها می باشد.

قبل ذکر است: در صورت تشکیل دو یا چند کمیسیون ماده ۷۷ . آن کمیسیون ها مثل کمیسیون ماده ۱۰۰ بدوی و تجدید نظر تلقی نشده و همه آنها در عرض یک دیگر قرار دارند چرا که آراء این کمیسیونها قطعی است.

۶- دبیر کمیسیون ماده ۷۷ :

دبیر کمیسیون ماده ۷۷ مستقر در شهرداری است و معمولاً یکی از کارکنان مجرب شهرداری میباشد . در اکثریتهای شهرداریها دبیر خانه این کمیسیون جزئی از واحد یا مدیریت درآمد محسوب می گردد . اصولاً در شهرداریهای کوچک مسئول درآمد به عنوان دبیر کمیسیون این وظیفه را انجام می دهد. اگر چه قابل ایراد است.

۷- وظایف دبیر کمیسیون ماده ۷۷ :

- ❖ انجام تشریفات قانونی به منظور ثبت و تکمیل و طبقه بندی پرونده های ارجاعی به کمیسیون.
- ❖ برنامه ریزی جهت تشکیل جلسات با توجه به تعداد پرونده های واسله و دعوت از اعضاء کمیسیون یا کمیسیونها برای شرکت در جلسات.
- ❖ شرکت در جلسات کمیسیون جهت رفع ابهامات و ادای توضیحات در باره پرونده هایی که مطرح می شود.
- ❖ حفظ ارتباط با سایر واحد های شهرداری مرتبط با موضوعات و پرونده هایی که به کمیسیون ارجاع می شود . (به ویژه واحد درآمد و حقوقی)
- ❖ دعوت از مؤدیانی که پرونده آنها در کمیسیون مطرح است برای ارائه لایحه دفاعیه و یا حضور در کمیسیون و دفاع قانونی از خود.
- ❖ دعوت از کارشناسان ذیربط در شهرداری برای حضور در جلسه و ارائه توضیحات لازم و دفاع از حقوق شهرداری .
- ❖ تنظیم تصمیم اعضاء کمیسیون به تفکیک هر پرونده . (تنظیم صورتجلسات)
- ❖ ابلاغ قانونی آراء صادره کمیسیون به مؤدیان و شهرداری.

- ❖ حفظ و نگهداری کلیه مکاتبات اداری و سوابق آرای صادره.
- ❖ مراقبت بر اینکه تعیین اعضاء کمیسیون وفق مقررات انجام شده باشد و پیگیری جهت اعضای که جدیداً تعیین می شوند . (کنترل تاریخ اعتبار ابلاغ)
- ❖ ارائه گزارش و آمار پرونده های ارسالی به کمیسیون به تفکیک بر اساس درخواست مراجع ذیربط بالا دست.

۸- صلاحیت های کمیسیون ماده ۷۷:

قانون در این ارتباط که آیا کمیسیون ابتدا به صلاحیت خود رسیدگی می کند ساکت است اما قاعداً وقتی اختلافی برای رسیدگی به کمیسیون آورده می شود لازم است کمیسیون صلاحیت ذاتی و محلی خود را بررسی نموده و تصمیم بگیرد که آیا صلاحیت رسیدگی به مورد را دارد یا خیر بدیهی است که کمیسیون نمی تواند بدون تعیین صلاحیت خود در ارتباط با مورد از حیث صلاحیت ذاتی و محلی اقدام به رسیدگی نماید.

الف - صلاحیت ذاتی:

- ❖ رسیدگی به اختلاف بین مؤدی و شهرداری است.
- ❖ رسیدگی به اعتراض مالکین در مورد صورت حساب های موضوع ماده ۱۱۰ ق شهرداری هزینه دیوار گذاری اراضی باز و مرمت ساختمان ها
- ❖ رسیدگی و تصمیم گیری در مورد خسارات دکه های نصب شده در معابر و ... موضوع تبصره ۱ بند ۲ ماده ۵۵ ق . ش
- ❖ **در کتاب تقسیط مطالبات شهرداری موضوع ماده ۳۲ آیین نامه مالی شهردارها**
- ❖ رسیدگی به اختلاف شهروندان و شهرداری ناشی از اجرای ق نوسازی (بجز اعتراضات راجع به ممیزی که در صلاحیت ماده ۸ ق. ن است) از جمله بقایای مطالبات شهرداری مربوط به عوارض سطح شهر موضوع ماده ۳ ق . ن

ب- صلاحیت محلی:

- ❖ صلاحیت محلی کمیسیون ماده ۷۷ تابع قلمرو جغرافیایی شهرداری می باشد که شامل محدوده و حریم همان شهر است

یادآوری: ماده ۳۲ - آ. مالی. ش: به شهرداری های کل کشور اجازه داده می شود تا مطالبات خود را با اقساط حداکثر " شش ساله " مطابق دستورالعملی که به پیشنهاد شهردار به تصویب شورای اسلامی شهر مربوطه می رسد دریافت نماید. در هر حال صدور مفاصا حساب موکول به تأدی به کلیه بدهی مؤدی خواهد بود.

متن این ماده (۳۲) به موجب ماده ۷۳ قانون الحاق مواردی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۱۳۸۰ اصلاحی مصوب ۱۳۸۴/۸/۲۵ اصلاح گردیده است

جهت یادآوری بحث اخذ جریمه و کارمزد:

- در صورت عدم پرداخت به موقع عوارض بوسیله مودیان شوراهای اسلامی شهرها اختیاری در وضع جریمه دیر کرد ندارند.

- برابر دادنامه شماره ۸۶/۱۱/۱۶-۱۳۵۸ هیات عمومی دیوان عدالت اداری: **اخذ کارمزد تقسیط بدهی مربوط به عوارض و جرائم خلاف حکم مقنن میباشد.**

نکته: با توجه به ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید احتمالاً بتوان جدیداً به تقسیط ها کارمزد اضافه نمود.

۹- رسمت جلسات:

جلسات کمیسیون با حضور هر سه نفر اعضاء رسمیت می یابد و ارزش رای هر سه عضو با هم مساوی است و برای حصول اعتبار رای، اکثریت آراء یعنی حداقل دو رای از سه رای کفایت ولی نفر سوم باید با ذکر دلیل مخالفت خود را در ذیل برگه رای درج و امضا نماید.

۱۰- نحوه رسیدگی :

کمیسیون ماده ۷۷ فاقد آیین نامه دادرسی خاص بوده چرا که در این ماده نحوه ابلاغ ، دعوت از مؤدی و شهرداری و چگونگی حضور آنها ذکری به میان نیامده است لذا می توان از قانون آیین دادرسی مدنی در این خصوص بهره گرفت.

حضور نماینده شهرداری برای ادای توضیحات و دفاع از حقوق شهرداری ضرورت دارد . و همچنین دعوت از مؤدی یا وکیل وی جهت حضور در جلسه و تنظیم لایحه دفاعیه منع قانونی نداشته و بر اساس بخش نامه وزارت کشور دعوت از مؤدی تاکید شده است. و در صورت نیاز کمیسیون می تواند از نظر کارشناسان در صورت رضایت مؤدی یا شهرداری مبنی بر قبول پرداخت هزینه کارشناسی استفاده نمایند .

۱۱- کیفیت آراء کمیسیون:

تصمیم اعضا کمیسیون با توجه به این که آراء آن قطعی است و مرجع تجدید نظری بدین منظور پیش بینی نشده است بایستی با دقت و حساسیت بیشتری صورت گیرد . چون که آراء قطعی قابلیت اجرای دارد . و با صدور رای قطعی در حقیقت باب رسیدگی ماهیتی بسته می شود.

۱۲ - خصوصیات آراء کمیسیون:

الف- مستند و مستدل بودن: یعنی اینکه رای صادره از هر مرجع ذیصلاح رسیدگی کننده به دع و او و اختلاف ها بایستی بر اساس استدلال و پس از آن تطبیق با قانون باشد.

ب- عدم الحاق اعمال سنگین و تخفیف و تشدید : اصولاً صلاحیت کمیسیون تشخیص بدهی مؤدی عوارض و بهای خدمات است آن هم براساس دلیل قانونی و کمیسیون صلاحیت تخفیف یا تشدید را ندارد.

۱۳- آیین رسیدگی کمیسیون ماده ۷۷

بر اساس ماده ۷۵ قانون شهرداری «عوارض و درآمد شهرداری بوسیله مأمورین مخصوص که از طرف شهرداری بنام مأمور وصول تعیین می شود دریافت خواهد شد» دریافت انواع مختلف عوارض ممکن است به شیوه های متفاوتی بعم ل می آید. فرضاً در ارتباط با عوارض نوسازی بر اساس قانون نوسازی عمران شهری که به بهای اراضی ساختمانها و مستحقات از سوی شهرداری ممیزی و اعلام می شود و عوارض بر مبنای آن محاسبه می شود و با صدور قبض و تحویل آن به مؤدی به اطلاع وی می رسد. بر اساس قانون ۱۱۰ شهرداری عوارض در سال اول فروردین ماه آن سال تحقق می یابد و باید حداکثر تا پایان همان سال به شهرداری پرداخت گردد . و در صورتی که مؤدی در این مهلت عوارض را پرداخت نکند شهرداری مشخصات آن را به ادارات آب و برق اعلام می نماید و ادارات مذکور با اعلام مهلت ۲ ماهه به آنان اخطار می کند که در صورت عدم پرداخت نسبت به قطع آب ، برق آنان اقدام می شود در ادامه شهرداری می تواند نسبت به وصول از طریق اجرای ثبت اقدام نماید و ادارات و دوائر اجرای ثبت بنا به تقاضای شهرداری مکلف به صدور اجرائیه و تعقیب عملیات اجرائی طبق مقررات مربوط به اجرای اسناد رسمی لازم الاجرا می باشد و مبلغ عوارض باید بصورت کتبی و با تاریخ و امضای مأمور صلاحیتدار با اطلاع مؤدی برسد و قانون مهلت خاصی را برای اعتراض مؤدی پیش بینی نکرده است برای مثال در ارتباط با مورد فوق الذکر مؤدی یک سال مهلت دارد تا عوارض را بپردازد و احتمالاً تا پایان همین مدت و حتی در مهلت ۲ ماهه اخطار اداره آب و برق می تواند اعتراض خود را به کمیسیون تسلیم نماید. (آیین نامه اجرائی وصول عوارض و درآمد و بهای خدمات شهری) در ارتباط با مهلت اعتراض به عوارض تعیین شده مهلت هایی را مقرر کرده است بر اساس ماده ۳ آیین نامه شهرداری باید تاریخ تحقق و مهلت و نحوه پرداخت عوارض را به اطلاع مؤدی برساند در صورت امتناع مؤدی از پرداخت عوارض در مهلت مذکور در ماده ۳ آیین نامه شهرداری مبادرت به صدور پیش آگهی می نماید و در پیش آگهی مهلت اعتراض باید قید شود که آن کمتر از یک هفته نخواهد بود همچنین قید می شود که در صورت عدم اعتراض مهلت مقرر در پیش آگهی عوارض به منزله قبول از ناحیه مؤدی تلقی و قطعی و لازم الاجرا خواهد بود . بر اساس ماده ۱۲ این آیین نامه هرگاه مؤدی در داخل کشور و خارج از حوزه شهری سکونت داشتند باشد ۲۰ روز و در صورتی که خارج کشور ساکن باشد دو ماه مهلت اعتراض در پیش آگهی اضافه خواهد شد . پیش آگهی باید با ابلاغ قانونی طبق موارد مذکور در فصل ابلاغ قانون آیین دادرسی مدنی به مؤدی یا مودیانی ابلاغ گردد و در پیش آگهی قید شود که عوارض متعلق را طرف مهلت معینی (حداقل یک هفته) از تاریخ رویت پیش آگهی به حساب (معرفی شده در پیش آگهی) درآمد شهرداری واریز و رسید دریافت نماید و در صورت انقضای مهلت مندرج در پیش آگهی (حداقل یک هفته) و عدم اعتراض مؤدی پیش آگهی صادره به منزله قبول از ناحیه مؤدی تلقی و عوارض مربوطه به

مرحله قطعی رسیده و - شهرداری مکلف است ظرف مدت ۱۰ روز پس از انقضای مهلت مقرر در پیش آگهی میزان بدهی قطعی شده مودی را با صدور اخطار به وی ابلاغ نماید و در برگ اخطاریه متذکر گردد هر گاه ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ اخطاریه نسبت به پرداخت بدهی عوارض خود اقدام ننماید به استناد ماده ۲۸ و تبصره های ذیل ماده ۱۳ قانون نوسازی و عمران شهری از طریق عملیات اجرایی نسبت به وصول بدهی عوارض اقدام خواهد شد .

۱۴- تجدید نظر خواهی از آراء کمیسیون :

تجدید نظر خواهی از آراء کمیسیون در قانون پیش بینی نشده است آراء صادره از آن قطعی است، اما این امر مانع از اعتراض به آراء صادره در دیوان عدالت اداری نمیشود. در واقع دیوان عدالت اداری رسیدگی ماهوی نداشته بلکه رای را از حیث نقض قوانین و مقررات مورد رسیدگی شکلی قرار می دهد و چنانکه نقض قوانین و مقررات صورت گرفته باشد حکم صادره را نقض و جهت رسیدگی به مرجع صادر کننده رای جهت بررسی مجدد ارجاع می نماید .

۱۵ - صدور رای اصراری از مرجع هم عرض :

در این باره در ماده ۷۲ لایحه پیش نویس آیین دادرسی دیوان عدالت اداری پیشنهاد شده است که پس از صدور رای دیوان دایر بر نقض آراء و احکام مراجع اختصاصی اداری و ارجاع پرونده جهت رسیدگی به مرجع هم عرض ، «چنانچه شعبه هم عرض رای اصراری صادر کند و از آن رای نیز شکایت به عمل آید شعبه دیوان موظف است در صورتی که اعتراض را وارد بداند ، در ماهیت موضوع نیز اتخاذ تصمیم نماید» .

۱۶ - شکایت نهادهای دولتی در دیوان :

براساس قانون دیوان آراء متعدد صادر شده از سوی دیوان سازمان های و دستگاههای دولتی و عمومی در دیوان عدالت اداری نمی توانند علیه رای کمیسیون ماده ۷۷ شکایت نمایند. اما می توانند شکایت خود را در دادگاه های عمومی طرح کنند .

۶- آشنایی با مقررات اسناد لازم الاجرا

الف- قبل از دادخواست اجرائیه :

شهرداری پس از صدور رای کمیسیون و قبل از درخواست اجرائیه باید مفاد رای را به محکوم علیه یا وکیل یا قائم مقام قانونی او ابلاغ نماید و ابلاغیه باید کتبی و طبق فرم مخصوص حاوی نام و نام خانوادگی ، محل اقامت ، شماره شناسنامه ، محل صدور ، نام پدر ، تاریخ تولد ، کد ملی ، مشخصات رای و شماره و تاریخ و... موضوع و مبلغی که محکوم شده است و نیز مهلتی که طی آن باید رای را اجرا نماید (۱۰ روز) نوشته شده و متذکر گردد در صورت عدم اجرای رای ، از طریق اجرای ثبت اقدام خواهد شد . یادآوری: در صورتی که مؤدی بیش از یک نفر باشد، باید مفاد رای به کلیه آنان ابلاغ قانونی شود.

ب- درخواست صدور اجرائیه :

- ماده ۱۸۱ آیین نامه اجرای مفاد اسناد رسمی لازم الاجرا و طرز رسیدگی به شکایات از عملیات اجرائی: مصوب ۱۳۸۷/۶/۱۹
- ۱ - برای تقاضای صدور اجرائیه بابت عوارض شهرداری موضوع ماده ۷۷ قانون شهرداری باید اوراق زیر به ثبت محل تسلیم شود:
 - ۱ - درخواست نامه مخصوص صدور اجرائیه
 - ۲ - رونوشت مصدق رای کمیسیون حل اختلاف .

ماده ۱۸۲ آیین نامه اجرای مفاد اسناد رسمی لازم الاجرا و طرز رسیدگی به شکایات از عملیات اجرایی:

در مواردی که شهرداری به استناد ماده ۷۷ قانون شهرداری و مواد ۸ و ۱۳ قانون نوسازی و عمران شهری و تبصره ۱ آن و مواد دیگر از قانون شهرداری از اداره ثبت درخواست صدور اجرائیه مینماید باید دلیل قطعیت رای مذکور در مواد یاد شده را نیز اعلام دارد .

پس از ارسال مدارک فوق اجرای ثبت نسبت به صدور اجرائیه اقدام و اجرائیه صادره را توسط مامور اجراء به مودی ابلاغ می نماید. و ابلاغ ممکن است واقعی ، قانونی ، تعهد به ابلاغ ، استنکاف یا درج در روزنامه باشد ، به هر صورت پس از ابلاغ ، اجرائیه شهرداری می بایست جهت وصول طلب خویش معادل موضوع سند لازم الاجراء و نیم عشر اجرائی نسبت به معرفی مال و بازداشت اموال متعهد اقدام کند البته مستثنیات دین قابل بازداشت نمی باشد .

مستثنیات دین :

بر اساس قانون مستثنیات دین عبارتند از :

- الف) مسکن مورد نیاز محکوم علیه و افراد تحت تکفل وی با رعایت شئون آنها که در عرف رایج است .
- ب) وسیله نقلیه مورد نیاز .
- ج) اثاثیه مورد نیاز زندگی که برای رفع حوایج ضروری محکوم علیه خانواده و افراد تحت تکفل او لازم است .
- د) آذوقه موجود به قدر احتیاج محکوم علیه و اعیان تحت تکفل وی برای مدتی که عرفاً آذوقه ذخیره می شود .
- ه) کتب و ابزار علمی و تحقیقات برای اهل علمی و تحقیق متناسب با شان آن ها .
- ن) وسایل و ابزار کار کسبه و پیشه وران و کشاورزان و وسایر اشخاص که وسیله امرامعاش محکوم علیه و افراد تحت تکفل وی می باشد.

یادآوری: در خصوص عدم اعتراض مودی در موعد مقرر و قطعی شده مطالبات و نحوه صدور اجرائیه ثبتی بدون رای کمیسیون یا با رای کمیسیون اختلاف نظر در عملکرد ادارات ثبت وجود دارد.

مدارک مورد لزوم جهت صدور اجرائیه ثبتی

الف- در مورد آراء صادره از کمیسیون ماده 77 قانون شهرداریها جهت صدور اجرائیه و وصول به موقع مطالبات ناشی از عوارض شهرداریها می بایستی پس از 15 روز مهلت قانونی با استناد ماده 242 قانون ثبت اسناد مدارک مشروحه ذیل را تهیه و به ثبت اسناد محل ارائه نمایند .

- ۱ - مشخصات و آخرین نشانی محل اقامت و یا محل کار مودی
- ۲ - درخواست نامه مخصوص صدور اجرائیه
- ۳ - رونوشت مصدق رای کمیسیون حل اختلاف موضوع ماده ۷۷
- ۴ - اخطاریه ابلاغ شده رای مذکور به مودی

ب- در مورد اجرائیه ثبتی براساس ماده 110 قانون شهرداریها موضوع صورت حسابهای که مورد اعتراض واقع نشده و همچنین متعلقه به وزارتخانه ها و موسسات دولتی که در صورت عدم اعتراض به پیش آگهی به مرحله قطعیت رسیده است شهرداری مکلف است مطابق قانون نحوه پرداخت محکوم به دولت و عدم تامین و توقیف اموال دولتی عمل نماید .

صدور اجرائیه حاوی نکات و مدارک زیر است:

- ۱- مشخصات آخرین نشانی محل اقامت و یا محل کار مودی
- ۲- یک نسخه از پیش آگهی رویت شده با قید تاریخ ابلاغ
- ۳- ذکر اینکه پیش آگهی صادره به علت عدم اعتراض مودی در مهلت مقرر در پیش آگهی قطعیت یافته است.
- ۴- یک نسخه از اخطاریه (قبل از تقاضای صدور اجرائیه) که به مودی ابلاغ شده .

جمهوری اسلامی ایران

قوه قضائیه سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

برگ لازم الاجرا مخصوص اجرای ماده ۷۷ اصلاحی قانون شهرداریها

ماده ۹۵ قانون ثبت اسناد و املاک - عموم ضابطین دادگستری و سایر قوای دولتی مکلف هستند در موقعی که از طرف مامورین اجراء به آنها مراجعه می شود در اجراء مفاد ورقه اجرائیه اقدام کنند.	
متعهدله: شهرداری	
محل اقامت:	
متعهد:	
محل اقامت:	
موضوع لازم اجراء:	
که به استناد رای شماره کمیسیون ماده ۷۷ اصلاحی قانون شهرداریها مدیون باید بپردازد.	
آقای رئیس اجراء مفاد برگ اجرائیه را با رعایت مقررات به موقع اجراء گذارید.	
رئیس اداره ثبت شهرستان	
آقای	مامور اجراء لازم است در ابلاغ اجرائیه مفاد آن با رعایت مقررات آئین نامه اجراء طبق تقاضای
متعهدله اقدام:	
امضاء متعهد و تاریخ ابلاغ	گواهی مامور

این اجرائیه باتوجه به مواد ظهر آن در
تاریخ
رویت شد.

مواد مستخرجه از آئین نامه اجراء مفاد اسناد رسمی مصوب ۱۳۸۷/۶/۱۱ ریاست قوه قضائیه

ماده ۲۰: از تاریخ ابلاغ اجرائیه متعهد باید ظرف ۱۰ روز مفاد آن را به موقع اجراء بگذارد یا تریبی برای پرداختی دین خود بدهد یا مالی معرفی کند که اجراء سند را میسر گرداند.

ماده ۲۱: قیمت مالی که برای فروش نشان داده می شود باید متناسب با این بوده و نیز بلامانع بودن آن جهت استیفای موضوع لازم الاجراء از هر جهت محرز باشد.

ماده ۲۲: معرفی مطالبات از طرف متعهد در صورت قبول متعهدله اشکال ندارد، هر چند که مطالبات موجد باشد.

ماده ۲۳: ثالث می تواند مال خود را برای اجراء اجرائیه معرفی کند در این صورت پس از بازداشت از طرف اجراء معرفی کننده حق انصراف ندارد و معرفی مال ثالث توسط مدیون سند و کالتاً از جانب مالک در صورت دلالت صریح و کالت نامه رسمی برای امر منعی ندارد در این صورت پس از بازداشت مال ، موکل حق ندارد تقاضای استرداد مال مورد بازداشت را بنماید.

ماده ۲۶: متعهدله می تواند قبل از انقضاء مدت مذکور در ماده ۲۰ تقاضای تامین طلب خود را ز اموال متعهد بکند در این صورت اجراء بلافاصله پس از ابلاغ اجرائیه معادل موضوع لازم اجراء را از اموال متعهد بازداشت می کند.

۲- مطالبی در خصوص نحوه ابلاغ قانونی - پیش آگهی و ابلاغ و تصمیم کمیسیون

زیرنویس :

نظریه ۲/۳۶۳۱ - ۱۰/۲/۱۳۷۵. ح. ق. : در قوانین و مقررات شهرداریها نحوه ابلاغ و اعلام احکام و اخطاریه های مربوط به شهرداریها مشخص نشده و هرچند رعایت مقررات قانون آیین دادرسی مدنی الزامی نیست ولی در نبودن قانون اولی این است که طبق قانون آیین دادرسی مدنی عمل شود .

ماده ۶۷- پس از دستور دادگاه دایر به ابلاغ اوراق دعوا، مدیر دفتر یک نسخه از دادخواست و پیوستهای آنرا در پرونده بایگانی می کند و نسخه دیگر را با ضمایم آن و اخطاریه جهت ابلاغ و تسلیم به خواننده ارسال می دارد .

ماده ۶۸- مامور ابلاغ مکلف است حداکثر ظرف دو روز اوراق را به شخص خواننده تسلیم کند و در برگ دیگر اخطاریه رسید بگیرد . در صورت امتناع خواننده از گرفتن اوراق، امتناع او را در برگ اخطاریه قید و اعاده مینماید .

تبصره ۱- ابلاغ اوراق در هریک از محل سکونت یا کار به عمل می آید . برای ابلاغ در محل کار کارکنان دولت و موسسات مامور به خدمات عمومی و شرکتهای، اوراق به کارگزینی قسمت مربوط یا نزد رئیس کارمند مربوط ارسال می شود . اشخاص یادشده مسوول اجرای ابلاغ می باشند و باید حداکثر به مدت ده روز اوراق را اعاده نمایند، در غیر این صورت به مجازات مقرر در قانون رسیدگی به تخلفات اداری (۵۹) محکوم می گردند .

تبصره ۲- در مواردی که زن در منزل شوهر سکونت ندارد ابلاغ اوراق در محل سکونت یا محل کار او بعمل می آید .

ماده ۹ قانون تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲ : تنبیهات اداری به ترتیب عبارتند از :

- الف - اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدامی .
- ب - توبیخ کتبی با درج در پرونده استخدامی .
- ج - کسر حقوق و فوق العاده شغل یا عناوین مشابه حداکثر تا یک سوم از یک ماه تا یک سال .
- د - انفصال موقت از یک ماه تا یک سال .
- ه - تغییر محل جغرافیایی خدمت به مدت یک تا پنج سال .
- و - تنزل مقام و یا محرومیت از انتصاب به پستهای حساس و مدیریتی در دستگاههای دولتی و دستگاههای مشمول این قانون .
- ز - تنزل یک یا دو گروه یا تعویق در اعطای یک یا دو گروه به مدت یک یا دو سال .
- ح - بازخرید خدمت در صورت داشتن کمتر از ۲۰ سال سابقه خدمت دولتی در مورد مستخدمین زن و کمتر از ۲۵ سال سابقه خدمت دولتی در مورد مستخدمین مرد با پرداخت ۳۰ تا ۴۵ روز حقوق مبنای مربوط در قبال هر سال خدمت به تشخیص هیات صادر کننده رای
- ط - بازنشستگی در صورت داشتن بیش از ۲۰ سال سابقه خدمت دولتی برای مستخدمین زن و بیش از ۲۵ سال سابقه خدمت دولتی برای مستخدمین مرد براساس سنوات خدمت دولتی با تقلیل یک یا دو گروه .
- ی - اخراج از دستگاه متبوع .
- ک - انفصال دائم از خدمات دولتی و دستگاههای مشمول این قانون .

ماده ۶۹- هرگاه مامور ابلاغ نتواند اوراق را به شخص خواننده برساند باید در نشانی تعیین شده به یکی از بستگان یا خادمان او که سن و وضعیت ظاهری آنان برای تمیز اهمیت اوراق یادشده کافی باشد، ابلاغ نماید و نام و سمت گیرنده اخطاریه را در نسخه دوم قید و آن را اعاده کند .

ماده ۷۰- چنانچه خواننده یا هریک از اشخاص یادشده در ماده قبل در محل نباشند یا از گرفتن برگهای اخطاریه استنکاف کنند، مامور ابلاغ این موضوع را در نسخ اخطاریه قید نموده نسخه دوم رابه نشانی تعیین شده الصاق می کند و برگ اول را با سایر اوراق دعوا عودت می دهد . در این صورت خواننده می تواند در جلسه رسیدگی به دفتر دادگاه مراجعه و با دادن رسید، اوراق مربوط را دریافت نماید .

ماده ۷۱- ابلاغ دادخواست در خارج از کشور به وسیله ماموران کنسولی یا سیاسی ایران به عمل می آید . ماموران یادشده دادخواست و ضمایم آن را وسیله مامورین سفارت یا هر وسیله ای که ام کان داشته باشد برای خواننده می فرستند و مراتب را از طریق وزارت امورخارجہ به اطلاع دادگاه می رسانند . در صورتی که در کشور محل اقامت خواننده ، ماموران کنسولی یا سیاسی نباشند این اقدام را وزارت امورخارجہ به طریق دیگری مقتضی بداند انجام می دهد .

ماده ۷۲- هر گاه معلوم شود محلی را که خواهان در دادخواست معین کرده است نشانی خواننده نبوده یا قبل از ابلاغ تغییر کرده باشد و مامور هم نتواند نشانی او را پیدا کند باید این نکته را در برگ دیگر اخطاریه قید کند و ظرف دو روز اوراق را عودت دهد . در این صورت برابر ماده (۵۴) رفتار خواهد شد مگر در مواردی که اقامتگاه خواننده برابر ماده (۱۰۱۰) قانون مدنی تعیین شده باشد که در همان محل ابلاغ خواهد شد .

ماده ۷۳- در صورتی که خواهان نتواند نشانی خواننده را معین نماید یا در مورد ماده قبل پس از اخطار رفع نقص از تعیین نشانی اعلام ناتوانی کند بنابه درخواست خواهان و دستور دادگاه مفاد دادخواست یک نوبت در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار به هزینه خواهان آگهی خواهد شد . تاریخ انتشار آگهی تا جلسه رسیدگی نباید کمتر از یک ماه باشد .

ماده ۷۴- در دعاوی راجع به اهالی معین اعم از ده یا شهر یا بخشی از شهر که عده آن ها غیرمحصور است علاوه بر آگهی مفاد دادخواست به شرح ماده قبل ، یک نسخه از دادخواست به شخص یا اشخاصی که خواهان آنها را معارض خود معرفی می کند ابلاغ می شود .

ماده ۷۵- در دعاوی راجع به ادارات دولتی و سازمانهای وابسته به دولت و موسسات مامورخدمات عمومی و شهرداری ها و نیز موسساتی که تمام یا بخشی از سرمایه آنها متعلق به دولت است اوراق اخطاریه و ضمایم به رئیس دفتر مرجع مخاطب یا قائم مقام او ابلاغ و در نسخه اول رسید اخذ می شود . در صورت امتناع رئیس دفتر یا قائم مقام او از اخذ اوراق ، مراتب در برگ اخطاریه قید و اوراق اعاده می شود . در این مورد استتکاف از گرفتن اوراق اخطاریه و ضمایم و ندادن رسید تخلف از انجام وظیفه خواهد بود و به وسیله مدیر دفتر دادگاه به مراجع صالحه اعلام و به مجازات مقرر در قانون رسیدگی به تخلفات اداری محکوم خواهد شد . (۶۴)

تبصره - در دعاوی مربوط به شعب مراجع بالا یا وابسته به دولت به مسوول دفتر شعبه مربوط یا قائم مقام او ابلاغ خواهد شد .

۶۴ - نظریه ۷/۴۰۸۹ - ۱۱۳۸۲/۵/۱۶ . ح . ق : چون مخاطب ابلاغ اوراق اخطاریه موضوع ماده ۷۵ ق . آ . د . م . ۱۳۷۹ فی الواقع رئیس اداره یا موسسه دولتی است و بفرض که رئیس دفتر یا قائم مقام وی به هر دلیل در محل حضور نداشته باشند ابلاغ اوراق اخطاریه و تحویل آن به رئیس مربوط نه تنها صحیح است بلکه ابلاغ واقعی محسوب است و حال آن که ابلاغ به رئیس دفتر یا قائم مقام وی ابلاغ واقعی محسوب نمی شود .

ماده ۷۶- در دعاوی راجع به سایر اشخاص حقوقی دادخواست و ضمایم آن به مدیر یا قائم مقام او یا دارنده حق امضاء و در صورت عدم امکان به مسوول دفتر موسسه با رعایت مقررات مواد (۶۸ ، ۶۹ و ۷۲) ابلاغ خواهد شد .

تبصره ۱- در مورد این ماده هر گاه ابلاغ اوراق دعوا در محل تعیین شده ممکن نگردد ، اوراق به آدرس آخرین محلی که به اداره ثبت شرکتها معرفی شده ابلاغ خواهد شد .

تبصره ۲- در دعاوی مربوط به ورشکسته ، دادخواست و ضمایم آن به اداره تصفیه امور ورشکستگی یا مدیر تصفیه ابلاغ خواهد شد

تبصره ۳- در دعاوی مربوط به شرکتها منحل شده که دارای مدیر تصفیه نباشند ، اوراق اخطاریه و ضمایم آن به آخرین مدیر قبل از انحلال در آخرین محلی که به اداره ثبت شرکتها معرفی شده است ، ابلاغ خواهد شد .

ماده ۷۷- اگر خواننده در حوزه دادگاه دیگری اقامت داشته باشد دادخواست و ضمایم آن توسط دفتر آن دادگاه به هر وسیله ای که ممکن باشد ابلاغ می شود و اگر در محل اقامت خواننده دادگاهی نباشد توسط مامورین انتظامی یا بخشداری یا شورای اسلامی محل یا با پست سفارشی دوقبضه ابلاغ می شود . اشخاص یادشده برابر مقررات ، مسوول اجرای صحیح امر ابلاغ و اعاده اوراق خواهند بود . در صورتی که خواننده در بازداشتگاه یا زندان باشد ، دادخواست و اوراق دعوا به وسیله اداره زندان به نامبرده ابلاغ خواهد شد .

ماده ۷۸ - هر یک از اصحاب دعوا یا وکلای آنان می توانند محلی را برای ابلاغ اوراق اخطاریه و ضمائم آن در شهری که مقر دادگاه است انتخاب نموده ، به دفتر دادگاه اعلام کنند در این صورت کلیه برگهای راجع به دعوا در محل تعیین شده ابلاغ می گردد .

ماده ۷۹ - هرگاه یکی از طرفین دعوا محلی را که اوراق اولیه در آن محل ابلاغ شده یا محلی را که برای ابلاغ اوراق انتخاب کرده تغییر دهد و همچنین در صورتی که نشانی معین در دادخواست اشتباه باشد باید فوری محل جدید و مشخصات صحیح را به دفتر دادگاه اطلاع دهد . تا وقتی که به این ترتیب عمل نشده است ، اوراق در همان محل سابق ابلاغ می شود .

ماده ۸۰ - هیچ یک از اصحاب دعوا و وکلای دادگستری نمی توانند مسافرتهای موقتی خود را تغییر محل اقامت حساب کرده ، ابلاغ اوراق دعوی مربوط به خود را در محل نامبرده درخواست کنند . اعلام مربوط به تغییر محل اقامت وقتی پذیرفته می شود که محل اقامت برابر ماده (۱۰۰۴) قانون مدنی (۶۶) به طور واقعی تغییر یافته باشد . چنانچه بر دادگاه معلوم شود که اعلام تغییر محل اقامت برخلاف واقع بوده است اوراق به همان محل اولیه ابلاغ خواهد شد .

ماده ۸۱ - تاریخ و وقت جلسه به خواهان نیز برابر مقررات این قانون ابلاغ می گردد .
تبصره - تاریخ امتناع خواننده از گرفتن اوراق یادشده در ماده (۶۷) و ندادن رسید به شرح مندرج در ماده (۶۸) ، تاریخ ابلاغ محسوب خواهد شد .

ماده ۸۲ - مامور ابلاغ باید مراتب زیر را در نسخه اول و دوم ابلاغ نامه تصریح و امضاء نماید :

۱ - نام و مشخصات خود به طور روشن و خوانا .

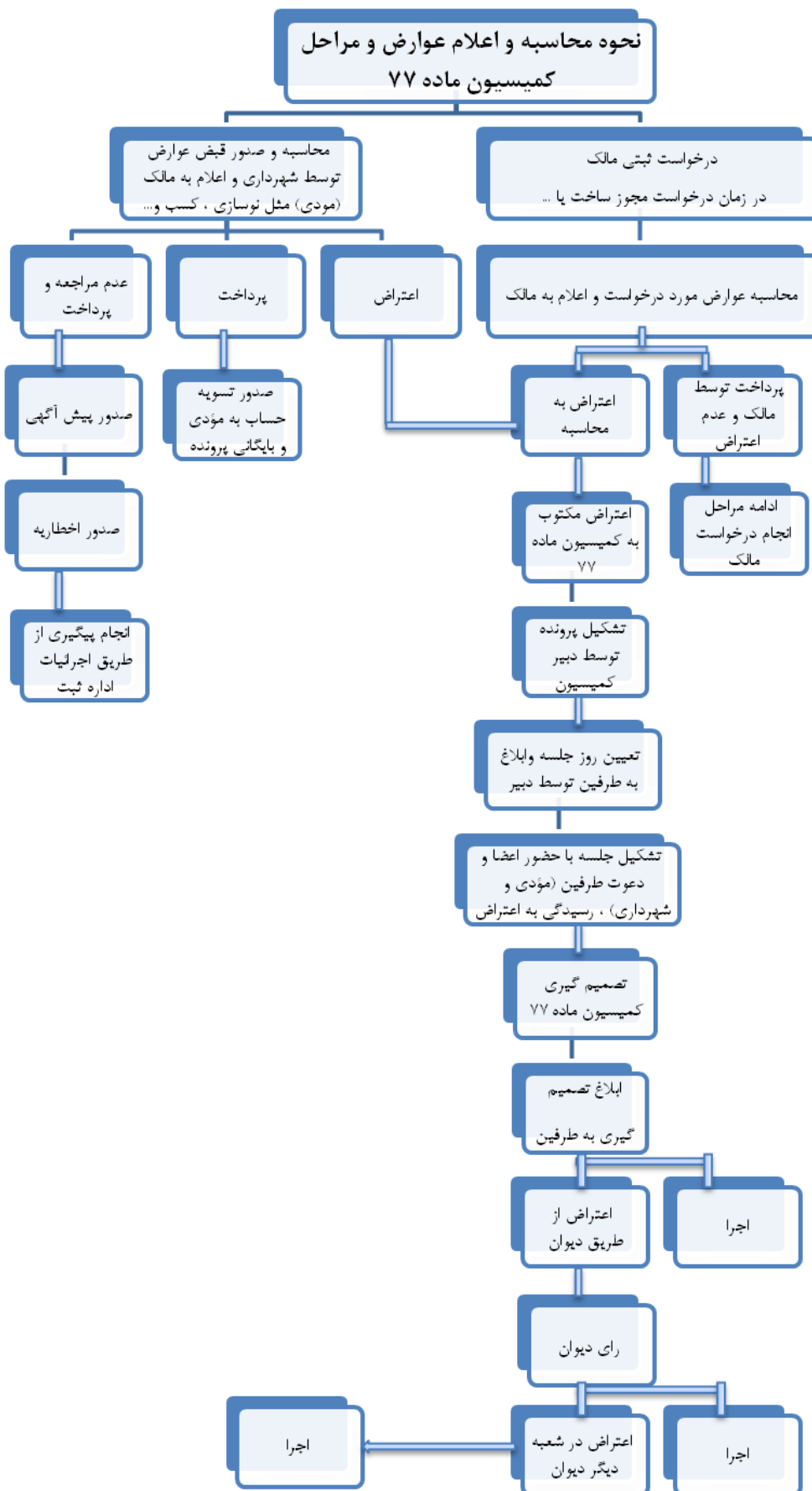
۲ - نام کسی که دادخواست به او ابلاغ شده با تعیین این که چه سمتی نسبت به مخاطب اخطاریه دارد .

۳ - محل و تاریخ ابلاغ با تعیین روز ، ماه و سال با تمام حروف .

ماده ۸۳ - در کلیه مواردی که به موجب مقررات این مبحث اوراق به غیر شخص مخاطب ابلاغ می شود در صورتی دارای اعتبار است که برای دادگاه محرز شود که اوراق به اطلاع مخاطب رسیده است .

منابع:

- کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری از سری منابع آموزشی شهرداری ها تهیه و تدوین: عبدالرضا عباس زاده
- مجموعه قانونین شهرداری و شوراها- انتشارات نوید ویرایش سوم تهیه و تدوین: عباس غلامی
- تکریمی به درآمد و عوارض شهرداری ها انتشار دفتر امور شهری استانداری فارس تهیه و تنظیم: صابر ابوطالبی
- کمیسیون ماده ۷۷ انتشار دفتر امور شهری استانداری فارس تهیه و تنظیم: صابر ابوطالبی



((اخطاریه))

مهره شهرداری

شماره:

مورخ:

آقای / خانم ساکن / واقع خیابان کوی پلاک

کارخانه ، شرکت ، متصدی شغل:

براساس تعرفه عوارض تصویبی شهرداری بدهی عوارض شما به شرح ذیل تشخیص و تعیین می گردد.

ردیف	نوع عوارض	مبلغ	
		ریال	د
۱	عوارض از تاریخ لغایت		
۲			
۳			
۴			
۵			
جمع			

بدینوسیله به مدت ده (۱۰) روز به شما مهلت داده می شود تا نسبت به پرداخت بدهی عوارض خود اقدام به عمل آورید ، در غیراینصورت پس از انقضای مدت مذکور نسبت به صدور اخطاریه اقدام خواهد شد.

نام و نام خانوادگی امضا شهردار

نام و نام خانوادگی و امضا تنظیم کننده

نام و نام خانوادگی مامور اخطار

نام و نام خانوادگی و امضاء مودی

تاریخ ابلاغ به مودی (با تمام حروف)

رونوشت: واحد درآمد شهرداری جهت اطلاع و اقدام لازم

«پیش آگهی»

شماره :

مورخ :

آقای / خانم ساکن / واقع خیابان کوی پلاک

کارخانه ، شرکت ، متصدی شغل :

شهرداری عوارض شما را از تاریخ لغایت با استناد قانون / تصویب نامه

شماره به شرح زیر تشخیص و تعیین نموده است.

ردیف	نوع عوارض	مدت زمان عوارض	مبلغ به ریال
۱			
۲			
۳			
۴			
جمع			

چنانچه نسبت به عوارض تعیین شده در این پیش آگهی اعتراض دارید طبق ماده آئین نامه اجرائی وصول عوارض ، ظرف مدت یکماه از تاریخ رویت این پیش آگهی اعتراض خود را کتباً (با مدارک و دلایل مثبت) به شهرداری واقع در تسلیم نمائید ، تا پرونده عوارض شما جهت رسیدگی و صدور رای قطعی به کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری ارجاع گردد ، بدیهی است پس از انقضای مدت مذکور حق اعتراض شما ساقط گردیده و عوارض مندرج در پیش آگهی و لازم الاجراء خواهد بود و کلیه هزینه های اجرایی وصول عوارض به عهده شما می باشد

شهردار

نام و نام خانوادگی مامور اخطار امضاء مودی

تاریخ ابلاغ به مودی (با تمام حروف) امضاء

رونوشت: واحد درآمد شهرداری جهت اطلاع و اقدام لازم

شماره:

مورخ:

آقای / خانم ساکن / واقع خیابان کوی پلاک

کارخانه ، شرکت ، متصدی شغل :

بدهی عوارض شما تا پایان روز به مبلغ بالغ می گردد ، که
باتوجه به پیش آگهی شماره مورخ و عدم اعتراض در مدت مقرر
در پیش آگهی بدهی مذکور قطعیت یافته است ، بدینوسیله متذکر می شود از تاریخ رویت این ابلاغ به مدت ۱۵
(پانزده) روز فرصت دارید تا نسبت به واریز بدهی خود به حساب درآمد شهر داری نزد بانک ملی شعبه
..... اقدام نمائید ، در غیراینصورت با استناد به ماده ۲۸ و تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون نوسازی و
عمران شهری از طریق عملیات اجرائی نسبت به وصول بدهی عوارض اقدام خواهد شد ، بدیهی است کلیه هزینه
های عملیات اجرائی به عهده شما می باشد.

شهردار

امضاء مودی

نام و نام خانوادگی مامور اخطار

امضاء

تاریخ ابلاغ به مودی (با تمام حروف)

رونوشت: واحد درآمد شهرداری جهت اطلاع و اقدام لازم

دبیر محترم کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

به پیوست یک جلد پرونده عوارض مربوط به مؤدی آقای /شرکت/اداره شامل موارد ذیل ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید در جلسه هیأت حل اختلاف کمیسیون ماده ۷۷ مطرح و نتیجه را اعلام نمایید.

نام و نام خانوادگی و امضاء شهردار

۱ - نوع عوارض مستند وصول عوارض :

۲ - برگ محاسبه عوارض.

۳ - یک برگ پیش آگهی ابلاغ شده به مؤدی.

۴ - یک برگ اخطاریه ابلاغ شده به مؤدی.

۵ - اعتراضیه مؤدی (در صورت اعتراض)

۶ - یک برگ دعوت نامه کتبی از مؤدی.

فرم چک لیست

چک لیست بررسی پرونده مؤدیان به دبیرخانه کمیسیون ماده ۷۷

نام مؤدی نوع عوارض شماره پرونده.....

ردیف	نوع	کامل	ناقص	توضیحات
۱	مبلغ عوارض مشخص شده است			
۲	مستند وصول عوارض			
۳	تصویر مستند وصول عوارض			
۴	پیش آگهی ابلاغ شده به مؤدی			
۵	اخطاریه ابلاغ شده به مؤدی			
۶	دعوت ابلاغ شده به مؤدی			
۷	خلاصه یا برگه محاسبه عوارض			
۸	اعتراضیه مؤدی			
۹	لایحه دفاعیه مؤدی			

در تاریخ پرونده فوق بررسی گردید: کامل است کامل نیست

نقایص :

«نمونه متن اعلام نقایص مدارک»

شهردار محترم.....

با سلام و احترام

پرونده فوق ارسالی طی نامه شماره مورخ دارای نقایص ذکر شده می باشد خواهشمند است

دستور فرمایید پس از تکمیل اعاده فرمایند.

دبیر کمیسیون ماده ۷۷

«بسمه تعالی»

«نمونه فرم صدور رای کمیسیون ماده ۷۷»

کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری ها

جلسه هیأت اختلاف موضوع کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری با حضور کلیه اعضاء کمیسیون،
امضاء کنندگان زیر به منظور بررسی پرونده عوارض و هزینه خدمات شهرداری مورد اختلاف در ساعت روز
.....

بنا به دعوتنامه شماره مورخ در محل شهرداری تشکیل گردید.

معرض/شاکی: آقای / خانم: در جلسه حضور دارد / حضور ندارد و لایحه دفاعیه مورخ

..... را تقدیم نموده / ننموده که خلاصه دلایل شهرداری و دفاعیات انجام شده به شرح زیر است

.....

.....

کمیسیون باتوجه به محتویات پرونده شماره که در شهرداری موجود است و توضیحات نماینده

شهرداری و دفاعیات معترض / شاکی کفات رسیدگی را اعلام و به شرح زیر اقدام به صدور رای

می نماید.

رای کمیسیون:

..... چون مؤدی دلیل موجه و قانع کننده ای بر روی ادعای شهرداری عنوان نموده / ننموده ، بنابراین کمیسیون

براساس مقررات موضوع و جهت اعتبار قانونی مدارک ارائه شده توسط شهرداری و سایر جهات موجود در دعوی

رای به الزام پرداخت مبلغ ریال توسط آقای / خانم

بابت عوارض:

از تاریخ لغایت به نفع شهرداری صادر می نماید.

این رای قطعی و لازم الاجرا است . رای صادره ظرف مهلت سه ماه پس از تاریخ ابلاغ قتل اعتراض در دیوان عدالت

اداری می باشد . /

نماینده شورای اسلامی شهر

نماینده دادگستری

نماینده وزارت کشور