



مقدم مسئولین محترم را گرامی می داریم



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری فارس

وزارت کشور



سازمان شهرداری و دهیاری های کشور

معرفی شرکت حساب رایان پارس

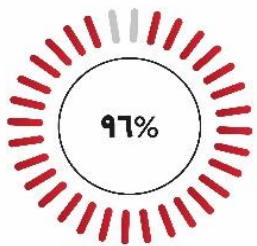
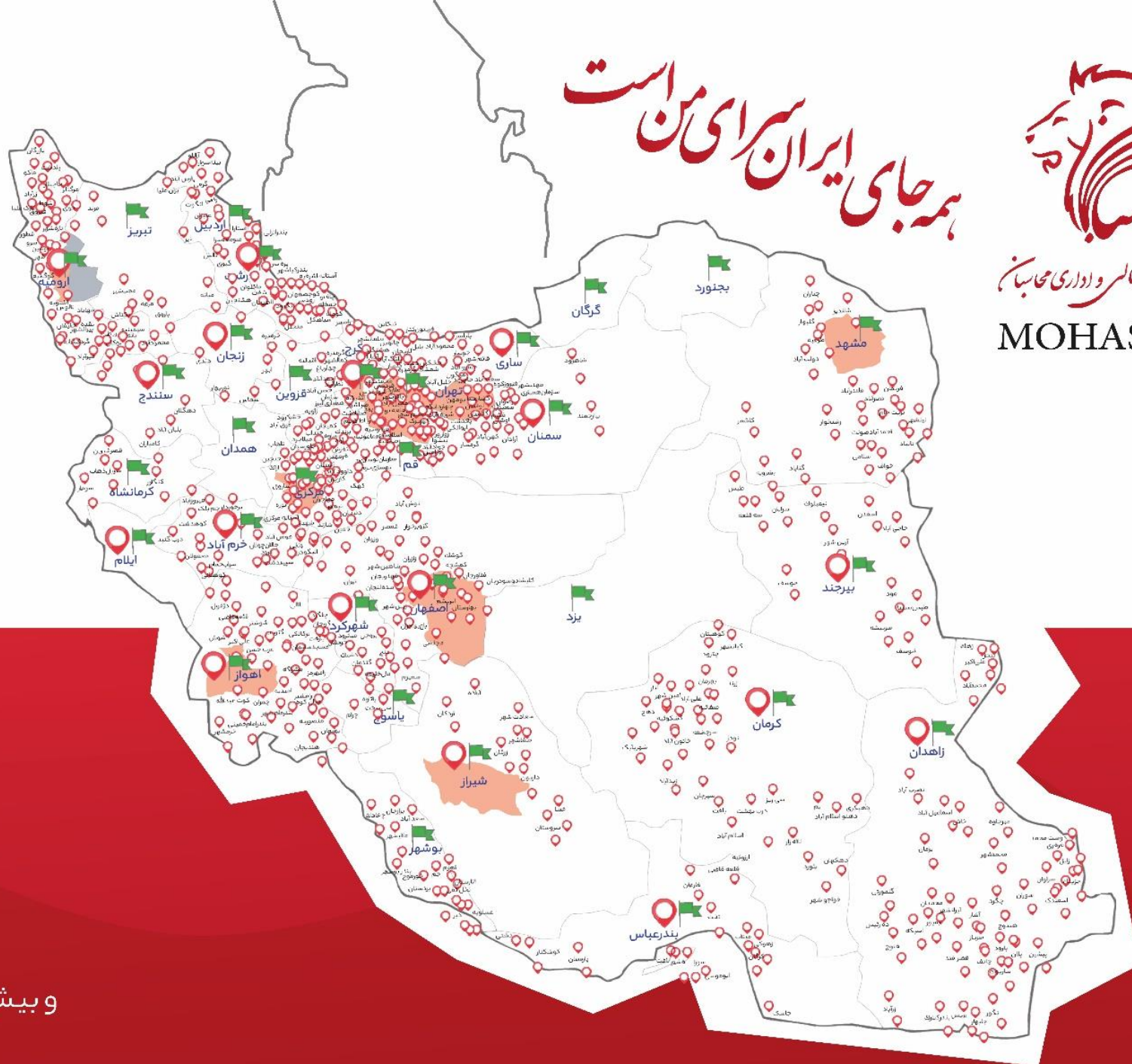




نرم افزارهای یکپارچه مالرواداری محاسبان

MOHASEBAN

همراهی ایران برای من است



میزان رضایتمندی مشتریان



میزان پوشش صنایع مختلف



میزان متوسط رشد سالیانه



میزان پوشش شهرهای کشور



دفتر حساب ایان



۱۷ مرکز استان (۵ کلان شهر)



۵۰۰ مشتری دولتی و بانکی و ۲۰۰۰ مشتری خصوصی



۸۰۰ شهرداری و پایگاه شهری و بیش از ۱۲۰۰ دهیاری در سراسر کشور



<p>۱۳۷۶</p> <p>آغاز فعالیت شرکت حساب رایان پارس</p>	<p>۱۳۸۲</p> <p>ثبت برند محاسبان</p>	<p>۱۳۸۴</p> <p>ثبت برند محاسبان. نت تولید و ارائه نسل دوم نرم افزارهای جامع مالی و اداری محاسبان. نت</p>	<p>۱۳۸۶</p> <p>شرکت برگزیده سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور دریافت پروانه بهره‌برداری از وزارت صنعت، معدن و تجارت</p>	<p>۱۳۸۷</p> <p>ورود به بازار نرم افزارهای مالی بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری تندیس اولین کنگره چهره‌های ماندگار صنعت و تجارت ایران</p>	<p>۱۳۸۸</p> <p>دریافت گواهی ایزو ۹۰۰۱</p>	<p>۱۳۸۹</p> <p>کسب رتبه ۳ شورای عالی انفورماتیک دریافت تقدیرنامه و تندیس اولین همایش ملی مدیریت شهری و مدیریت عملکرد</p>
<p>۱۳۹۶</p> <p>افزایش تعداد پست‌ها به بیش از ۵۰ نفر دریافت تایید حیوان محاسبات دریافت لوح سپاس کانون صنعتی حسابداران استان آذربایجان غربی دریافت تندیس پارک علم و فناوری دانش‌گاه تهران به عنوان متخصص فول تو آور کسب دومین گواهی نامه ملی رعایت حقوق مصرف کنندگان</p>	<p>۱۳۹۵</p> <p>دریافت تندیس پنجمین نمایشگاه بین المللی مدیریت شهرداری دریافت لوح یادبود نخستین اجلاس جهانی شهرونها و شهرداران عضو سویت در پارک علم و فناوری دانش‌گاه تهران دریافت گواهی نامه رعایت حقوق مصرف کنندگان دریافت گواهی نامه امول منقول خی حساسی کسب عدد دومین رتبه از شورای عالی انفورماتیک</p>	<p>۱۳۹۴</p> <p>عبور از مـشـتری ۳۰۰۰ تمدیرتبه ۱ شورای عالی انفورماتیک دریافت تندیس سومین نمایشگاه تخصصی ساخت داخل</p>	<p>۱۳۹۳</p> <p>رتبه ۱ شورای عالی انفورماتیک برگزیده وزارت صنعت، معدن و تجارت به عنوان شرکت برتر تولیدکننده نرم افزار</p>	<p>۱۳۹۲</p> <p>کسب عنوان دانش بنیان تولید و ارائه نسـمـل سوم نرم افزارهای محاسباتی وب دریافت لوح سپاس حضور در کنگره حماسه سازان اقتصاد تندیس اولین همایش صنعت و مدیریت فناوری اطلاعات عضویت در سازمان نظام مهندسی رایانه‌ای</p>	<p>۱۳۹۱</p> <p>دریافت تندیس برگزیده اولین جشنواره تجلیل از ۱۰۰ مدیر خلاق برتر سرمایه گذاری</p>	<p>۱۳۹۰</p> <p>گذشتن از مرز ۱۰۰۰ مشتری کسب رتبه ۲ شورای عالی انفورماتیک</p>
<p>۱۳۹۷</p> <p>عبور از مرز ۴۰۰۰ مشتری دریافت تشکر عالی مدیر سال از سوی سومین اجلاس سراسری مدیران اجرایی کشور انتخاب مجدد به عنوان تولیدکننده برتر صنعت نرم افزار</p>	<p>۱۳۹۸</p> <p>دریافت گواهی نامه اعتماد به کیفیت دریافت تندیس برتر سازمان حمایت از مصرف کنندگان و تولیدکنندگان گواهی نامه تایید کیفیت نرم افزارهای تحت وب دریافت لوح سپاس مدیریت کیفیت ۹۰۰۱ دریافت لوح سپاس مدیریت کیفیت ۹۰۰۱ شکافت مشـتری دریافت لوح سپاس مدیریت مشتری</p>	<p>۱۳۹۹</p> <p>دریافت تندیس نقش ره‌ای سازمان حمایت از مصرف کنندگان تمدید گواهی نامه صلاحیت ارائه خدمات در حوزه پرداخت سب‌پیری از سازمان پرداخت غیرعامل کشور</p>	<p>۱۴۰۰</p> <p>کسب گواهی ۳ رتبه کشوری عالی انفورماتیک دریافت لوح سپاس مدیریت پارک علم و فناوری تربیت مدرس اختتامیه آریایی نمایشگاه جهت مجوز اعتباری محصول محاسبان وب</p>	<p>۱۴۰۱</p> <p>تمدید پروانه بهره‌برداری از وزارت صنعت، معدن و تجارت تمدید مجوز فعالیت نظام صنعتی رایانه‌ای کشور</p>	<p>۱۴۰۲</p> <p>کسب تندیس طلایی رعایت حقوق مصرف کنندگان برای ارزیابی سال ۱۴۰۱</p>	<p>۱۴۰۳</p> <p>رسیدن به ۴۵۰۰ مشتری فعال در سراسر کشور رسیدن به ۴۰۰۰۰۰ کلاینت در کشور +۲۰ سال سابقه فعالیت</p>



01

رتبه یک شورای عالی انفورماتیک

خدمات پشتیبانی

01

رتبه یک شورای عالی انفورماتیک

ارائه و پشتیبانی بسته های نرم افزاری
یا بسته های نرم افزاری حامل محتوا

01

رتبه یک شورای عالی انفورماتیک

تولید و پشتیبانی
نرم افزارهای سفارش مشتری

01

رتبه یک شورای عالی انفورماتیک

آموزش و پژوهش

01

رتبه یک شورای عالی انفورماتیک

مشاوره و نظارت بر طرح های انفورماتیک
فناوری اطلاعات و ارتباطات

01

رتبه یک شورای عالی انفورماتیک

ارائه و پشتیبانی نرم افزارهای
پایه سیستم و ابزارها

۵۳٪

میزان متوسط رشد
سالانه شرکت

۵۸٪

میزان پوشش
شهرداری کشور

۷۰٪

میزان پوشش
صنایع مختلف

۹۶٪

میزان رضایت مندی
مشتریان



800 شهرداری و پایگاه شهری >>

پوشش دهی 17 مرکز استان (5 کلانشهر) >>

1200 دهیاری >>

30 مشتری دولتی و بانکی >>

1800 مشتری خصوصی >>





ویژگی های خاص شرکت حساب رایان پارس

دریافت تندیس طلا و نقره و کسب گواهی نامه های حمایت از مصرف کنندگان طی **هفت سال متوالی**

از سال 1395 الی 1402 از سازمان حمایت از تولیدکنندگان و مصرف کنندگان

شرکت برتر نرم افزار در سال 1393 و 1396 از سوی وزارت صنعت و معدن و تجارت

کسب شش رتبه يك شورای عالی انفورماتیک کشور

انطباق کامل امکانات فنی نرم افزارها با فرآیند عملیات مالی شرکت ها از طریق بومی سازی و قبول

درخواست تغییرات استاندارد از سوی مشتریان

ارائه راهکار به مجموعه ها در خصوص اصلاح روال های جاری و پیاده سازی دستور کارهای مختلف

دریافت ایزو 10002 و 10004 در خصوص کسب رضایت مشتری





آمادگی ارائه نرم افزارهای تحلیلی داشبورد مدیریتی جهت بهبود فرآیند تصمیم گیری مدیران



پوشش حداکثری فرآیندهای داخلی مشتریان در حوزه های شهرداری ها، شرکت های دولتی، بانک ها، سازمان های خصوصی و صنعت برق



سفارش سازی و بومی سازی



کانورت اطلاعات



وب سرویس





افتخارات و مجوزهای حساب رایان



شرکت برگزیده در صنعت نرم افزار به انتخاب وزارت صنعت، معدن و تجارت در سال ۱۳۹۳ و ۱۳۹۶

کسب تندیس نقره و برنز ملی رعایت حقوق کنندگان و تولیدکنندگان در شش سال پیاپی از سال ۱۳۹۵ تا ۱۴۰۰

دریافت مجوز فناوری از پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس



کسب سه رتبه یک از سوی شورای عالی انفورماتیک

تاییدیه اموال از وزارت امور اقتصادی و دارایی

برگزیده همایش برترین های انفورماتیک ایران - مرداد ماه ۱۳۸۹

برگزیده کنگره ملی حماسه سازان اقتصادی - خرداد ماه ۱۳۹۳

مدیر برگزیده سال در انجمن مدیران اجرایی اردیبهشت ماه ۱۳۹۷

گواهی رتبه بندی و احراز صلاحیت شرکت های انفورماتیکی

مجوز سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور



پروانه بهره برداری وزارت صنعت، معدن و تجارت

گواهی تایید نرم افزار شورای عالی انفورماتیک

کسب گواهینامه ملی رعایت حقوق مصرف کنندگان دی ماه ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

برگزیده کنگره چهره های ماندگار صنعت و تجارت ایران اسفند ماه ۱۳۸۷

برگزیده اولین همایش ملی بزرگان کارآفرین کشور دی ماه ۱۳۸۹

گواهی تایید فنی نرم افزار وزارت اطلاعات و ارتباطات

مجوز سازمان نظام صنفی رایانه ای استان تهران



گواهینامه امنیت محصول حساب رایان

گواهینامه پدافند غیر عامل حساب رایان



ERP (Enterprise Resource Planning)

هدف اصلی و اولیه ERP گردآوری بخش ها و حوزه های مختلف یک سازمان در داخل یک سیستم یکپارچه است، به گونه ای که این سیستم بتواند جواب گوی تمامی نیازهای بخش های متفاوت شرکت های توزیع برق باشد.





محصولات حساب رایان در سه نسل

نسل سوم نرم افزارهای مالی و اداری شرکت حساب رایان، محاسبان.وب، که از سال 1393 و با رویکرد ERP طراحی شده، بر پایه معماری چند لایه، بانک اطلاعاتی MS-SQL Server 2016 و محیط پیاده سازی VS.NET 2012 ASP.NET & MVC، C#.NET و متشکل بر بیش از 20 ماژول می باشد.

نسل دوم نرم افزارهای مالی و اداری شرکت حساب رایان، محاسبان.نت، که از سال 1383 و با رویکرد ERP طراحی شده، بر پایه معماری چند لایه و بانک اطلاعاتی SQL Server و با طراحی ویژه و تکامل یافته نسل قبلی نرم افزارهای شرکت می باشد که هم از جهت طراحی و هم در فرآیند های عملیاتی دارای ویژگی های منحصر بفرد و جامعی می باشد.

سیستم یکپارچه مالی و اداری محاسبان که در حقیقت **نسل اول نرم افزارهای شرکت حساب رایان** می باشد، از سال 1378 و بر اساس مقتضیات تکنولوژیک آن دوره و بر پایه بانک اطلاعاتی Access طراحی شده و مشتمل بر 10 ماژول مالی می باشد.
























































شمای کلی نرم افزارهای حساب رایان



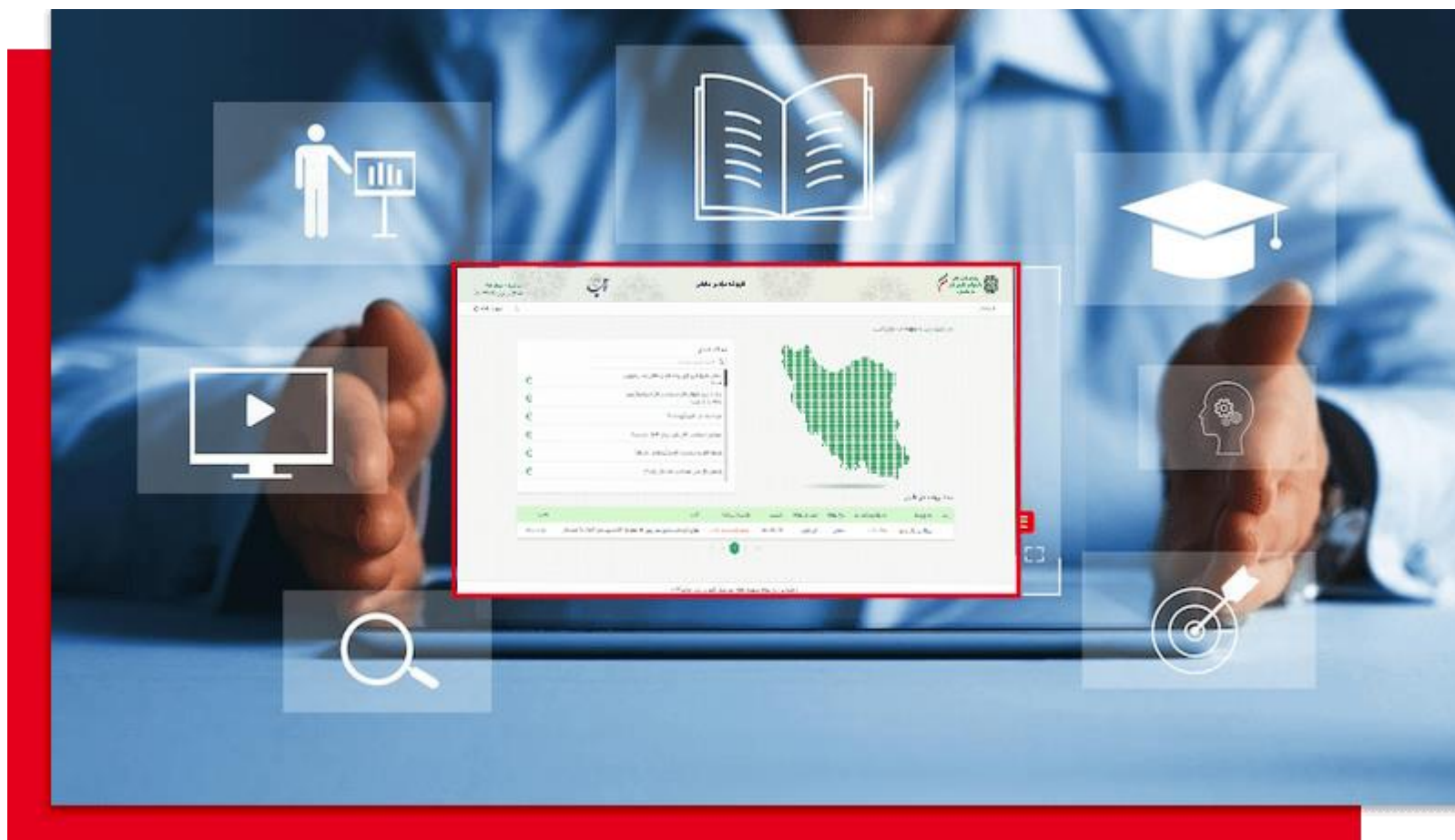


برخی از همراهان ما

 سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران	 تولیع برق اصفهان	 سندوق ملی مسکن	 سازمان نظام دامپزشکی کشور	 بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران	 بانک سینا	 بانک رفاه کارگران KEFAH KARGARAN BANK	 شرکت پژوهشی فجر	 شهرداری ساری
 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر پدایش دانش فضا	 سهمای امور دام کشور	 کشورسازی	 ظریف مصور Zarif Mosavar	 ثابت لائی	 شرکت مهندسی کسرا	 گروه صنعتی میلان اروند	 شهرداری قائم شهر
 بیمه ایران	 SECCO	 شهرداری بندر بوشهر	 شهرداری کرج	 شهرداری بندر عباس	 شهرداری شهرک	 شهرداری شهرک	 شهرداری شیراز	 نساجی کاشمر
 شهرداری رشت	 شهرداری زاهدان	 شهرداری بیرجند	 شهرداری	 شهرداری بندر ماهشهر	 Municipality Bandar Imam Khomeini	 شهرداری قزوین	 بانک آینده AYANDEH BANK	
 شهرداری بهارستان	 شهرداری خرمشهر	 شهرداری	 شهرداری	 شهرداری ایلام	 شهرداری	 شهرداری سرپل ذهاب	 بازرسی کیفیت و استاندارد ایران	
 شهرداری نوبی	 شهرداری بنگان	 شهرداری لاسر	 شهرداری اسلامشهر	 شهرداری	 شهرداری نسیم شهر	 شهرداری بابل	 رنگین زره	



سامانه مودیان در شهرداریها





ابلاغ قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان



وزارت امور اقتصادی و دارایی

در اجرای اصل یکصد و بیست و سوم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست «قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان» که در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیست و یکم مهرماه یکهزار و سیصد و نود و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۹۸/۸/۱۱ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۱۱۳/۶۲۸۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۸/۱۱ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده، جهت اجرا ابلاغ می گردد.

حسن روحانی
رئیس جمهور

شماره: ۱۱۳/۶۲۸۹۷
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۱۱
پیوست:

پیوست



حضرت حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای دکتر حسن روحانی
رئیس محترم جمهوری اسلامی ایران

عطف به نامه شماره ۵۱۴۷۳/۱۵۵۸۹۲ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۴ در اجرای اصل یکصد و بیست و سوم (۱۳۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان که با عنوان لایحه نحوه استفاده، نگهداری و نظارت بر پایانه فروشگاهی (صندوق مکانیزه فروش) به مجلس شورای اسلامی تقدیم شده بود، با تصویب در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۸/۷/۲۱ و تأیید شورای محترم نگهبان، به پیوست ابلاغ می شود.

علی لاریجانی



زمان بندی فراخوان های قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان

زمان اجرای قانون	نوع شرکت
۱۴۰۱/۰۸/۰۱	شرکت های عضو بورس و فرابورس
۱۴۰۱/۱۰/۰۱	شرکت های دولتی و سایر دستگاه های اجرایی ماده ۵ قانون خدمات کشوری
۱۴۰۲/۰۱/۰۱	اشخاص حقوقی به جز اشخاص حقوقی موضوع ماده ۱۶ قانون مالیات بر ارزش افزوده
۱۴۰۲/۰۴/۰۱	صاحبان مشاغل مشمول مالیات بر ارزش افزوده
۱۴۰۲/۰۷/۰۱	صاحبان مشاغل گروه های اول و دوم
۱۴۰۲/۱۰/۰۱	کلیه اشخاص مشمول باقی مانده



بسمه تعالی
سال "مهار تورم، رشد تولید"

شماره: ۲۵۵۲۷
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۱۶
پیوسته:



مدیران کل محترم دفاتر امور شهری و شوراهای استانداری های سراسر کشور

مدیران کل محترم دفاتر امور روستایی و شوراهای استانداری های سراسر کشور

موضوع: اجرای قانون پایانه های فروشگاهي (سامانه مودیان)

با سلام و احترام؛

در اجرای قانون پایانه های فروشگاهي و سامانه مودیان مالیاتی و به استناد تبصره ۲ ماده ۲ قانون مذکور کلیه دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون خدمات کشوری از تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۱ مشمول ارائه صورتحساب الکترونیک در بستر سامانه مودیان می باشند و با عنایت به اینکه شهرداری ها و دهیاری ها نیز به عنوان مودیان مالیاتی و جزء دستگاه های اجرایی لحاظ شده اند، لطفاً دستور فرمایید شهرداری ها و دهیاری های تابعه اقدامات لازم را در راستای انجام تکالیف مقرر در قانون مذکور با هماهنگی سازمان امور مالیاتی در اسرع وقت معمول نمایند.

محمد جوانمردی

مدیر کل دفتر برنامه ریزی و بودجه

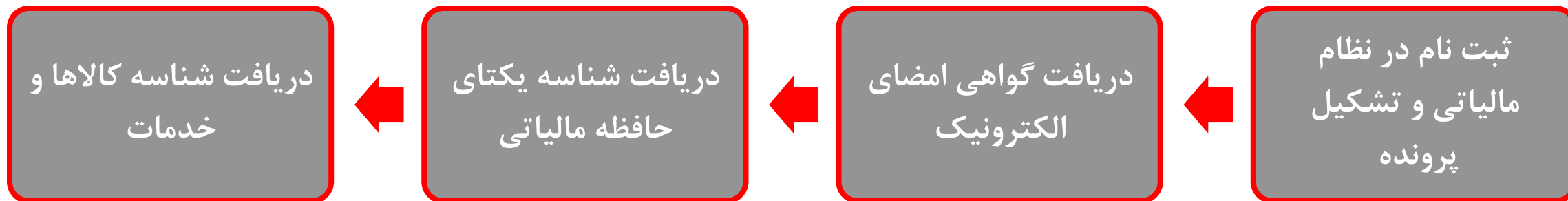
رونوشت:

ارسال از طریق پیام استان

جناب آقای حامد نزل آبادی معاون محترم طرح و برنامه دفتر برنامه ریزی و بودجه



مراحل ثبت نام در سامانه مودیان





جریمه عدم ارسال صورت حساب الکترونیک

طبق ماده 22 قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان ، در صورتی که مودی در سامانه مودیان ثبت نام کند، اما نسبت به صدور صورتحساب الکترونیکی اقدام ننماید، از تاریخ 1402/10/01 مشمول جریمه خواهد شد.

10 درصد درآمد انجام شده از این طریق

یا

20 میلیون ریال

(هر کدام که بیشتر باشد)



دریافت گواهی امضای الکترونیک





۱) پس از ورود به سایت www.gica.ir بر روی گزینه درخواست صدور گواهی الکترونیکی، کلیک کنید:

صفحه اصلی | درباره ما | اطلاعیه ها | خدمات | مخزن | دانلود | ثبت نام گواهی | گزارشات | پشتیبانی

مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام
General Intermediate Certification Authority

تهیه توکن به صورت غیر حضوری برای متقاضیان گواهی الکترونیکی

قابل توجه کتبه دفاتر ثبت نام و متقاضیان گواهی الکترونیکی: با توجه به راه اندازی بستر خرید غیرحضوری توکن از فروشگاههای مختلف، امکان تهیه توکن توسط متقاضیان، پیش از مراجعه به دفاتر ثبت نام صدور گواهی فراهم شده است.

انجام خبر

ورود کاربران دفاتر ثبت نام

درخواست صدور گواهی الکترونیکی و تهیه توکن

درخواست تعدید گواهی الکترونیکی

سامانه پشتیبانی متقاضیان و ثبت تیکت

اطلاعیه ها

تهیه توکن به صورت غیر حضوری برای متقاضیان گواهی الکترونیکی

راه اندازی سامانه ثبت تیکت های پشتیبانی

آرشیو



2) در قسمت منو سمت راست در صفحه اصلی نام کاربری (کد ملی) و رمز عبور انتخاب شده را وارد کرده و گزینه ورود متقاضیان امضا الکترونیکی را انتخاب کنید.

The screenshot shows the homepage of the General Intermediate Certification Authority (GICA). The main header features the GICA logo and the text "مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام" (General Intermediate Certification Authority). Below the header, there are several sections:

- کاربر گرامی!** (Dear User!): A message encouraging users to log in with their ID number (02191017020) and select the "سامانه تیکت" (Ticket System) option.
- اطلاعیه ها** (Announcements): A section with a green "جدید" (New) tag, containing information about the issuance of electronic certificates via the CSR method, dated 14/01/1401.
- اطلاعیه مهم: بروزرسانی نسخه ی نرم افزار دستینه** (Important Announcement: Software Version Update): A section with a red "مهم" (Important) tag, dated 12/01/1401, regarding the update of the software version.

On the right side of the page, there is a vertical navigation menu with the following items:

- ورود کاربران (User Login)
- ورود دفتر ثبت نام (Registration Office Login)
- ورود متقاضیان امضای الکترونیکی (Electronic Signature Applicants Login) - This item is highlighted with a red box.
- رمز عبور خود را فراموش کرده ام (Forgot My Password)
- منوی اصلی (Main Menu)
- خانه (Home)
- ثبت نام غیرحضوری گواهی الکترونیکی (Non-physical Electronic Certificate Registration)

Three numbered callouts (1, 2, 3) are present on the page:

- 1: Points to the "کاربر گرامی!" section.
- 2: Points to the "اطلاعیه ها" section.
- 3: Points to the "ورود متقاضیان امضای الکترونیکی" menu item.



3) همانطور که در تصویر مشخص است جهت دریافت گواهی امضای الکترونیکی از دو روش می توان اقدام نمود:
- ثبت درخواست گواهی
- ثبت درخواست گواهی از طریق CSR

در صفحه پایین اگر گزینه "ثبت درخواست گواهی" را انتخاب کنید باید پس از دریافت گواهی امضای الکترونیک به دفاتر پیشخوان دولت مراجعه و توکن گواهی امضای الکترونیک را دریافت کنید. اما با انتخاب "ثبت درخواست گواهی از طریق CSR" دیگر نیازی به دریافت توکن گواهی امضای الکترونیک نخواهید داشت.





4) ثبت درخواست گواهی از طریق CSR

پس از ورود به پنل کاربری خود از منو سمت راست صفحه گزینه ثبت درخواست گواهی الکترونیکی را انتخاب کرده و گزینه ثبت درخواست گواهی از طریق CSR را انتخاب نمایید تا وارد صفحه جدید شوید.

The screenshot displays the website of the General Intermediate Certification Authority (GICA). At the top, there is a navigation bar with the GICA logo and the text "مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام" (General Intermediate Certification Authority). Below this, a flowchart titled "مراحل دریافت گواهی الکترونیکی" (Steps for Electronic Certificate Issuance) shows the following process:

- ثبت درخواست گواهی الکترونیکی (Electronic Certificate Application)
- انتخاب محصول + ورود اطلاعات (Product Selection + Information Entry)
- پرداخت 75% هزینه صدور گواهی (75% Fee Payment for Issuance)
- دریافت کد رهگیری (Receipt of Tracking Code)
- تهیه توکن (Token Preparation)
- مراجعه حضوری به نزدیکترین دفتر ثبت نام لیست دفاتر ثبت نام (In-person review at the nearest registration office)
- ارائه کد رهگیری + پرداخت 25% هزینه صدور گواهی (Submission of tracking code + 25% fee payment)
- دریافت گواهی از دفتر ثبت نام (Receipt of certificate from the registration office)

On the right side of the page, there is a user profile section for "مریم سادات کاظمی جوشقانی" (Maryam Sadat Kazemi Joushagani) with a "خروج از پرتال" (Logout) button. Below this is a "منوی اصلی" (Main Menu) with various options, including "ثبت درخواست گواهی الکترونیکی" (Electronic Certificate Application), which is highlighted with a red box. Other menu items include "خانه" (Home), "ویرایش پروفایل" (Edit Profile), "لیست درخواست های صدور گواهی" (List of Certificate Issuance Requests), "لیست دفاتر ثبت نام" (List of Registration Offices), "سامانه ثبت و پیگیری تیکت" (Ticket Registration and Tracking System), "راهنما" (Help), and "سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی" (FAQ for Electronic Certificate Issuance).

At the bottom, there is a "کاربر گرامی؛" (Dear User;) section with contact information: "ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره 02191017020 و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید." (For questions and inquiries, contact the call center at 02191017020 or use the ticket system.)



دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی





(۱) وارد سایت my.tax.gov.ir شوید، نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کنید

صفحه اصلی | لیست درخواست های صدور گواهی | درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان

my.tax.gov.ir?url_back=https://tp.tax.gov.ir

درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

تغییر شماره همراه | فراموشی کلمه عبور | دریافت اطلاعات کاربری | ورود به درگاه ملی

1026 000

.....

F a g M

ورود تصدیق امنیتی

ورود به درگاه ملی

پرداخت الکترونیک | پنجره ملی خدمات دولت هوشمند | میز خدمت عملیات الکترونیک مالیاتی | سوالات متداول

کلیه حقوق این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد

Copyright © ۲۰۲۳ Iranian National Tax Administration (INTA). All rights reserved. IP: [۸۹,۱۶۵,۱۱۲,۱۲۴] SID:۴۷



tp.tax.gov.ir/dashboard

دسترسی سریع

- افزودن مورد جدید
- واکنش به پرداخت نسیه
در انتظار واکنش
- واکنش به اطلاعیه خرید
در انتظار واکنش
- واکنش به صورت حساب خرید
در انتظار واکنش

سال: ۱۴۰۲ | دوره: بهار

جستجو | حذف فیلتر

خلاصه مالیات دوره

۱۰۰ میلیون
۷۵ میلیون (مقدار)

خلاصه اطلاعات عضویت

نام موضوع	تعداد
حساب های بانکی مرتبط با پرونده مالیاتی	۳

پیشخوان

میز کار

- مدیریت پرونده مالیاتی
- عضویت
- شرکت معتمد/سامانه دولتی
- شناسه های یکتا حافظه مالیاتی**
- شناسه یکتا پایانه پرداخت
- ابزار های پرداخت
- مدیریت حساب های بانکی
- مدیریت صورتحساب
- مدیریت قراردادهای

https://tp.tax.gov.ir/membership/normalUniqueID



۴) مطابق تصویر زیر گزینه ها را انتخاب کنید و بر روی دکمه بعدی کلیک کنید

tp.tax.gov.ir/membership/normalUniquelD/add

پیشخوان [عضویت](#) افزودن

خروج از سامانه

دریافت شناسه یکتا تایید نهایی اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی تعیین شعب مرتبط با تخصیص ابزار پرداخت به شناسه یکتا تعیین کلید عمومی امضا حافظه تعیین نحوه ارسال صورتحساب

نحوه ارسال صورتحساب را انتخاب کنید .

01 **توسط مودی**

توسط شرکت معتمد / سامانه های دولتی - با کلید مودی

توسط شرکت معتمد / سامانه های دولتی - با کلید شرکت معتمد / سامانه های دولتی

انصراف

02 **بعدی**

© کلیه حقوق این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد. ویرایش ۰۲۳

پیشخوان میز کار مدیریت پرونده مالیاتی عضویت شرکت معتمد/سامانه دولتی **شناسه های یکتا حافظه مالیاتی** شناسه یکتا پایانه پرداخت ابزار های پرداخت مدیریت حساب های بانکی مدیریت صورتحساب مدیریت قراردادهای



tp.tax.gov.ir/membership/normalUniqueID/add

خروج از سامانه

پیشخوان عضویت افزودن

دریافت شناسه یکتا تایید نهایی اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی تعیین شعب مرتبط با تخصیص ابزار پرداخت به شناسه یکتا شناسه یکتا تعیین کلید عمومی امضا حافظه تعیین نحوه ارسال صورتحساب

لطفا کلید عمومی امضا حافظه را بارگذاری کنید.

بارگذاری فایل

📎

انصراف

قبلی > بعدی <

پیشخوان
میز کار
مدیریت پرونده مالیاتی
عضویت
شرکت معتمد/سامانه دولتی
شناسه های یکتا حافظه مالیاتی
شناسه یکتا پایانه پرداخت
ابزار های پرداخت
مدیریت حساب های بانکی
مدیریت صورتحساب
مدیریت قراردادهای

© کلیه حقوق این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد. ویرایش ۰۲۰۳



۶) فایل کلید عمومی امضای الکترونیک که قبلاً دریافت کرده‌اید را آپلود نمایید.

tp.tax.gov.ir/membership/normalUniqueID/add

افزودن < < عضویت < < پیشخوان

خروج از سامانه

01

Local Disk (C:) > Program Files > OpenSSL-Win64 > bin

Name	Date modified
cnf	5/24/2023 9:41 PM
PEM	5/24/2023 9:41 PM
pubkey.txt	5/24/2023 10:36 PM

-----BEGIN PUBLIC KEY-----
MIIBIjANBgkqhkiG9w0BAQEFAAOCAQ8AM
IIBCgKCAQE2Gzqzwa4VICzVCBwRF5
jCr0Z1d...347xUpMMwrGwo8TPN/1
Mn1...GyYZFupgVGoRwCWU
od0...YvqbwXIBzoAkp1FM
trx...YBwgKexpKCsfiYL
01Y...C5VAXdE8MibV3dwKD
k7v...Uo1rVw/9oi05jqdcCTJ
/Iqv...dGo1sNUN3vqFJ2CS5B28z70
18GC...egiRTw/jwLfsdaBUerfZ4rw
ETXX...c3KNUgZznwhv1H/3tYXkHmJ3S+
Py6e...lunpVFw7AKM+pxfkgTg/KPpf9
iwIDAQAB
-----END PUBLIC KEY-----

File name: pubkey.txt

02

Text Document (*.txt)

Open Cancel

© کلیه حقوق این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد. ویرایش ۰۲۰۳



tp.tax.gov.ir/membership/normalUniqueID/add

خروج از سامانه

پیشخوان عضویت افزودن

دریافت شناسه یکتا تایید نهایی اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی تعیین شعب مرتبط با تخصیص ابزار پرداخت به شناسه یکتا شناسه یکتا تعیین کلید عمومی امضا حافظه تعیین نحوه ارسال صورتحساب

لطفا کلید عمومی امضا حافظه را بارگذاری کنید.

بارگذاری فایل pubkey.txt

انصراف

02 < بعدی >

پیشخوان

میز کار

مدیریت پرونده مالیاتی

عضویت

شرکت معتمد/سامانه دولتی

شناسه های یکتا حافظه مالیاتی

شناسه یکتا پایانه پرداخت

ابزار های پرداخت

مدیریت حساب های بانکی

مدیریت صورتحساب

مدیریت قراردادها



tp.tax.gov.ir/membership/normalUniquelD/add

پیشخوان < عضویت < افزودن

خروج از سامانه

دریافت شناسه یکتا تایید نهایی اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی تعیین نحوه ارسال صورتحساب تعیین کلید عمومی امضا حافظه تعیین شعب مرتبط با تخصیص ابزار پرداخت به شناسه یکتا شناسه یکتا لطفا یک یا چند کد پستی را انتخاب کنید.

کد پستی	✓
آدرس	✓

مرکزی کوی امیریه کوچه شهید محمد علی طاهری [۱۴-۲۱] خیابان دکتر حسابی [۵] پلاک ۰ طبقه دوم

انصراف

قبلی > **بعدی <**

پیشخوان میز کار مدیریت پرونده مالیاتی عضویت شرکت معتمد/سامانه دولتی **شناسه های یکتا حافظه مالیاتی** شناسه یکتا پایانه پرداخت ابزار های پرداخت مدیریت حساب های بانکی مدیریت صورتحساب مدیریت قراردادهای

© کلیه حقوق این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد. ویرایش ۰۲۰۳



دریافت شناسه یکتا تایید نهایی اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی تعیین شعب مرتبط با تخصیص ابزار پرداخت به شناسه یکتا تعیین کلید عمومی امضا حافظه شناسه یکتا تعیین نحوه ارسال صورتحساب

لطفا یک یا چند ابزارپرداخت به شناسه یکتا حافظه مالیاتی تخصیص دهید. (اختیاری)

شماره سوئیچ پرداخت	کد پذیرنده فروشگاهی	شماره پایانه	نوع ابزار پرداخت
--------------------	---------------------	--------------	------------------

داده ای یافت نشد

انصراف

قبلی > بعدی <

پیشخوان

میز کار

مدیریت پرونده مالیاتی

عضویت

شرکت معتمد/سامانه دولتی

شناسه های یکتا حافظه مالیاتی

شناسه یکتا پایانه پرداخت

ابزار های پرداخت

مدیریت حساب های بانکی

مدیریت صورتحساب

مدیریت قراردادهای



۱۰) در این مرحله پس از بررسی صحت اطلاعات بر روی دکمه بعدی کلیک کنید

tp.tax.gov.ir/membership/normalUniqueID/add

پیشخوان < عضویت < افزودن

خروج از سامانه

لطفا اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه های فروشگاه را وارد کنید. (اختیاری)

مشخصات حافظه مالیاتی

سریال حافظه مالیاتی نوع حافظه مالیاتی مدل حافظه مالیاتی

مشخصات پایانه های فروشگاه

سریال پایانه فروشگاه نوع پایانه فروشگاه مدل پایانه فروشگاه

+ افزودن پایانه فروشگاه

انصراف

قبلی > < بعدی

پیشخوان میز کار مدیریت پرونده مالیاتی عضویت شرکت معتمد/سامانه دولتی **شناسه های یکتا حافظه مالیاتی** شناسه یکتا پایانه پرداخت ابزار های پرداخت مدیریت حساب های بانکی مدیریت صورتحساب مدیریت قراردادها



tp.tax.gov.ir/membership/normalUniquelD/add

پیشخوان > عضویت > افزودن

صورتحساب | امضا حافظه | شناسه یکتا | به شناسه یکتا | مالیاتی و پایانه فروشگاهی

آیا اطلاعات زیر را تایید می کنید؟

کلید عمومی امضا: pubkey.txt

نحوه ارسال صورتحساب: مودی

شعب مرتبط با شناسه یکتا

کدپستی: ۸۱۷۴... | آدرس حسابی [۵] پلاک ۰ طبقه دوم مرکزی کوی امیریه کوچه شهید محمد علی طاهری [۱۴-۲۱] خیابان دکتر

انصراف | **اتمام <** | > قبلی

پیشخوان | میز کار | مدیریت پرونده مالیاتی | عضویت | شرکت معتمد/سامانه دولتی | **شناسه های یکتا حافظه مالیاتی** | شناسه یکتا پایانه پرداخت | ابزار های پرداخت | مدیریت حساب های بانکی | مدیریت صورتحساب | مدیریت قراردادهای

© کلیه حقوق این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد. ویرایش ۰۲/۳



۱۲) در این مرحله سایت به شما شناسه یکتا را نمایش می دهد

tp.tax.gov.ir/membership/normalUniqueID/add

پیشخوان < عضویت < افزودن

چابک سیستم حامی مدیریت اسپادان
عبور از حد مجاز ماده ۶

پیشخوان
میز کار
مدیریت پرونده مالیاتی
عضویت
شرکت معتمد/سامانه دولتی

شناسه های یکتا حافظه مالیاتی
شناسه یکتا پایانه پرداخت
ابزار های پرداخت
مدیریت حساب های بانکی
مدیریت صورتحساب
مدیریت قراردادها

دریافت شناسه یکتا
تایید نهایی
اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی
تعیین نحوه ارسال صورتحساب
تعیین کلید عمومی امضا حافظه
تعیین شعب مرتبط با تخصیص ابزار پرداخت به شناسه یکتا
شناسه یکتا

شناسه یکتا شما ۹۱۶۸

بستن

© کلیه حقوق این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد. ویرایش ۰۲۰۳

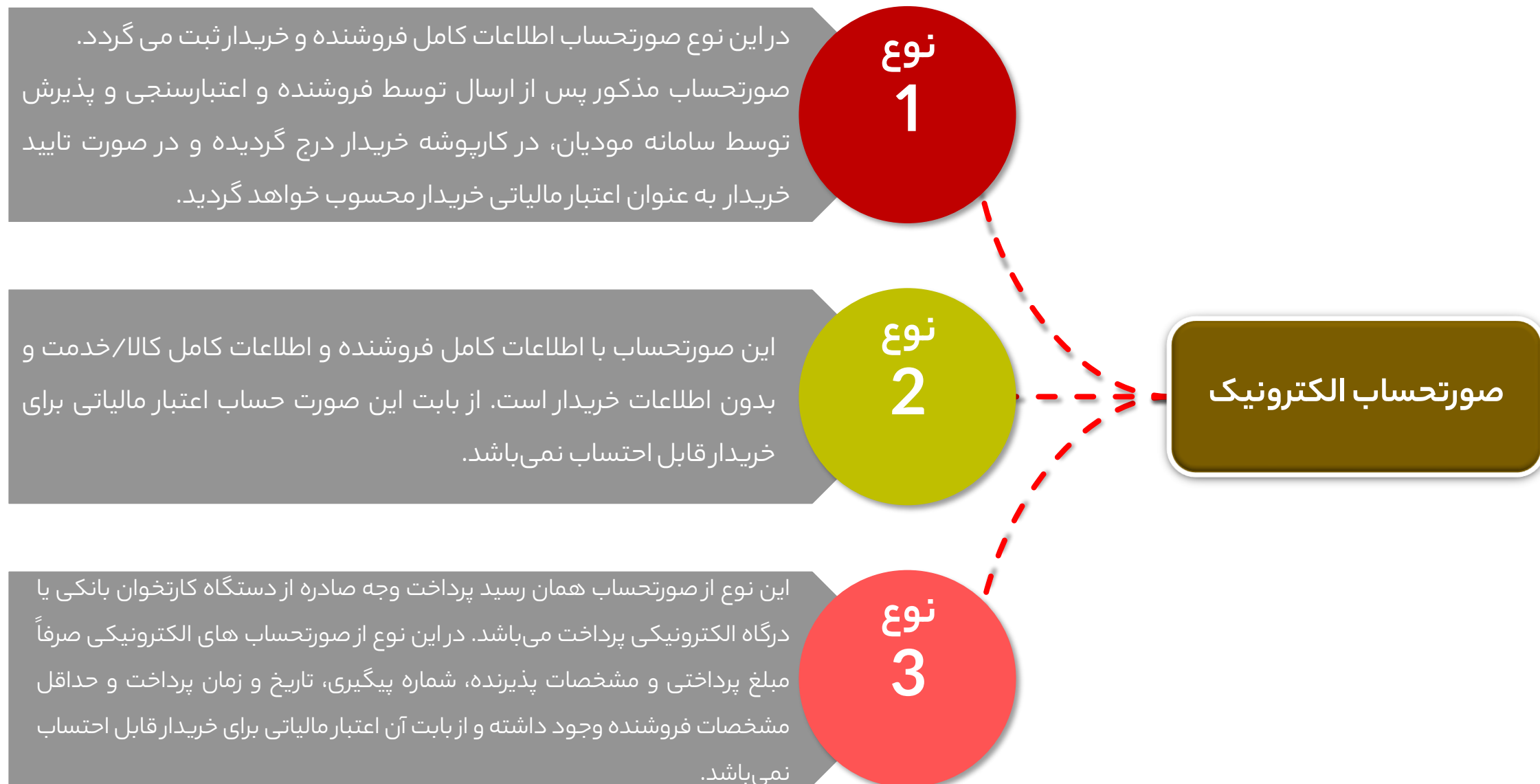


انواع صورت حساب



صورت حساب الکترونیکی

صورت حساب غیر الکترونیکی





الگوهای صورتحساب الکترونیک نوع 1

(1) فروش کالا/خدمات

(2) فروش ارزی

(3) صورتحساب طلا، جواهر و پلاتین

(4) قرارداد پیمانکاری

(5) قبوض خدماتی

(6) بلیت هواپیما

(7) صادرات

* صورت حساب الکترونیک نوع 2 تنها شامل الگوهای شماره 1 و 3 می شود.

الزامات صورتحساب الکترونیک نوع 1

- نوع فروش (به عنوان مثال حق العمل کاری، پیمانکاری داخلی و...)
- نوع خریدار (مصرف کننده نهایی یا فعال اقتصادی)
- تاریخ و زمان صدور
- اطلاعات هویتی برای هر دو طرف معامله
- مشخصات کالا یا خدمات (شناسه کالا یا خدمت، تخفیفات، مقدار یا تعداد)
- واحد سنجش
- مبلغ واحد و مبلغ کالا
- عوارض
- مبلغ پرداختی نقدی و مقدار نسبی



سرفصل‌های درآمدی شهرداری‌ها

عنوان سرفصل	کد
درآمدهای ناشی از عوارض عمومی	110000
درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی شهرداری	120000
بهاء خدمات و درآمدهای موسسات انتفاعی شهرداری	130000
درآمدهای حاصل از وجوه و اموال شهرداری	140000
کمک‌های اعطایی دولت و سازمان‌های دولتی	150000
اعانات، کمک‌های اهدایی و دارایی‌ها	160000
منابع حاصل از واگذاری دارایی سرمایه‌ای	200000
منابع حاصل از واگذاری دارایی مالی	300000



وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور

سال جشن تولد با مشارکت مردم
1397-1398

شماره سند: ۱۴۰۰/۸/۱۶
دارد

معاونت درآمدهای مالیاتی

بسمه تعالی



ادارات کل امور مالیاتی

باسلام،

با عنایت به مفاد تبصره (۲) ماده (۵) قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۴۰۰ و به منظور اجرای مفاد تبصره (۷) ماده (۸) قانون مذکور، به پیوست فهرست عناوین درآمدهای شهرداری‌ها و دهیاری‌ها به تفکیک عدم احتساب جزء مأخذ محاسبه مالیات و عوارض، معاف و مشمول جهت اطلاع و بهره‌برداری لازم ارسال می‌شود.

محمد تقی پاکدامن
معاون درآمدهای مالیاتی



سرفصل های درآمدی معاف / مشمول مالیات شهرداری ها

موضوع ماده ۹ قانون ارزش افزوده	مستند قانونی	نوع مصرف	حوزه مصرف	نوع درآمد	شرح	کد
					منابع حاصل از واگذاری دارایی سرمایه ای	۲۰۰۰۰۰
					ماده ۱۰۱ قانون شهرداری	۲۱۰۰۰۰
معاف	تفکیک زمین مستقیم به حساب درآمد شهرداری می رود یا کارشناسی می شود پول می دهد	جاری/عمرانی		عمومی	درآمدهای نقدی ناشی از اجرای تبصره ۳ و ۴ ماده ۱۰۱ قانون شهرداری	۲۱۰۱۰۰
معاف	بر اساس قیمت کارشناسی روز	عمرانی		عمومی	درآمدهای غیرنقدی ناشی از اجرای ماده ۱۰۱ قانون شهرداری	۲۱۰۲۰۰
					فروش اموال غیر منقول	۲۲۰۰۰۰
معاف		عمرانی		عمومی	فروش اموال غیر منقول	۲۲۰۱۰۰
					فروش اموال منقول و اسقاط	۲۳۰۰۰۰
مشمول		عمرانی		عمومی	فروش اموال منقول و اسقاط	۲۳۰۱۰۰
					فروش سرقفلی	۲۴۰۰۰۰
معاف		عمرانی		عمومی	فروش سرقفلی	۲۴۰۱۰۰
					فروش حقوق انتفاعی	۲۵۰۰۰۰
معاف		عمرانی		عمومی	فروش حقوق انتفاعی	۲۵۰۱۰۰
					سایر	۲۹۰۰۰۰
معاف		عمرانی		عمومی	منابع نقدی حاصل از فروش سهام شرکت های پذیرفته شده در بورس و سایر شرکت ها	۲۹۰۱۰۰
مشمول					سایر	۲۹۰۹۰۰

[لیست اکسل کامل سرفصل ها \(کلیک کنید\)](#)



کد های 13 رقمی عمومی موقت جهت شناسه کالا و خدمت



2330001421367	کد عمومی مشمول
2330001423941	کد عمومی معاف



هوشمند سازی سامانه مودیان در شهرداری ها

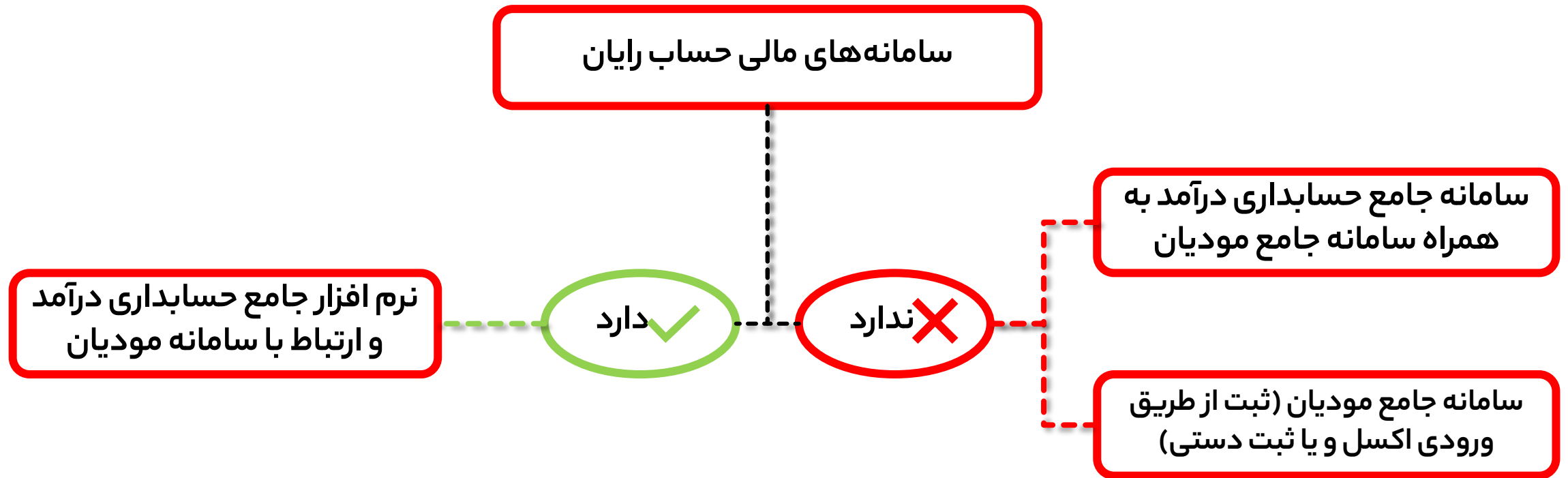


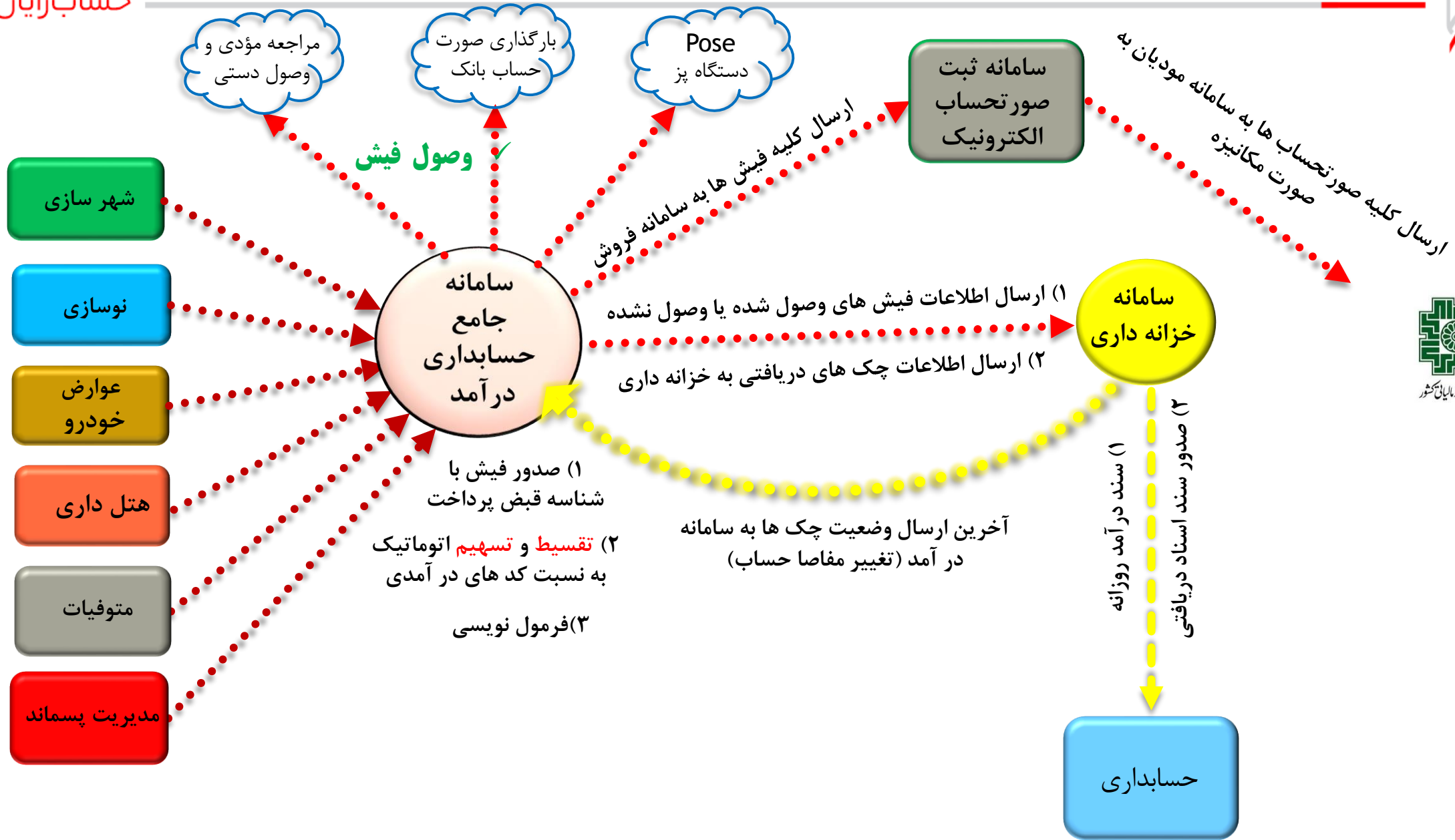


هوشمند سازی سامانه مودیان از طریق نرم افزار

شهرداری‌ها برای انجام امور ارسال کلیه درآمدهای مشمول در سامانه مودیان باید از طریق نرم افزار واسط اقدام نمایند. پیشنهاد ما شرکتی است که در حوزه شهرداری‌ها فعالیت دارد و سابقه اجرای نرم افزار در حوزه مالی و درآمد را نیز دارد.

راهکار حساب رایان برای شهرداری‌ها







ارسال به نرم افزار واسط سامانه مودیان

🔧
👤
🏠
🌐
❓

🔍 فولاد ظریف محمودیان

صفحه اصلی
ارسال به نرم افزار واسط سامانه مودیان

ارسال به فروش

نوع فیش: همه

وضعیت فیش: همه

تا تاریخ وصول: ۳۱ / ۰۶ / ۱۴۰۲

از تاریخ وصول: ۰۱ / ۰۶ / ۱۴۰۲

وضعیت ارسال به فروش: ارسال شده

فیش های ابطال شده

فراخوانی

شماره فیش	تاریخ صدور	نوع فیش	نام مودی	مبلغ فیش	تاریخ وصول	تاریخ واریز	تاریخ ارسال	تاریخ ابطال	تاریخچه
۱۴۰۲۰۰۰۰۳۰۱	۱۴۰۲۰۶۰۵	فیش سیستمی	شایا صوفیاتی	۱۰۹۸۲۰۰۰	۱۴۰۲۰۶۰۶	۱۴۰۲۰۶۰۷	۱۴۰۲۰۶۰۵		👁️
۱۴۰۲۰۰۰۰۳۰۲	۱۴۰۲۰۶۱۰	فیش سیستمی	حسن طالب بیدختی	۱۰۰۰۰۰	۱۴۰۲۰۶۱۰	۱۴۰۲۰۶۱۰	۱۴۰۲۰۶۱۰		👁️
۱۵۱۵۱۵	۱۴۰۲۰۶۰۳	فیش سایر سیستمی	مودیان	۲۸۸۱۰۰۰	۱۴۰۲۰۶۰۳	۰	۱۴۰۲۰۶۰۳		👁️
۱۶۱۵۱۶	۱۴۰۲۰۶۰۳	فیش سایر سیستمی	۱۶۱۶	۵۹۰۴۰۰۰	۱۴۰۲۰۶۰۳	۰	۱۴۰۲۰۶۰۳		👁️
۱۰۰۰۲۲۲	۱۴۰۲۰۶۰۴	فیش سایر سیستمی	مودي	۱۰۰۰۰۰۰	۱۴۰۲۰۶۰۴	۱۴۰۲۰۶۰۴	۱۴۰۲۰۶۰۴		👁️
۱۳۱۳	۱۴۰۲۰۶۰۴	فیش سایر سیستمی	مودي	۱۰۰۰۰	۱۴۰۲۰۶۰۴	۱۴۰۲۰۶۰۴	۱۴۰۲۰۶۰۴		👁️
۱۵۶۸۳۰۱۱	۱۴۰۲۰۶۰۴	فیش سایر سیستمی	مودي	۶۰۰۰۰۰	۱۴۰۲۰۶۰۴	۰	۱۴۰۲۰۶۰۴		👁️
۱۰۰۰۲۲۲	۱۴۰۲۰۶۰۴	فیش سایر سیستمی	تست	۸۵۵۴۵۴	۱۴۰۲۰۶۰۴	۰	۱۴۰۲۰۶۰۴		👁️
۱۳۱۳۱۵	۱۴۰۲۰۶۰۴	فیش سایر سیستمی	نوب؟	۱۰۰۰۰	۱۴۰۲۰۶۰۴	۰	۱۴۰۲۰۶۰۴		👁️
۱۰۰۰۲۲۳۱	۱۴۰۲۰۶۰۴	فیش سایر سیستمی	ناز	۶۰۰۰۰۰	۱۴۰۲۰۶۰۴	۰	۱۴۰۲۰۶۰۴		👁️

⏪
1
2
⏩

تعداد نمایش در صفحه: ۱۰

صفحه ۱ از ۲ | تعداد نتایج: ۲۶

واحد درآمد شهرداری گلسار

- درآمد
- اطلاعات پایه
- عملیات
- اعلام عوارض
- فیش های سیستم
- فیش های سایر سیستم ها
- وصول اتوماتیک بر اساس فایل بانک
- واریز اتوماتیک
- مالی
- ثبت اتوماتیک وصولی خزانه و واریز درآمد
- ارسال اطلاعات با مالی
- ارسال به نرم افزار واسط سامانه مودیان
- قطعگی کردن آمار درآمد
- عملیات تخفیف و تفسیط
- استرداد تجمعی
- تایید گروهی فیش جایگزین
- بخشودگی جریم چک
- گزارشات
- تنظیمات



ثبت فاکتور خدمات و ارسال صورت حساب

اسناد فروش

بیش فاکتور
فاکتور
برگشت از فروش
فیش های درآمدی

ابطال
تاریخ ابطال

فیش سیستمی شماره فیش (۱۰۹۱)

شماره فیش: ۲

شماره رسید:

تاریخ ابطال: **** / ** / **

فیش سیستمی شماره فیش (۱۰۹۱)

تاریخ: ۱۴۰۲ / ۰۷ / ۱۶

مشتری: شرکت حساب رایان پارس

ردیف	کالا	مقدار	مقدار نهایی	تخفیف جنسی	تخفیف ریالی	نرخ عوارض	مبلغ عوارض	مبلغ مالیات	نرخ مالیات	مبلغ واحد	درصد تخفیف	مبلغ نهایی
1	عوارض پیرروانه های ساختمانی مزاد برتراکم (غیرمسک)	1	1	0	0	0	0	0	0	1111111	0	1111111
		1	1							1111111		

مبلغ کل: ۱,۱۱۱,۱۱۱

وضعیت در سامانه مودیان

فیش های درآمدی
 بروزرسانی

شماره سند	تاریخ فیش
14020530	6
14020530	5
14020717	4
14020530	3
14020716	2
14020715	1



ارسال و استعلام از سامانه مودیان

اسناد فروش

فیش های درآمدی
برگشت از فروش
فاکتور
بیش فاکتور

ابطال
 تاریخ ابطال:

فیش سیستمی شماره فیش (۱۰۹۱)


شماره فیش:

شماره رسید:

تاریخ فیش:

مشتری:

مبلغ نهایی	درصد تخفیف	مبلغ واحد	نرخ مالیات	مبلغ مالیات	وارض
1111111	0	1111111	0	0	
1111111					



مجموعه افزایش دهنده یکپارچه ماسرو اداری

ردیف	کالا	مقدار	مقدار نهایی	ت
1	عوارض برپروانه های ساختمانی مازاد برتراکم (غیرمسک)	1	1	0
		1	1	

انصراف

ارسال به سامانه مودیان

استعلام از سامانه مودیان

مبلغ کل:

وضعیت در سامانه مودیان:

<
>

فیش های درآمدی

بروزرسانی

شماره سند	تاریخ فیش
14020530	6
14020530	5
14020717	4
14020530	3
14020716	2
14020715	1



وضعیت در سامانه مودیان



ارسال و استعلام مودیان

اسناد فروش

فیش های درآمدی
برگشت از فروش
فاکتور
بیش فاکتور

ابطال
تاریخ ابطال

فیش سیستمی شماره فیش ۱۰۹۱

شماره فیش ۲

شماره رسید
تاریخ
مشتری

تاریخ ابطال

فیش سیستمی شماره فیش ۱۰۹۱

تاریخ ۱۴۰۲ / ۰۷ / ۱۶

مشتری شرکت حساب رایان پارس

ردیف	کالا	مقدار	مقدار نهایی	واحد	مبلغ مالیات	نرخ مالیات	مبلغ واحد	درصد تخفیف	مبلغ نهایی
1	عوارض برپروانه های ساختمانی مازاد برتراکم (غیرمسک)	1	1	0	0	0	1111111	0	1111111
							1111111		1111111

توجه
 عملیات ارسال فاکتور با موفقیت انجام شد.

انصراف

استعلام از سامانه مودیان

ارسال به سامانه مودیان

مبلغ کل: ۱,۱۱۱,۱۱۱

وضعیت در سامانه مودیان



ارسال و استعلام مودیان

اسناد فروش

فیش های درآمدی
برگشت از فروش
فاکتور
بیش فاکتور

ابطال
 تاریخ ابطال:

فیش سیستمی شماره فیش ۱۰۹۳

شماره فیش:

شماره رسید:

تاریخ:

مشتری:

ردیف	کالا	مقدار	مقدار نهایی	تخفیف جنسی	تخفیف ریالی	نرخ عوارض	مبلغ عوارض	مبلغ مالیات	نرخ مالیات	مبلغ واحد	درصد تخفیف
1	عوارض سطح شهر	1	1	0	0	3	150000	300000	6	5000000	0
1		1	1								

مبلغ کل:

وضعیت در سامانه مودیان

شماره سند	تاریخ فیش
14020722	7
14020530	6
14020530	5
14020717	4
14020530	3
14020716	2
14020715	1

بروزرسانی



اسناد فروش

فیش های درآمدی
برگشت از فروش
فاکتور
بیش فاکتور

ابطال
تاریخ ابطال: **** / ** / **

فیش سیستمی شماره فیش ۱۰۹۲

شماره فیش: ۷

شماره رسید:

تاریخ: ۱۴۰۲ / ۰۷ / ۲۲

مشتری: شرکت حساب رایان پارس

درصد تخفیف	مبلغ واحد	نرخ مالیات
۰	۵۰۰۰۰۰۰	۶
۰		

نرم افزارهای یکپارچه با سرو اداری

ردیف	مقدار	کالا
۱	۱	عوارض سطح شهر
۱	۱	

شماره مالیاتی: A27A2604CBC00000000054

شماره صورتحساب: 0000000005

تاریخ ارسال: 1402/7/22

وضعیت در سامانه مودیان

استعلام از سامانه مودیان

ارسال به سامانه مودیان

مبلغ کل: ۵,۴۵۰,۰۰۰

مشاهده شد

اصولی

موفقیت آمیز

عملیات ارسال فاکتور به سامانه با موفقیت انجام شد

فیش های درآمدی

بروزرسانی

شماره سند	تاریخ فیش
14020722	7
14020530	6
14020530	5
14020717	4
14020530	3
14020716	2
14020715	1

وضعیت در سامانه مودیان



اسناد فروش

فیش های درآمدی
برگشت از فروش
فاکتور
بیش فاکتور

ابطال
تاریخ ابطال: .. / .. / ..

فیش سیستمی شماره فیش (۱۰۹)


شماره فیش: ۲

شماره رسید: ۱۴۰۲ / ۰۷ / ۱۶

تاریخ: .. / .. / ..

مشتری: شرکت حساب رایان پارس


مبلغ نهایی	درصد تخفیف	مبلغ واحد
1111111	0	1111111
1111111		



نرم افزارهای یکپارچه با سرو اداری

ردیف	کالا	مقدار	مقدار نهایی
1	عوارض برپروانه ها...	1	0
		1	1

شماره سند	تاریخ فیش
14020722	7
14020530	6
14020530	5
14020717	4
14020530	3
14020716	2
14020715	1



اصلی

عملیات با خطا مواجه شد

برای مشاهده موارد بر روی جزئیات بیشتر کلیک کنید

شماره مالیاتی: A27A2604CB600000000048


شماره صورتحساب: 0000000004


تاریخ ارسال: 1402/7/22

انصراف
استعلام از سامانه مودیان
ارسال به سامانه مودیان

جزئیات
مشاهده شد

مبلغ کل: ۱,۱۱۱,۱۱۱



وضعیت در سامانه مودیان




عملیات با خطا مواجه شد

برای مشاهده موارد بر روی جزئیات
بیشتر کلیک کنید

شماره مالیاتی: A27A2604C48000000014F3

شماره صورتحساب: 000000014f

تاریخ ارسال: 1402/4/20

جزئیات

مشاهده شد

خطا

طول مقدار وارد شده در فیلد «شماره اقتصادی خریدار» بزرگتر از حداکثر طول مجاز است. (طول مقدار وارد شده باید حداکثر 11 باشد)





ارسال و استعلام از سامانه مودیان

اسناد فروش

برگشت از فروش

فاکتور

بیش فاکتور

مشتری: تعاونی صیادی جلالی

عنوان:

نوع فروش: پشتیبانی

بازاریاب:

معلت تسهه:

اصلی: ۹۹۳۸

نمایشی: ۹۹۳۸

شماره: ۹۹۳۸

تاریخ: ۱۴۰۲ / ۰۳ / ۲۹

مرکز فروش: شرکت حساب رایان پارس

نوع فاکتور: ACC

شرایط فروش:

شماره فاکتور	تاریخ
9944	1402/04/20
9943	1402/03/31
9942	1402/03/30
9941	1402/03/30
9940	1402/03/30
9939	1402/03/29
9938	1402/03/29
9937	1402/03/28
9936	1402/03/28
9935	1402/03/28
9934	1402/03/28
9933	1402/03/27
9932	1402/03/27

تعداد فاکتور فروش: 247

404

فایل ارسالی یافت نشد

پاسخی از سمت سرور دریافت نشد و وضعیت فاکتور مشخص نیست

شماره مالیاتی: A110Z204C4716294B8F9B6

شماره صورتحساب: 0000000142

تاریخ ارسال: 1402/4/20

مشاهده شد

محاسب

نرم افزارهای یکپارچه با سرو اداری

ارسال به سامانه مودیان

استعلام از سامانه مودیان

انصراف

404

ملاحظات: بابت پشتیبانی یکساله سیستم حسابداری محاسبات (ساعت خدمات پشتیبانی)

سند در شرکت حساب رایان پارس است.

شماره سند: صدور سند

مجاز: صدور مجوز | ابطال کلیه مجوزها

مجازها: صدور حواله | ابطال کلیه حوالهها

گروه بندی: پشتیبانی-پشتیبانی نرم افزار-پشتیبانی نرم افزار-دات نت-خدمات پشتیبانی یکساله نرم افزار - محاسبات net. کد: 201030013

واحد: عدد موجودی: 0



ارسال و استعلام از سامانه مودیان



هشدار

در حال حاضر وضعیت فاکتور ارسالی شما مشخص نمیباشد، آیا مایل به ارسال مجدد فاکتور به صلاحدید خود هستید؟

دریافت	مبلغ:	ردیف	اضافات و کسور	مبلغ
			نمایش سهم فروشنده	جمع فاکتور ۵۰,۰۰۰,۰۰۰
			اطلاعات اضافه	جمع کل ۵۴,۵۰۰,۰۰۰
چاپ پاکت نامه	لغو تخفیف			
مشخصات حمل	کنترل فاکتور			

ارسال به سامانه مودیان

استعلام از سامانه مودیان

اتصرف

مودیان

404

سازمان امور مالیاتی کشور



ارسال و استعلام از سامانه مودیان

https://sandboxrc.tax.gov.ir/invoice/internalSell

خروج از سامانه

پیشخوان < مدیریت صورتحساب < جزئیات بیشتر

حساب رایان پارس عبور از حد مجاز ماده ۶

پیشخوان

میز کار

مدیریت پرونده مالیاتی

عضویت

صورتحساب های قبل از ۱۴۰۲/۰۳/۲۶

مدیریت صورتحساب

صورتحساب های خرید

صورتحساب های فروش

فروش داخلی

صادرات

اقدام سریع

مدیریت قراردادها

مدیریت اطلاعیه های خرید

نقش مودی: انتخاب نقش مودی

نوع صورتحساب: انتخاب نوع صورتحساب

الگوی صورتحساب: انتخاب الگوی صورتحساب

جستجو پیشرفته جستجو

انتقال صورتحساب

جزئیات	وضعیت صورتحساب	شناسه هویتی خریدار/ حق العملکار	شعبه	موضوع صورتحساب	تاریخ صدور صورتحساب	مالیات بر ارزش افزوده (ریال)	مجموع صورتحساب (ریال)	مجموع صورتحساب (ریال)
⊕	عدم نیاز به واکنش	-----	شعبه مرکزی - ۰۰۰۰	اصلی	۱۴۰۲/۰۵/۰۸	۹۰,۰۰۰	۱,۰۹۰,۰۰۰	۸۲
⊕	ابطال شده	۱۴۰۰۸۶۹۲۶۶۹	شعبه مرکزی - ۰۰۰۰	برگشت از فروش	۱۴۰۲/۰۴/۲۶	۶,۱۵۹,۶۳۶	۷۴,۶۰۰,۰۳۶	۸۲
⊕	عدم نیاز به واکنش	۱۴۰۰۸۶۹۲۶۶۹	شعبه مرکزی - ۰۰۰۰	ابطالی	۱۴۰۲/۰۴/۲۶	۰	۰	۸۲
⊕	ابطال شده	۱۴۰۰۸۶۹۲۶۶۹	شعبه مرکزی - ۰۰۰۰	اصلی	۱۴۰۲/۰۴/۱۳	۸,۹۳۱,۴۷۲	۱۰۸,۱۷۰,۰۵۲	۸۲
⊕	عدم نیاز به واکنش	-----	شعبه مرکزی - ۰۰۰۰	اصلی	۱۴۰۲/۰۳/۳۱	۱۴,۴۰۰,۰۰۰	۱۷۴,۴۰۰,۰۰۰	۸۲
⊕	در انتظار واکنش	۱۴۰۰۳۴۵۴۴۷۲	شعبه مرکزی - ۰۰۰۰	اصلی	۱۴۰۲/۰۳/۳۰	۶,۶۶۰,۰۰۰	۸۰,۶۶۰,۰۰۰	۸۲
⊕	ابطال شده	-----	شعبه مرکزی - ۰۰۰۰	اصلی	۱۴۰۲/۰۳/۲۴	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۲۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۸۲
⊕	ابطال شده	-----	شعبه مرکزی - ۰۰۰۰	اصلی	۱۴۰۲/۰۳/۲۴	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۲۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۸۲
⊕	ابطال شده	-----	شعبه مرکزی - ۰۰۰۰	اصلی	۱۴۰۲/۰۳/۲۴	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۲۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۸
⊕	عدم نیاز به واکنش	-----	شعبه مرکزی - ۰۰۰۰	اصلی	۱۴۰۲/۰۲/۱۶	۸,۵۵۰,۰۰۰	۱۰۳,۵۵۰,۰۰۰	۸۲



ارسال گروهی فاکتور به سامانه مودیان

ارسال گروهی فاکتور به سامانه مودیان

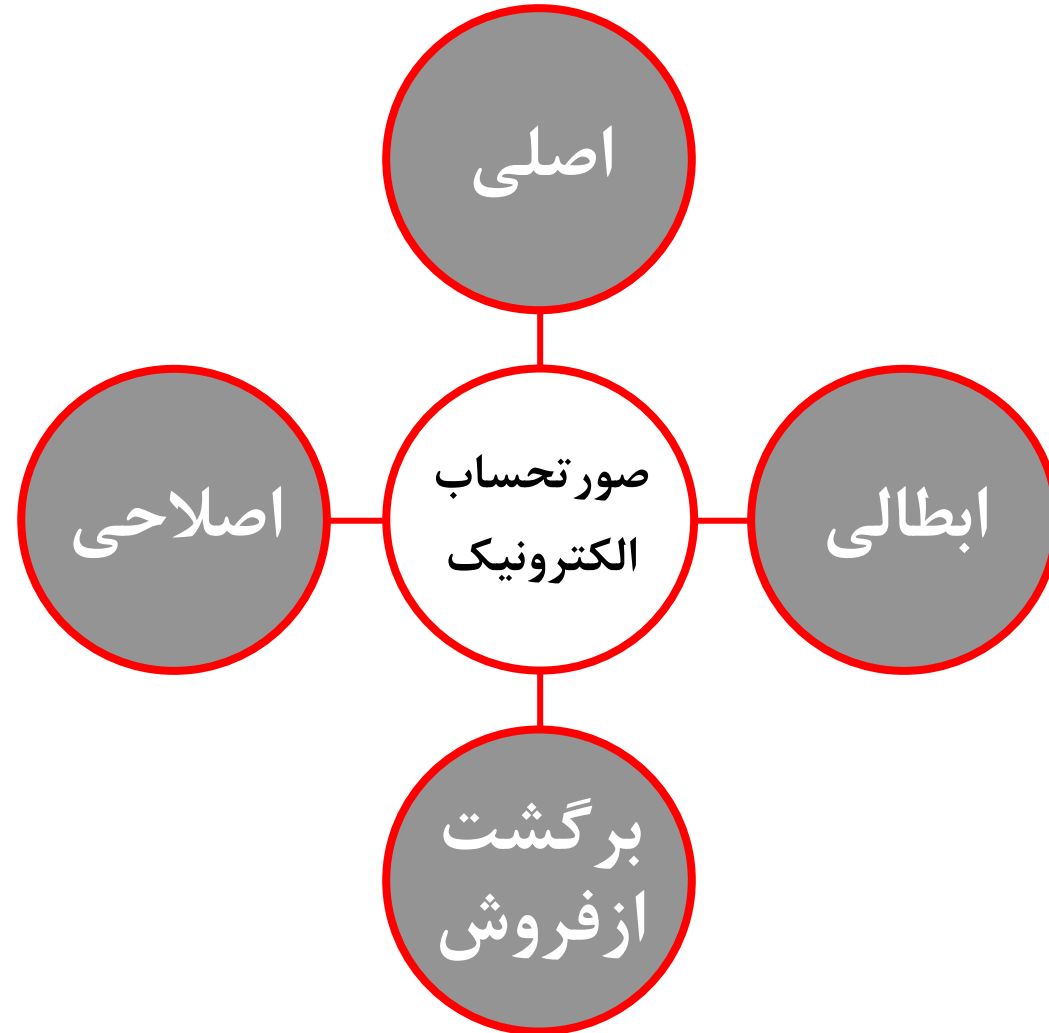
مشاهده ارسال های ناموفق جستجو

از تاریخ: ۹۶۹۸ / ۰۰ / ۰۰
 تا تاریخ: ۹۹۴۴ / ۰۰ / ۰۰
 از مشتری:
 تا مشتری:

انتخاب	ردیف	شماره فاکتور	وضعیت فاکتور	تاریخ فاکتور	نوع فاکتور	مشتری
<input type="checkbox"/>	1	9698	خطا	1402/02/16	فاکتور فروش	توسعه بازرگانی بر...
<input type="checkbox"/>	2	9699	یافت نشد	1402/02/16	فاکتور فروش	صنایع پنتان شیمی
<input type="checkbox"/>	3	9700	یافت نشد	1402/02/16	فاکتور فروش	شهرداری بروجن
<input type="checkbox"/>	4	9701	یافت نشد	1402/02/16	فاکتور فروش	دهیاری صالح آباد...
<input type="checkbox"/>	5	9702	یافت نشد	1402/02/16	فاکتور فروش	شهرداری بيله سوار
<input type="checkbox"/>	6	9703	یافت نشد	1402/02/16	فاکتور فروش	شهرداری حاجیلار
<input type="checkbox"/>	7	9704	یافت نشد	1402/02/16	فاکتور فروش	شهرداری آشتیان
<input type="checkbox"/>	8	9705	یافت نشد	1402/02/16	فاکتور فروش	شهرداری چهار دان...
<input type="checkbox"/>	9	9707	یافت نشد	1402/02/16	فاکتور فروش	شهرداری رشت
<input type="checkbox"/>	10	9708	یافت نشد	1402/02/16	فاکتور فروش	شهرداری سنندج
<input type="checkbox"/>	11	9709	یافت نشد	1402/02/16	فاکتور فروش	شهرداری رودسر
<input type="checkbox"/>	12	9710	یافت نشد	1402/02/16	فاکتور فروش	شهرداری رودسر
<input type="checkbox"/>	13	9711	یافت نشد	1402/02/16	فاکتور فروش	شهرداری املش
<input type="checkbox"/>	14	9712	یافت نشد	1402/02/16	فاکتور فروش	شهرداری فریدونکنار
<input type="checkbox"/>	15	9713	یافت نشد	1402/02/16	فاکتور فروش	شهرداری رشت
<input type="checkbox"/>	16	9714	یافت نشد	1402/02/16	فاکتور فروش	شهرداری رشت
<input type="checkbox"/>	17	9715	یافت نشد	1402/02/16	فاکتور فروش	شهرداری حسن آ...
<input type="checkbox"/>	18	9716	خطا	1402/02/16	فاکتور فروش	شهرداری مسجد...
<input type="checkbox"/>	19	9717	یافت نشد	1402/02/16	فاکتور فروش	بیشرو تجارت گس...
<input type="checkbox"/>	20	9718	خطا	1402/02/16	فاکتور فروش	شهرداری عالیشهر



انواع صورتحساب بر اساس موضوع و ماهیت





شماره منحصر به فرد صورت حساب الکترونیکی

زمانی که صورت حساب الکترونیکی در هر دستگاه و پایانه‌ای که دارای حافظه مالیاتی است صادر می‌شود؛ به هر صورت حساب فروش کالا یا خدمت یک شماره منحصر فرد ۲۲ رقمی تعلق می‌گیرد برای اینکه امکان وجود ۲ صورت حساب با یک شماره وجود نداشته باشد. این ۲۲ کاراکتر شامل: ۶ رقم اول شماره حافظه مالیاتی فروشنده، ۵ رقم دوم تاریخ و ساعت صدور، ۱۰ رقم سوم شماره شمارنده صورت حساب فروشنده و ۱ رقم چهارم شماره کنترل الگوریتم توسط کامپیوتر و دستگاه پایانه برای عدم تکراری بودن آن است.

DEF5GH0481F009956F7211

DEF5GH	0481F	009956F721	1
شناسه یکتای حافظه مالیاتی	تاریخ ثبت صورت حساب	سریال داخلی صورت حساب	رقم کنترلی
<input type="checkbox"/> حرفی عددی <input type="checkbox"/> طول ثابت ۶ کاراکتر	<input type="checkbox"/> عدد در مبنای ۱۶ <input type="checkbox"/> طول ثابت ۵ رقم	<input type="checkbox"/> عدد در مبنای ۱۶ <input type="checkbox"/> طول ثابت ۱۰ رقم	<input type="checkbox"/> الگوریتم و رهوف <input type="checkbox"/> یک رقم



صورت حساب غیر الکترونیک

این مدل صورت حساب غیر الکترونیکی به صورت کاغذی صادر می شود و در موارد خاص خود کاربردهای متفاوتی دارد.

صورت حساب های کاغذی به عنوان صورت حساب های غیر الکترونیکی شناخته می شوند. به علاوه، صورت حساب های الکترونیکی به دو دسته

صورت حساب مشاغل خاص (که توسط سازمان امور مالیاتی برای برخی مشاغل اختصاص می یابد) و صورت حساب شمس دسته بندی

می شوند. صورت حساب شمس در شرایط خاص، به عنوان صورت حساب رسمی سامانه مودیان صادر می شود، مخصوصاً زمانی که امکان

دسترسی به سامانه مودیان وجود ندارد. پس از رفع مشکل، اطلاعات این صورت حساب به سامانه مودیان وارد می شود.



صورت حساب شمس

صورت حساب شمس به صورت کاغذی و غیر الکترونیکی است و برای صدور آن لازم است تا شماره ۲۲ رقمی صورت حساب توسط سازمان مالیاتی و از طریق کارپوشه در اختیار مودی قرار گیرد و مودی در زمان حوادث مذکور برای صدور صورت حساب کاغذی از این صورت حساب استفاده می کند.

صورت حساب شمس صرفاً در مواردی که بنا به دلایلی که خارج از اختیار مودی است امکان صدور صورت حساب الکترونیکی وجود ندارد قابلیت استفاده دارد.

این موارد عبارتند از :

(1) حوادث و سوانح از قبیل آتش سوزی، سیل، زلزله و اتفاقات غیر مترقبه دیگر (جنگ و اغتشاشات)

(2) سرقت تجهیزات مرتبط با صدور صورت حساب الکترونیکی

(3) قطع برق

(4) عدم امکان پرداخت در شبکه پرداخت الکترونیکی (برای اشخاص حقیقی که حسب اعلام سازمان از دستگاه کارتخوان بانکی به عنوان پایانه فروشگاهی استفاده می نمایند که امکان صدور صورت حساب الکترونیکی را از مودی سلب می نماید.

(5) نقص فنی شامل هرگونه اشکال سخت افزاری و نرم افزاری در تجهیزات مرتبط با صدور صورت حساب الکترونیکی که امکان صدور آن را از مودی حداکثر به مدت ۱۰ روز سلب می نماید.

مودی یا نهادهای ذی صلاح مسئول اعلام تاریخ رفع حوادث مذکور بوده و بعد از اعلام رفع حوادث مذکور، مودی حق استفاده از صورت حساب شمس را ندارد و در صورت صدور صورت حساب شمس موضوع از مصادیق ماده ۹ قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان تلقی و تخلف محسوب می شود.



فرآیند تایید صورت حساب الکترونیک توسط مودی






مهلت تایید صورت حساب های الکترونیکی

همانطور که مورد اشاره قرار گرفت، بر اساس **تبصره بند ب ماده ۵** قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان، فاکتورهای فروش، پس از بارگذاری و ارسال در سامانه مودیان مالیاتی، می بایستی توسط مودی تأیید و یا رد شود. مودیان می بایستی اطلاعات درج شده در فاکتورهای فروش ارسال شده در سامانه مودیان را به دقت کنترل کرده و صحت سنجی کنند. اگر اطلاعات مطابق با معامله صورت گرفته بود، می بایستی آن را تأیید و در صورتی که مغایر با اطلاعات مودی و یا معامله بود، آن را رد کرده و پس از اصلاح مجدداً ارسال نمایند.

دقت داشته باشید که هر فاکتور فروشی که در سامانه مودیان مالیاتی ارسال شده است، می بایستی **حداکثر تا ۳۰ روز** تعیین تکلیف شده و توسط مودی، تایید و یا رد شود. نکته مهم این است که در صورتی که مودی، تا این مهلت زمانی، فاکتور فروش ثبت شده را **تعیین وضعیت نکند**، فاکتورهای مذکور، به صورت خودکار توسط **سامانه مودیان، تایید شده تلقی خواهد شد** و ممکن است باعث محاسبه اشتباه مقدار مالیات مودی گردد.



فرایند تایید صورت حساب الکترونیک توسط مودی



درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیات کنتر
معاونت فناوری های مالیاتی

ارتباط با ما سوالات متداول تغییر کلمه عبور خروج از سامانه

۱۴۰۳/۱/۱۲

خلاصه وضعیت مالیاتی شما در نظام مالیاتی کشور

دسترسی سریع به پرونده های مالیاتی

شماره رهگیری	نوع پرونده	نام کسب و کار	اداره کل	اطلاعات واحد مالیاتی	شماره پستی محل کسب و کار
۱۰۳۲۳۱۷۷۷۴	تکمیل-گام ۴		سمنان		
۱۵۸۶۹۰۵۹۴۳	ناقص-گام ۳		سمنان		
۲۷۵۰۷۱۰۸۳۰	ناقص-گام ۳		سمنان		

ورود به سامانه ارزش افزوده

کارتابل ابلاغ الکترونیک


ورود به کارپوشه


فهرست پرونده های مالیاتی


استعلام ممنوع الخروجی


استعلام بدهی مالیاتی

پرداخت قبض های مالیات



واحدهای مسکونی خالی از سکنه


مالیات بر نقل و انتقال خودرو


مالیات بر خودروهای گران قیمت


واحدهای مسکونی گران قیمت

فعال سازی ابلاغ الکترونیک



داشبورد مالیاتی

- « فهرست پرونده های مالیاتی
- « اظهارنامه ها و منابع مالیاتی
- « درخواست ها
- « اطلاعات صورت معاملات
- « خدمات املاک و خودرو
- « مدیریت پرداخت و پذیرنده ها
- « تفویض اختیار
- » ورود به کارپوشه
- « کارتابل ابلاغ الکترونیک



فرایند تایید صورتحساب الکترونیک توسط مودی

Browser tabs: خلاصه وضعیت مالیاتی شما در نت, کارپوشه مؤدیان, کارپوشه مؤدیان

URL: tp.tax.gov.ir/invoice/buy?taxYear=1403&taxPeriod=01

Page Title: کارپوشه مؤدیان مالیاتی

Page Content:

بخش: خرید داخلی

تغش مودی: انتخاب نقش مودی

انگهی صورتحساب: انتخاب انگهی صورتحساب

جستجو پیشرفته

تایید صورتحساب | رد صورتحساب | انتقال صورتحساب

ردیف	شماره مالیاتی صورتحساب	مجموع صورتحساب (ریال)	مالیات بر ارزش افزوده (ریال)	وضعیت صورتحساب	تاریخ صدور صورتحساب	شناسه هویتی فروشنده/ حق عملکرد	موضوع صورتحساب	شعبه	نقش مودی	جزئیات
۱				در انتظار واکنش			اصلی	شعبه مرکزی - ۰۰۰۰	عادی	
۲				در انتظار واکنش			اصلی	شعبه مرکزی - ۰۰۰۰	عادی	
۳				در انتظار واکنش			اصلی	شعبه مرکزی - ۰۰۰۰	عادی	
۴				در انتظار واکنش			اصلی	شعبه مرکزی - ۰۰۰۰	عادی	

تعداد صورتحساب های فیلتر شده

Navigation: خرید داخلی, فروش داخلی, فروش صادراتی, اقدام سریع, صدور صورتحساب, اعلامیه های وارداتی, مدیریت قراردادهای خرید, مدیریت اطلاعیه های خرید

Footer: 04:28 ب.ظ, ۱۴۰۳/۰۲/۳۱, 64°F Mostly cloudy



فرایند تایید صورتحساب الکترونیک توسط مودی

tp.tax.gov.ir/invoice/buy/Details/1851806694

بخشخوان < مدیریت صورتحساب < خرید داخلی < جزئیات بیشتر

خروج از سامانه

عملیات حق عملکردی | عملیات قانونی

ردیف	شناسه کالا/خدمت	شرح	واحد اندازه گیری	تعداد/مقدار	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ قبل از تخفیف	مبلغ مالیات بر ارزش افزوده	مبلغ کل کالا/خدمت (ریال)
1		پیامک	عدد					

اطلاعات پرداخت: روش تسویه: نقدی

ردیف	تاریخ ثبت	مبلغ	ثبت کننده	وضعیت	عملیات
1			فروشنده	در انتظار واکنش	عملیات

جمع کل: مجموع مالیات بر ارزش افزوده: | مجموع صورتحساب:

اطلاعات تکمیلی: تاریخ و زمان ایجاد: | وضعیت صورتحساب: در انتظار واکنش

نمایش صورتحساب صحیح:

تایید صورتحساب | رد صورتحساب | صورتحساب ارجاعی | انتقال

© کلیه حقوق این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد. ویرایش ۲۰۲۲



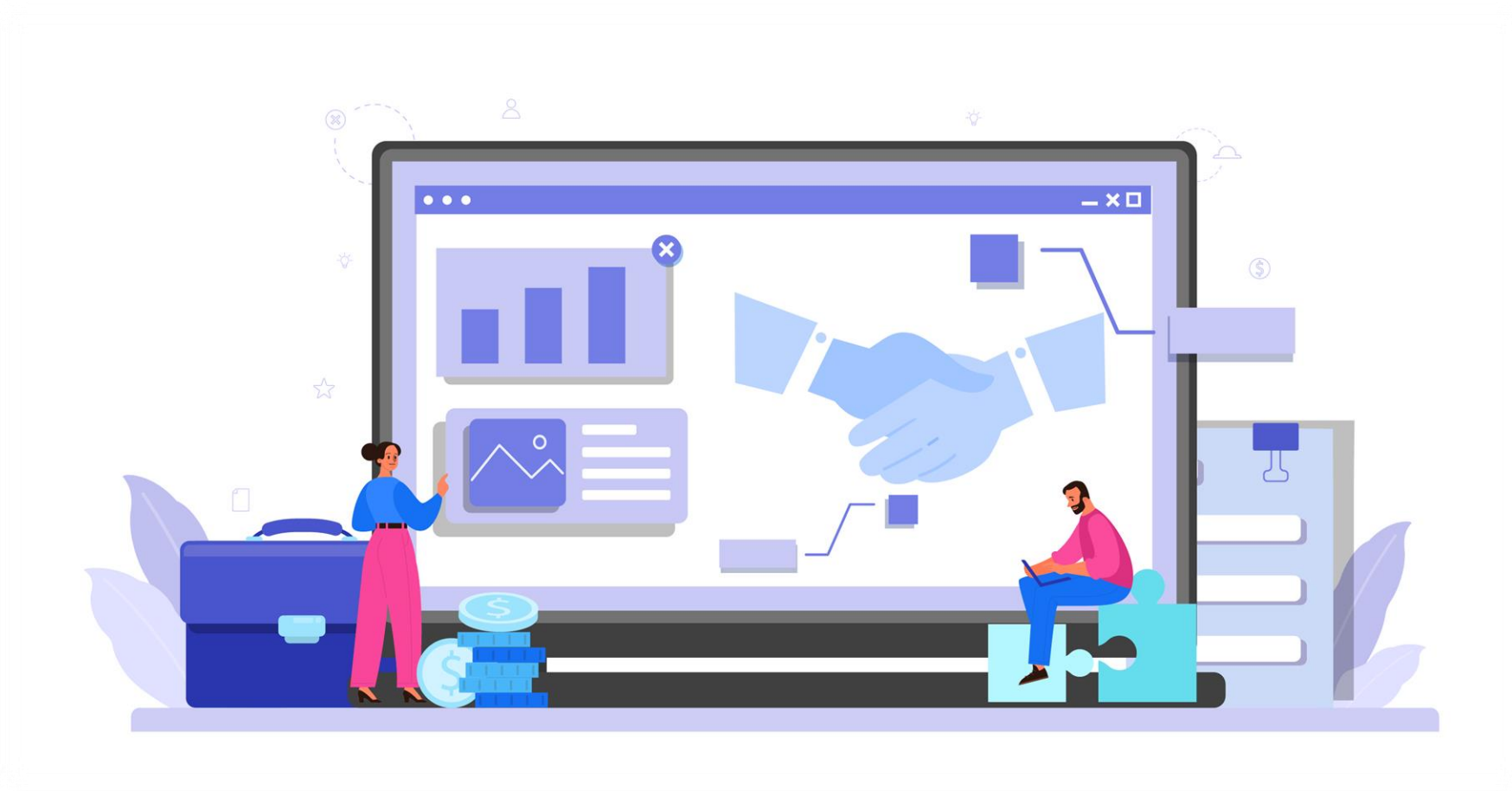


حد مجاز فروش سامانه مودیان چیست؟

حد مجاز سامانه مودیان یکی از مهم‌ترین قوانینی می‌باشد که بر مبنای **ماده ۶ قانون سامانه مودیان** و پایانه‌های فروشگاهی تعریف شده است. با توجه به این قانون، مودیان نمی‌توانند بیشتر از **۵ برابر** فروش اظهارشده خودشان در دوره مالی مشابه سال قبل، صورت حساب‌های الکترونیکی را صادر کنند.



ثبت قرارداد در سامانه مودیان





ابتدا در سامانه مودیان وارد کارپوشه مودیان خود شوید و از پنل سمت راست گزینه "ورود پرونده" را انتخاب کنید؛ سپس از گزینه مدیریت قراردادها، قرارداد پیمانکاری را انتخاب نمایید.



در صفحه باز شده با انتخاب گزینه ثبت قرارداد جدید، تمامی اطلاعات خواسته شده در مورد قرارداد را مرحله به مرحله تکمیل کنید:

خروج از سامانه

بیشنویان > مدیریت قراردادها > قرارداد های پیمانکاری > ثبت قرارداد جدید

تعیین نقش | اطلاعات هویتی | اطلاعات تکمیلی طرف مقابل | نوع و تاریخ قرارداد | اطلاعات قرارداد | تایید نهایی

ثبت با شماره اقتصادی پیمانکار

شماره اقتصادی پیمانکار*

تحت قرارداد، شناسه هویتی و کد پستی

انصراف

قبلی > | < بعدی

منوی سمت راست:

- صورتحساب های قبل از ۱۴۰۲/۰۳/۲۶
- مدیریت صورتحساب
- مدیریت قراردادها
- قرارداد های پیمانکاری**
- قرارداد های حق العملکاری
- مدیریت اطلاعیه های خرید
- طایفه عملکرد
- پیام ها و اعلانات
- سایر درخواست ها
- تنظیمات



سامانه با استفاده از شماره اقتصادی وارد شده، نام طرف قرارداد را نشان داده و در صورت تایید کار ادامه می یابد

خروج از سامانه

پیشخوان > مدیریت قراردادها > قرارداد های پیمانکاری > ثبت قرارداد جدید

تعیین نقش ✓ اطلاعات هویتی ✓ اطلاعات تکمیلی طرف مقابل

نوع و تاریخ قرارداد اطلاعات قرارداد تایید نهایی

با توجه به اطلاعات ورودی شما طرف مقابل قرارداد در پرونده تحت عنوان [REDACTED] می باشد. آیا تایید می کنید؟

ادامه با این پرونده را تایید می کنم ✓

انصراف

قبلی > بعدی <

- صورت حساب های قبل از ۱۴۰۲/۰۳/۲۶
- مدیریت صورت حساب
- مدیریت قراردادها
- قرارداد های پیمانکاری
- قرارداد های حق عملکرد
- مدیریت اطلاعیه های خرید
- خلاصه عملکرد
- پیام ها و اعلانات
- سایر درخواست ها
- تنظیمات



در این قسمت نوع قرارداد را تعیین کنید.

پیشخوان < مدیریت قراردادهای < قرارداد های پیمانکاری < ثبت قرارداد جدید

خروج از سامانه

تعیین نقش ✓ اطلاعات هویتی ✓ اطلاعات تکمیلی طرف مقابل ✓ نوع و تاریخ قرارداد ● اطلاعات قرارداد تایید نهایی

نوع و تاریخ قرارداد

نوع قرارداد*: سایر قرارداد های پیمانکاری

تاریخ عقد قرارداد*: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱

استعلام قرارداد های موجود در تاریخ وارد شده

انصراف

قبلی > بعدی <

- صورتحساب های قبل از ۱۴۰۲/۰۳/۲۶
- مدیریت صورتحساب
- مدیریت قراردادهای
- قرارداد های پیمانکاری**
- قرارداد های حق العملکاری
- مدیریت اطلاعاتی های خرید
- طایفه عملکرد
- پیام ها و اعلانات
- سایر درخواست ها
- تنظیمات



پس از درج تاریخ قرارداد ، برای جلوگیری از ثبت قرارداد تکراری ، می توان قراردادهای موجود در تاریخ وارد شده را نیز مشاهده نمود.

اطلاعات قرارداد

عنوان قرارداد

خرید تجهیزات موتورخانه سرمایش و گرمایش

مبلغ کل قرارداد (ریال) :

۱۵۱۳۳۰۵۸۲۶۷۳

تاریخ شروع قرارداد :

۱۴۰۲/۰۱/۱۵

تاریخ اتمام قرارداد :

۱۴۰۲/۱۸/۱۵

شماره داخلی قرارداد :

۱۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳

توضیحات :

.....

فزودن پرداخت

جدول پیش پرداخت و علی الحساب ها

ردیف	شناسه یکتا پرداخت	مبلغ پرداخت (ریال)	تاریخ پرداخت	نوع پرداخت	شناسه صیاد	عملیات
۱	۳۳۳۳۳۳۳۳	۳۷۸۰۷۶۴۵۶۶۸	۱۴۰۱/۱۲/۱۸	تسهیلی	—	

پس

قبل

انصراف



در صورت تایید نهایی ، شماره ۱۲ رقمی قرارداد (شناسه یکتای حافظه مالیاتی قرارداد) اختصاص می یابد.

کارپوشه مؤدیان مالیاتی

پشتخوان > مدیریت قراردادهای بیمه‌کاری > قراردادهای بیمه‌کاری > جزئیات بیمه

جزئیات قرارداد

مشاهده قرارداد های مرتبط مشاهده صورتحساب های مرتبط

بیمه‌شماره حذف

مشخصات قرارداد

شماره قرارداد:	۳۸۲۰۰۰۰۷۰۸۳	تاریخ عقد قرارداد:	۱۳۰۱/۱۲/۱۴
نوع قرارداد:	سایر قراردادهای بیمه‌کاری	مبلغ کل قرارداد (ریال):	۱۵۱,۲۳۰,۵۸۲,۶۷۳
موضوع قرارداد:	اصلی	تاریخ شروع قرارداد:	۱۳۰۲/۰۱/۱۵
وضعیت قرارداد:	در انتظار واکنش	تاریخ پیمایشی اتمام قرارداد:	۱۳۰۲/۰۱/۱۵
عنوان قرارداد:	خرید تجهیزات موتورخانه سرمایش و گرمایش		

مشخصات کتربیا

شماره اقتصادی:	۰۰۳۱۳۳۷۷۱۹۹۰	نام:	شرکت توسعه و عمران پارس
----------------	--------------	------	-------------------------

مشخصات پیمانکار

شماره اقتصادی:	۰۰۳۱۳۳۷۷۱۹۹۰	نام:	شرکت توسعه و عمران پارس
----------------	--------------	------	-------------------------

اطلاعات تکمیلی

تاریخ ثبت قرارداد در سامانه:	۱۳۰۲/۰۷/۰۴	شماره داخلی قرارداد:	۰۰۳۱۳۳۷۷۱۹۹۰
------------------------------	------------	----------------------	--------------

جدول پیش پرداخت و بقیه الحسابات

ردیف	شناسه یکتا پرداخت	مبلغ پرداخت (ریال)	تاریخ پرداخت	نوع پرداخت	شناسه حیدر
۱	—	۳۷,۸۰۷,۳۴۵,۶۹۸	۱۳۰۱/۱۲/۱۸	سایر	—

۱ < > ۱



اظهار نامه ارزش افزوده بابت تبصره 7 ماده 8 قانون ارزش افزوده موضوع استرداد

مالیات و عوارض فروش (ریال)	بهای کالاها و خدمات فروخته/صادر شده (ریال)			نرخ/درصد	شرح
	جمع	بارگذاری از سامانه مؤدیان	خارج از سامانه مؤدیان		
۸۵,۱۷۷,۱۴۰	۸۵۱,۷۷۱,۳۰۰	۴۵۱,۶۵۵,۷۹۹	۴۰۰,۷۰۵,۴۰۱	۱۰%	فروش خالص کالا و خدمات موضوع ماده (۷) (نقد و نسیه) به غیر از قند و شکر
=	۰	-۱,۳۶۲,۸۹۸,۰۶۲	۱,۳۶۲,۸۹۸,۰۶۲		فروش خالص کالا و خدمات از دستگاه کارتخوان و یا درگاه پرداخت اینترنتی
۰	۸۸,۴۴۹,۸۰۹,۹۹۷	۸۷,۵۰۲,۱۳۲,۳۱۶	۹۴۷,۶۷۷,۶۸۱	۰%	فروش خالص کالا و خدمات معاف (نقد و نسیه)
۸۵,۱۷۷,۱۴۰	جمع مالیات و عوارض ارزش افزوده فروش یا صادرات کالاها و خدمات				

ب- اطلاعات مربوط به خرید خالص کالاها و خدمات

مالیات و عوارض خرید (ریال)	بهای خرید / واردات کالا و خدمات (ریال)			نرخ/درصد	شرح
	جمع	بارگذاری از سامانه مؤدیان	خارج از سامانه مؤدیان		
۱,۶۹۲,۰۰۷,۰۲۴	۱۶,۹۲۰,۰۷۰,۲۴۰	۴,۰۲۹,۸۷۲,۱۲۴	۱۲,۸۹۰,۱۹۸,۱۱۶	۱۰%	خرید خالص کالا و خدمات موضوع ماده (۷) (نقد و نسیه) به غیر از قند و شکر
=	۱۵,۲۴۰,۰۶۰,۱۷۱	۱۵,۲۴۰,۰۶۰,۱۷۱	۰	۰%	خرید خالص کالا و خدمات معاف (نقد و نسیه)
=	سایر اطلاعاتی های واردات مبتنی بر اظهارنامه گمرکی واصل شده				



پیاده سازی دستورالعمل خزانه داری در شهرداری ها





فهرست مطالب

کلیات

فصل
اول

دریافت منابع در خزانه داری

فصل
دوم

مصرف منابع و پرداخت های خزانه

فصل
سوم



وزارت کشور در راستای مفاد ماده ۴۱ آیین نامه مالی شهرداری‌ها در سال ۱۳۹۶ طی دستورالعملی به شماره ۲۵۴۵۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۲۰ اقدام به تدوین دستورالعمل خزانه داری در شهرداری‌ها با هدف ارتقاء شفافیت و انضباط مالی از طریق تمرکز وجوه حاصل از درآمد و سایر منابع تامین منابع مالی و مصرف منابع یاد شده در راستای بودجه مصوب شهرداری‌ها و قوانین و مقررات حاکم بر فعالیت‌های آن‌ها از جمله مجموعه دستورالعمل‌های ابلاغی وزارت کشور در راستای مفاد مواد مختلفی از آیین نامه مالی شهرداری‌ها نظیر شیوه نامه کمیته تخصیص اعتبار در شهرداری ابلاغی به شماره ۱۶۹۱۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۱ نموده است.



مقدمه

مسئولیت پاسخگویی مالی مدیران شهری در ارتباط با تحصیل منابع بر اساس قوانین و مقررات و مصرف آن در محل های تعیین شده و ردیف های بودجه ای از اهمیت ویژه ای برخوردار است. از این رو طراحی شیوه های لازم برای تجمیع درآمدها و سایر منابع تامین اعتبار و مصرف آنها در چارچوب بودجه مصوب و قوانین و مقررات حاکم بر فعالیتها در کانون توجه نهادهای عمومی از قبیل شهرداری ها قرار گرفته است و وزارت کشور نیز در راستای وظایف قانونی مصرح در مواد ۲۲ و ۴۱ آیین نامه مالی شهرداریها، اقدام به تدوین دستورالعمل خزانه داری و آیین نامه اجرایی آن نموده است.



اهداف

هدف از تدوین این آیین نامه، تشریح و تبیین وظایف و کارکردهای مورد انتظار در خزانه داری شهرداری برای اعمال مدیریت صحیح بر وجوه نقد و سایر منابع تامین اعتبار، نظارت و کنترل بر عملیات خزانه داری است.



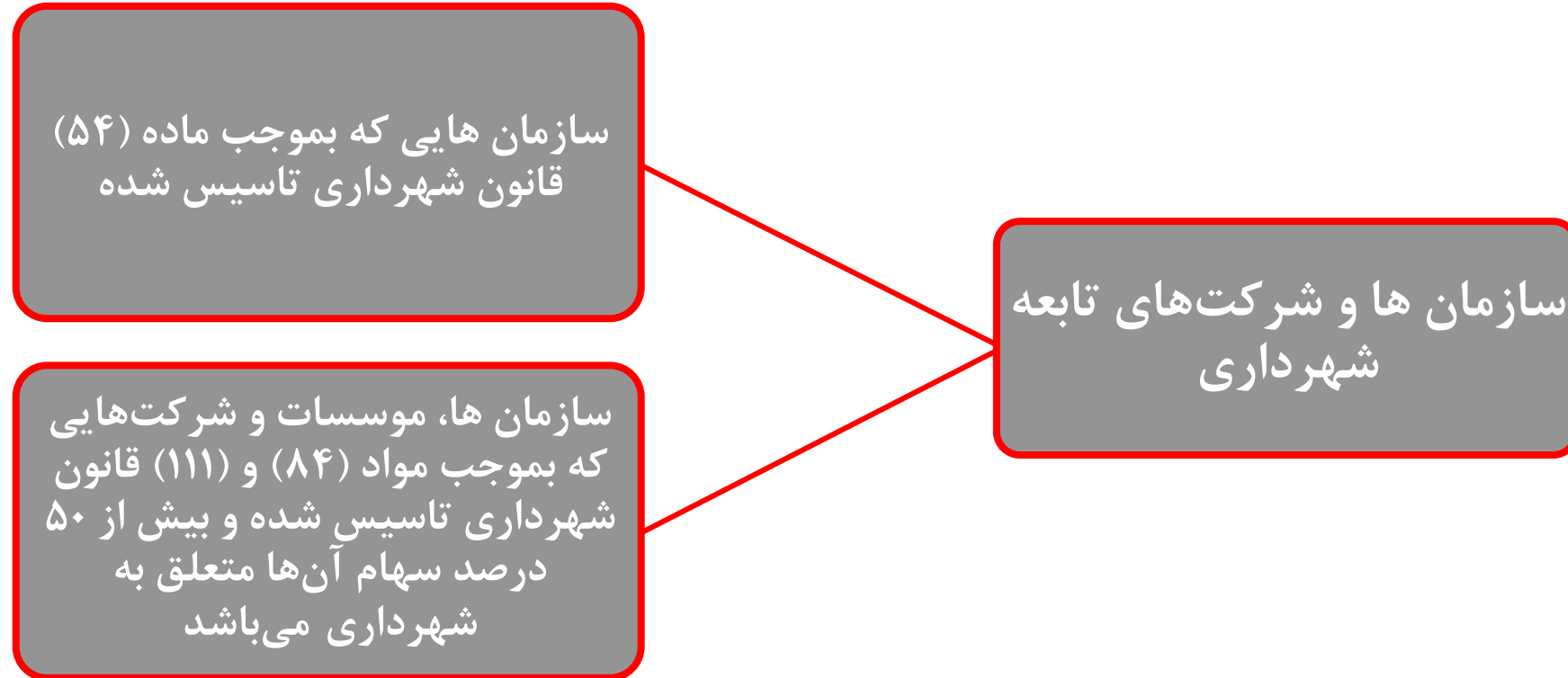
مبانی قانونی

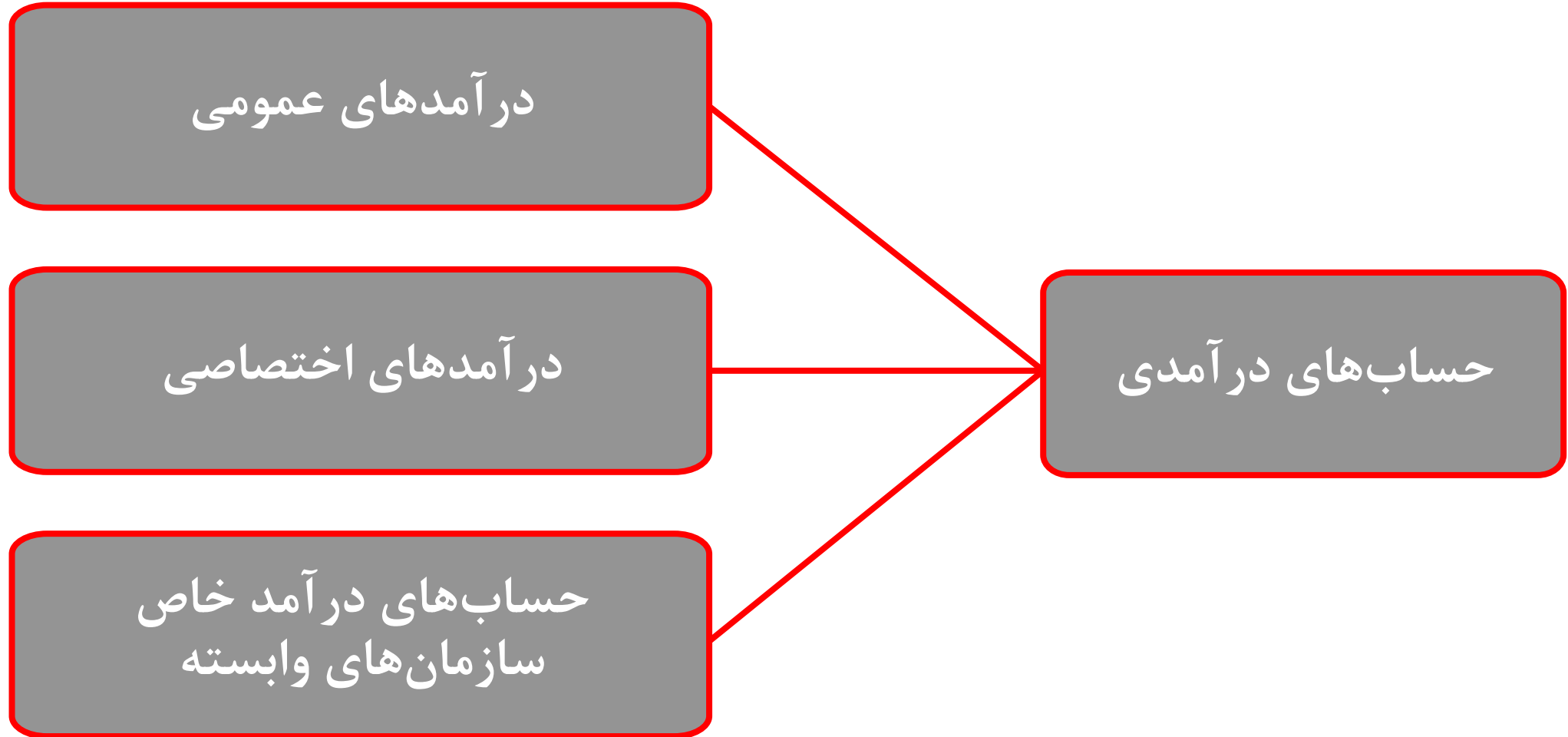
- ❖ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی شهر و انتخاب شهرداران
- ❖ قانون شهرداری
- ❖ آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری / مراکز استان
- ❖ دستورالعمل خزانه داری در شهرداری
- ❖ دستورالعمل بودجه و اصلاحات پس از آن
- ❖ بخشنامه بودجه سالانه شهرداری ها



خزانه شهرداری

واحدی است که براساس رویکردهای سازمانی قانونی و کنترلی بمنظور مدیریت و کنترل کلیه منابع مندرج در بودجه مصوب شهرداریها، مدیریت و کنترل و دریافتها و پرداختها، نگهداری اوراق بهادار و سایر وظایفی که در این دستورالعمل پیش بینی می شود تشکیل می گردد.







حساب‌های درآمدی

حساب‌هایی هستند که با مجوز خزانه‌داری شهرداری و بنام هر واحد اجرایی یا ستادی، با رعایت سایر قوانین و مقررات پولی و بانکی من جمله بخشنامه‌های بانک مرکزی در مورد اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای مندرج در بودجه سنواتی کل کشور، افتتاح شده است.



حساب درآمد عمومی

این حساب بانکی در هر واحد اجرایی بصورت یکتا بوده و درآمدهای عمومی شهرداری به شرح دستورالعمل بودجه و اصلاحیه و ابلاغیه های مربوطه به آن واریز می گردد.

تبصره: وجوه واریزی به حساب های یاد شده در امور مالی واحدهای اجرایی یا ستادی به حساب درآمد عمومی منظور و پس از انتقال آن وجوه به حساب های تمرکز وجوه عمومی نزد خزانه در واحد خزانه داری با عنوان حساب دریافت عمومی ثبت می گردد.

صاحبان امضا جهت برداشت از حساب: بالاترین مقام دستگاه اجرایی و مدیر مالی



درآمد اختصاصی

حساب‌های بانکی هستند که وجوه واریزی به آنها بایستی با توجه به موازین قانونی حاکم و مفاد ابلاغی دستورالعمل بودجه و یا مصوبات شورای اسلامی شهر، در موضوعات مشخص به مصرف برسند. بنابراین برای هر درآمد اختصاصی به شرح فوق، یک حساب مجزا نزد هر واحد اجرایی خواهیم داشت.

تبصره: وجوه واریزی به حساب‌های یاد شده در امور مالی واحدهای اجرایی یا ستادی به حساب درآمد اختصاصی منظور و پس از انتقال آن وجوه به حساب‌های تمرکز وجوه اختصاصی مربوطه نزد خزانه در واحد خزانه‌داری با عنوان حساب دریافت‌های اختصاصی ثبت می‌گردند.

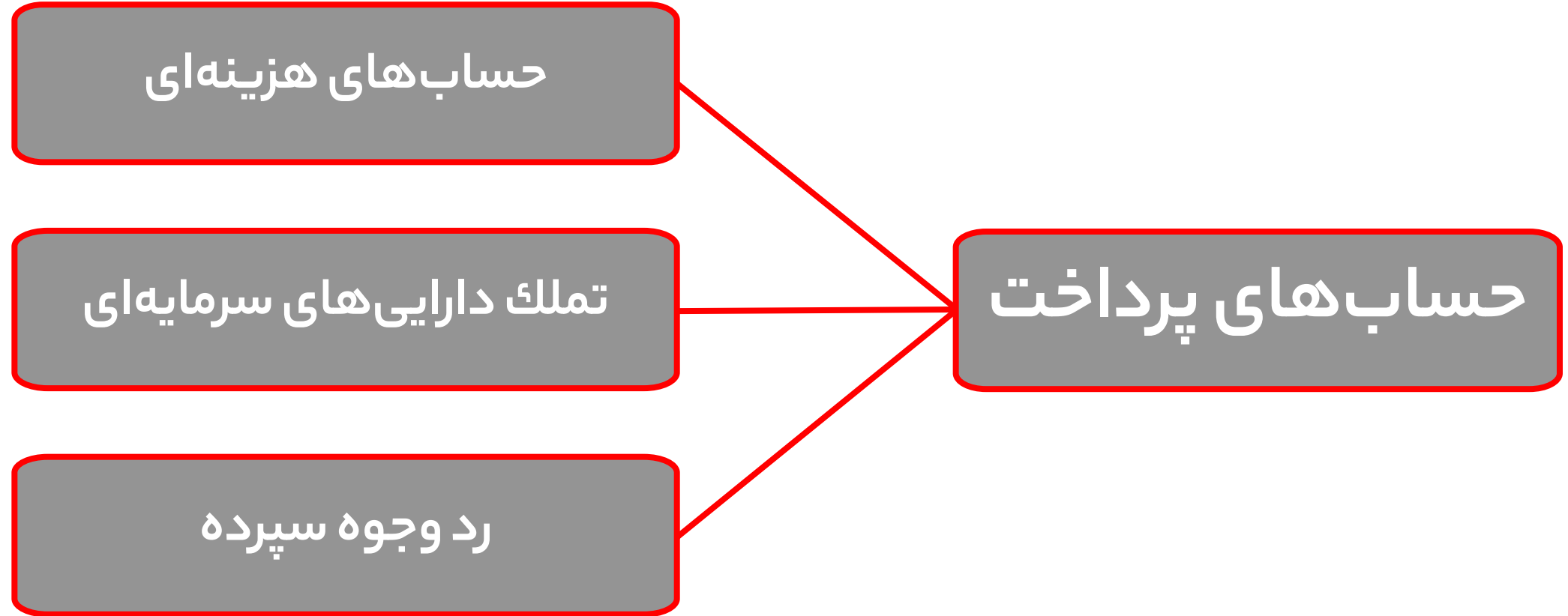


حساب‌های درآمد خاص سازمان‌های وابسته

حساب‌های بانکی مجزایی هستند که درآمدهای ناشی از فعالیت‌های خاص (غیر حاکمیتی و بازرگانی) واحدهای اجرایی فوق مستقیماً به آنها واریزمی‌گردد.

تبصره 1: دریافت و پرداخت این واحدهای اجرایی بایستی در خزانه به حساب دریافت و پرداخت خاص همان سازمان یا شرکت ثبت و کنترل گردد.

تبصره 2: وجوه واریزی به حساب‌های یاد شده به عنوان درآمد در امور مالی واحدهای اجرایی فوق منظور و در واحد خزانه‌داری شهرداری نیز با عنوان دریافت آن سازمان یا شرکت ثبت می‌شود. این حساب‌ها می‌توانند به عنوان حساب‌های پرداخت نیز تلقی گردند.





حساب های بانکی تمرکز وجوه خزانه

حساب بانکی تمرکز وجوه درآمدهای عمومی

- محل تجمع درآمدهای عمومی

حساب های بانکی تمرکز وجوه درآمدهای اختصاصی

- محل تجمع درآمدهای اختصاصی

حساب های بانکی تمرکز وجوه سپرده

- محل تجمع وجوه سپرده اشخاص حقیقی و حقوقی

حساب بانکی تمرکز و بازپرداخت وجوه استقراضی

- محل تجمع منابع دریافتی از طریق وام ها، اوراق مشارکت و و بازپرداخت تعهدات آنها



حساب های بانکی تنخواه پرداخت

حساب های بانکی هستند که خزانه داری با درخواست واحدهای اجرایی و مستند به دستورالعمل نحوه واگذاری، میزان و واریز تنخواه گردان مطابق با احکام صادره و مصرفی تنخواه داران در آن واحدها افتتاح و نسبت به پرداخت وجوه تنخواه مطابق با دستورالعمل یاد شده اقدام می نماید.



سقف مبالغ تنخواہ گردان رد وجوه سپرده

مبلغ	شرح	گروه
۶ برابر نصاب معاملات جزء	شهرداری های درجه ۷ تا ۹	الف
۸ برابر نصاب معاملات جزء	شهرداری های درجه ۱۰ و ۱۱	ب
۱۰ برابر نصاب معاملات جزء	شهرداری های درجه ۱۲ به بالا	ج



فرآیند پرداخت تنخواه گردان پرداخت در نظام مالی شهرداری



فرآیند پرداخت تنخواه گردان حسابداری در نظام مالی شهرداری





ساختار سازمانی خزانه

کلانشهرها

مراکز استانها

شهرهای بالاتر از درجه ۷

شهرهای درجه ۱۱ الی ۶

وظایف خزانه دار

پیگیری وصول مطالبات شهرداری

تهیه و تنظیم صورت جامع دریافت و پرداخت و جریان های نقدی

کنترل بودجه شهرداری به تفکیک واحدهای اجرایی



فصل دوم: دریافت منابع در خزانه داری

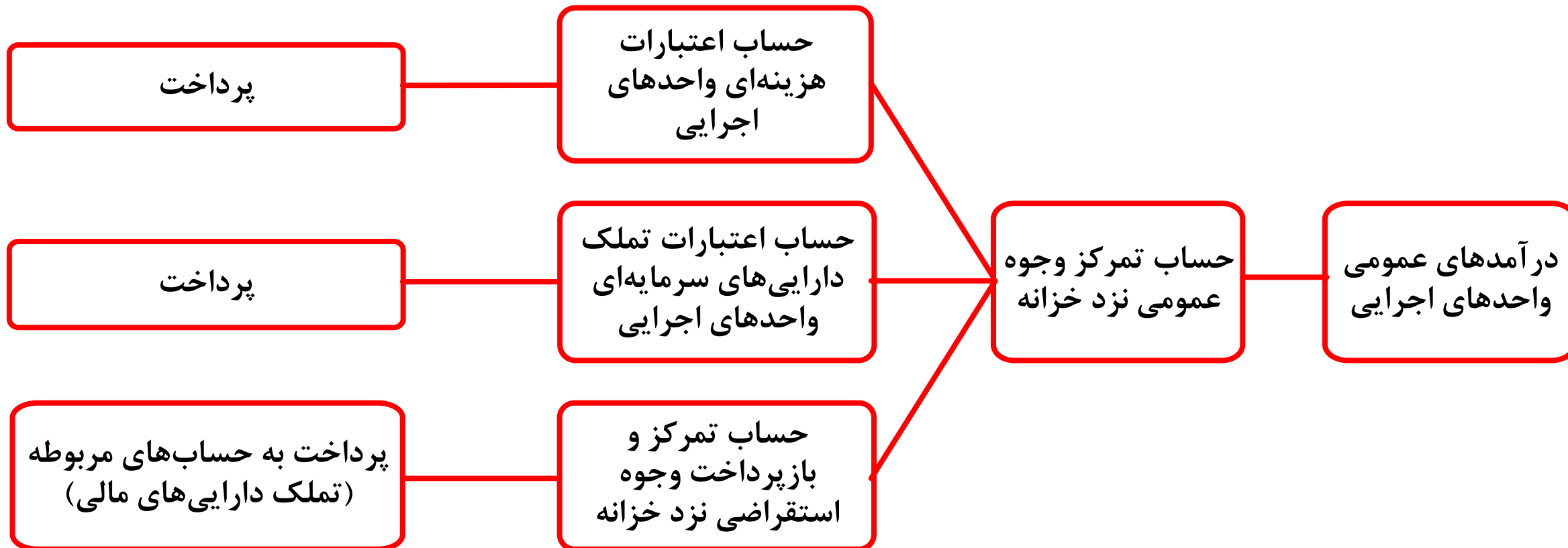
در بخش دریافت‌های نقدی، وجوه واریزی مستقیماً در حساب‌های درآمدی واحدهای اجرایی واریز و سپس به حساب تمرکز وجوه در خزانه انتقال یافته و در حساب‌های دریافت نقدی خزانه ثبت می‌شوند.

در ارتباط با منابع غیر نقد، امور مالی واحدهای اجرایی مکلفند ضمن اعمال کنترل‌های لازم بر اساس دستورالعمل شناسایی و پلاک کوبی اموال در شهرداری‌ها، نسبت به شناسایی درآمد مربوطه اقدام و نسخه اصل اسناد مالکیت اموال تملیکی را به بمنظور ثبت در حساب‌های انتظامی به واحد خزانه ارسال نمایند



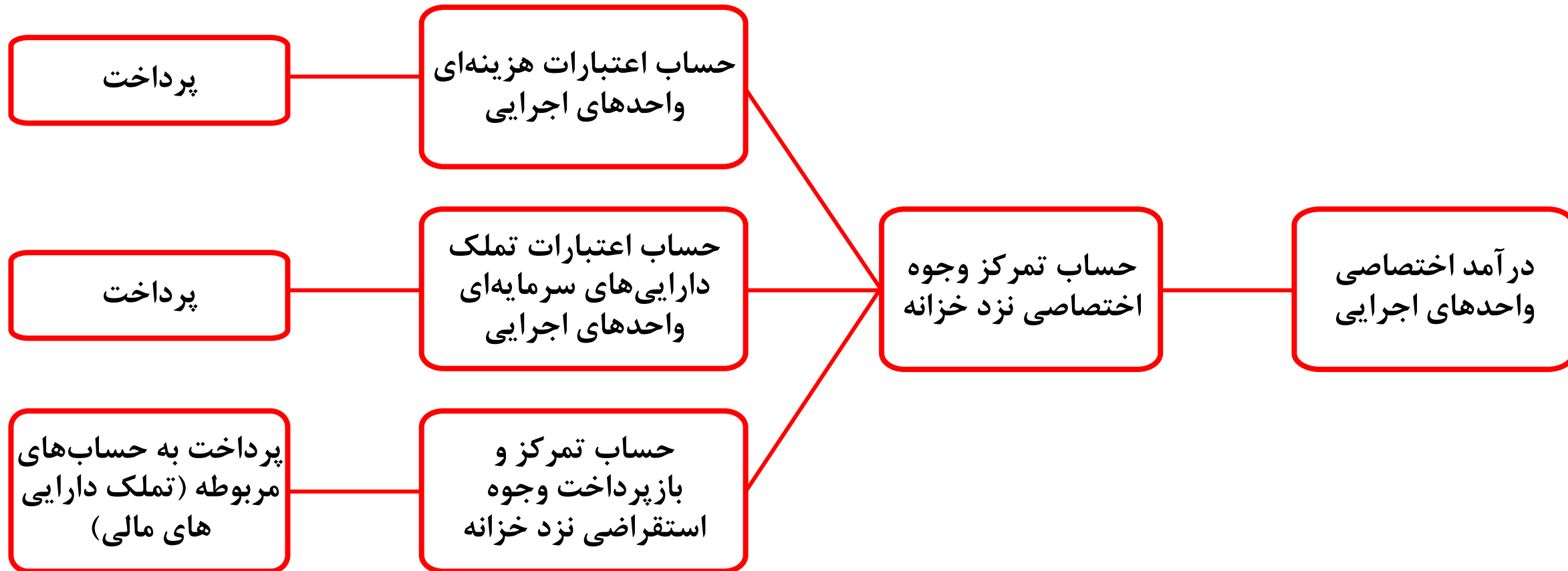


دریافت درآمدهای عمومی



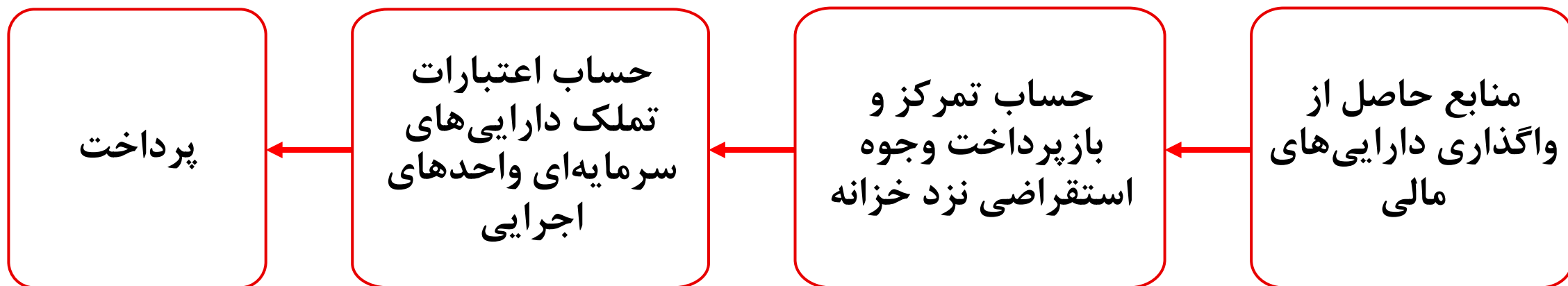


دریافت درآمدهای اختصاصی





جریان های مالی وجوه استقراضی در شهرداری



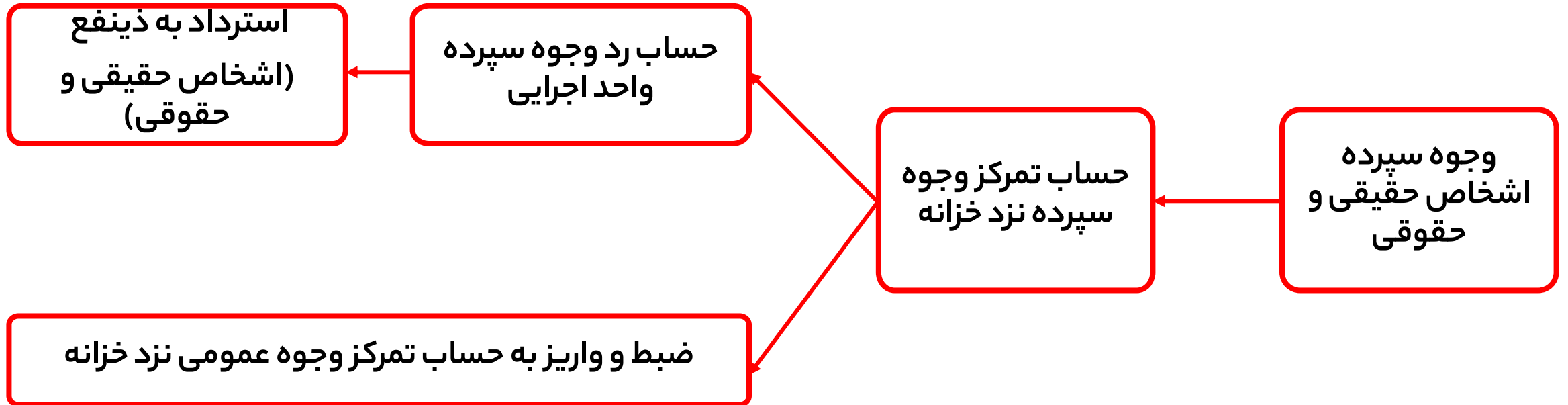


جریان های مالی وجوه حاصل از واگذاری دارایی های سرمایه ای در شهرداری





جریان های مالی وجوه حاصل از واگذاری دارایی های سرمایه ای در شهرداری

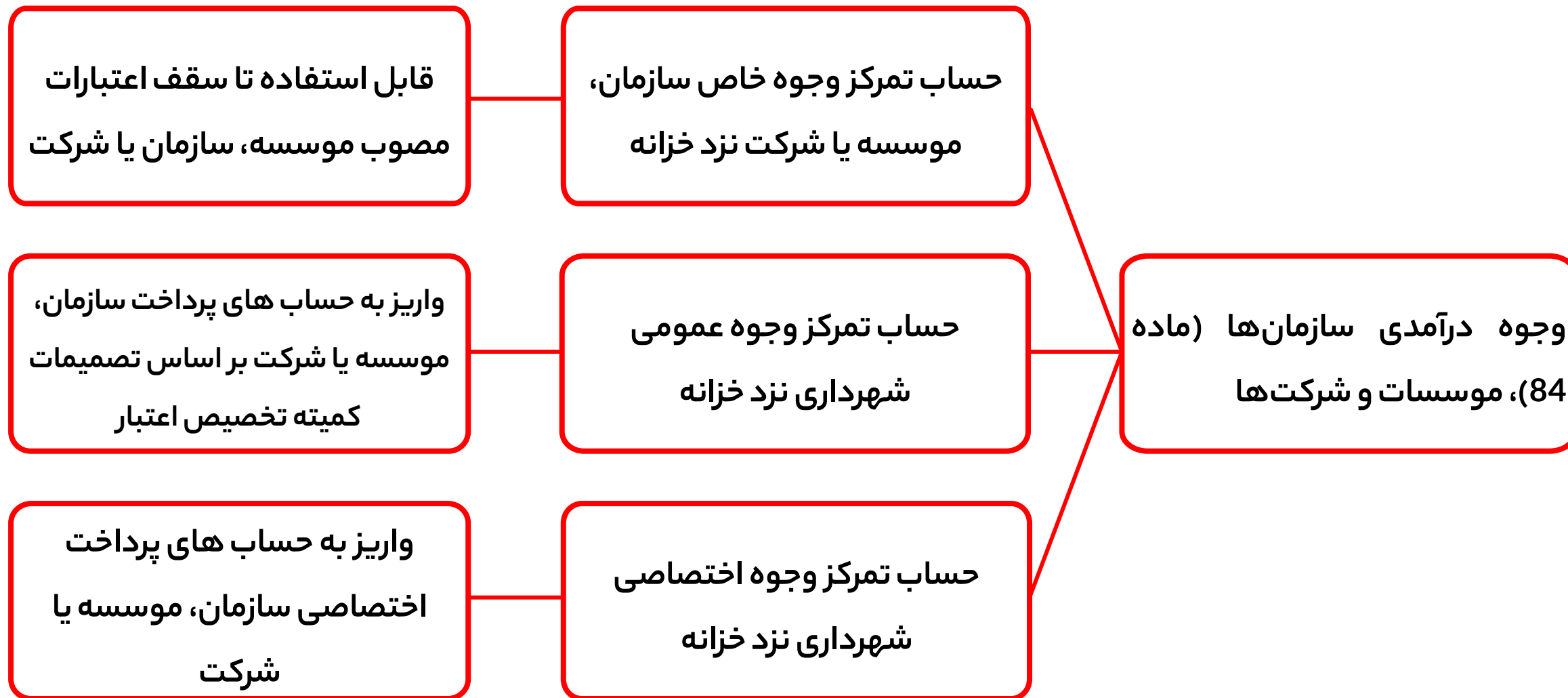




درآمدهای ناشی از اجرای
وظایف حاکمیتی

درآمدهای ناشی از انجام
فعالیت های خاص / بازرگانی

دریافت های نقدی خزانه از محل بودجه
شرکت ها، موسسات و سازمان های
وابسته (ماده 84 قانون شهرداری)





فصل سوم: مصرف منابع و پرداخت های خزانه

به حسابهایی گفته میشود که جهت پرداخت های خزانه داری در هر يك از واحدهای اجرایی شهرداری افتتاح می شود.

فرآیندهای پرداخت در خزانه داری



سیر مراحل قانونی مندرج در مواد 79 قانون شهرداری، 33 آیین نامه مالی و دستورالعمل بودجه و شیوه نامه کمیته تخصیص اعتبار و سایر قوانین و مقررات مربوطه



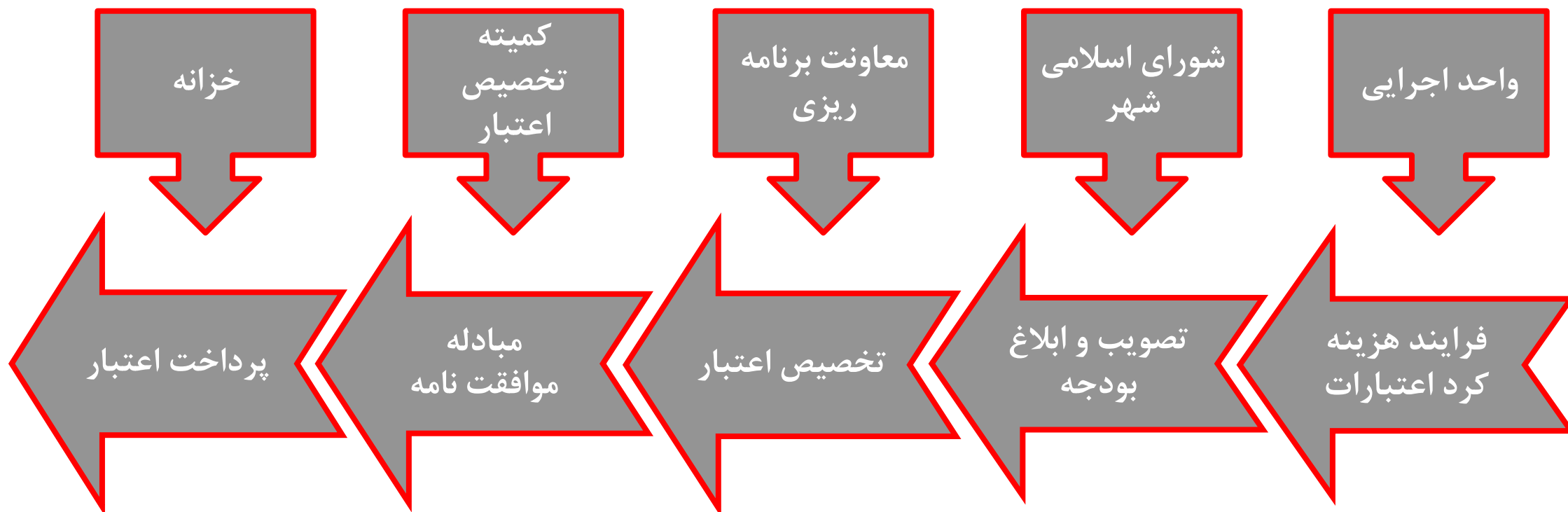
✓ پرداخت اعتبارات باید صرفاً بر اساس سقف اعتبارات مصوب در بودجه و مصوبات کمیته تخصیص اعتبارات باشد و توجه به جریان‌های نقدی حساب‌های خزانه و اولویت‌های پرداخت صورت پذیرد.

✓ پس از پایان دوره عمل بودجه در 15 اردیبهشت ماه سال بعد، کلیه وجوه مصرف نشده ناشی از بودجه سالانه شهرداری و سازمان‌ها به حساب‌های مربوطه نزد خزانه مسترد گردد.

✓ در موارد اضطراری و مستند به ماده 39 آیین نامه مالی شهرداری‌ها، شهرداری‌ها می‌توانند نسبت به استفاده از وجوه اختصاصی در مصارف عمومی و بالعکس استفاده نمایند.



مراحل مختلف هزینه کرد و معادل سازی اعتبارات واحدهای اجرایی در هر مرحله





انواع صورت‌های مالی خزانه داری

صورت گردش وجوه نقد

صورت دریافت‌ها و پرداخت‌ها

صورت وضعیت مالی

الف- فعالیت‌های عملیاتی

ب- فعالیت‌های تامین مالی

ج- فعالیت‌های سرمایه‌گذاری

جریان‌های نقد



صورت مقایسه بودجه و عملکرد (تفریغ بودجه)

اطلاعات مربوط به عملکرد براساس مبنای بودجه تهیه و در قالب صورت مقایسه بودجه و عملکرد ارائه می شود.

خزانه مکلف است علاوه بر صورت درآمد و هزینه، صورت حساب دریافتها و پرداختهای ماهانه حسابهای متمرکز در خزانه را به تفکیک انواع حساب، حداکثر تا 10 ام ماه بعد تهیه و پس از بررسی اجمالی اطلاعات یاد شده در واحد حسابرسی داخلی مراتب را جهت اجرای تکالیف مندرج در ماده 71 قانون شهرداری به شوراهای اسلامی شهر و وزارت کشور (استانداریهای مربوطه) ارسال نماید.



سیاست تخصیص اعتبار در شهرداری

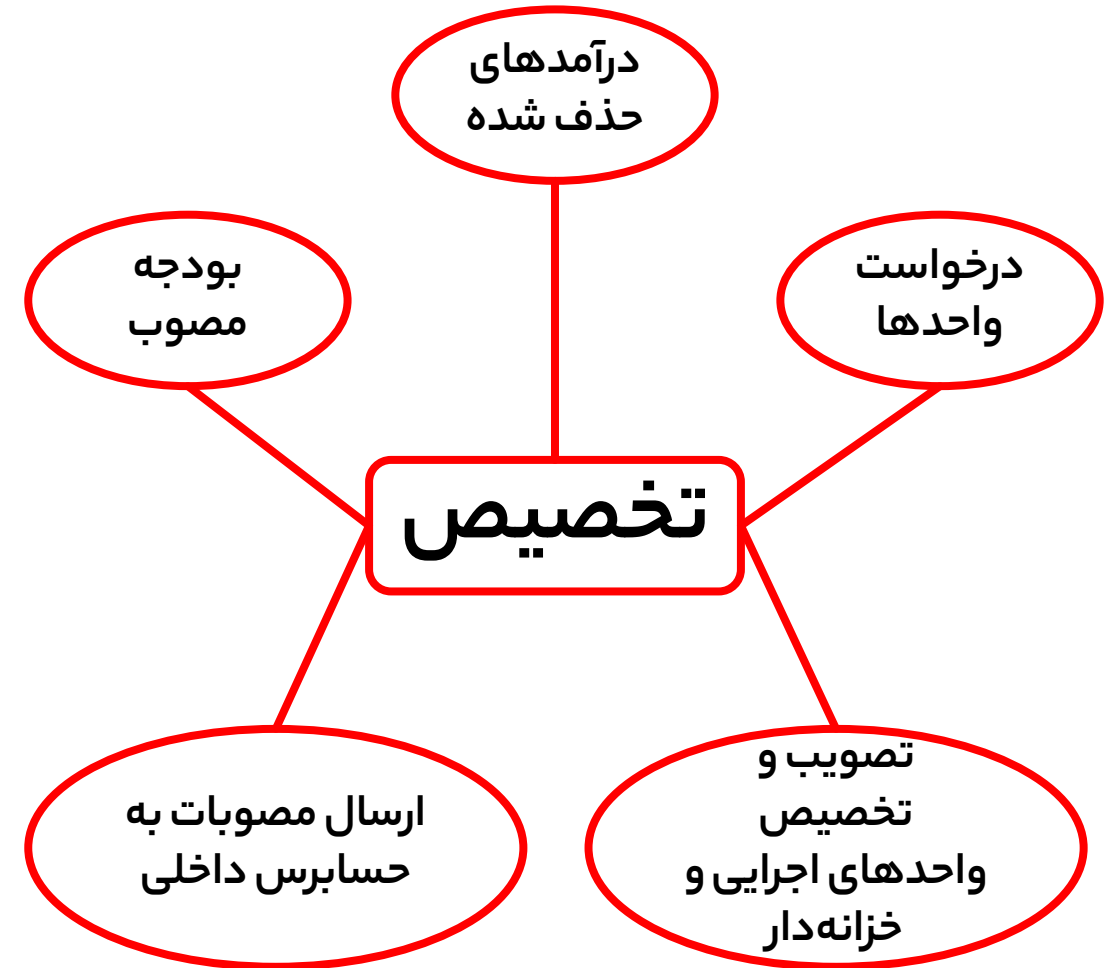
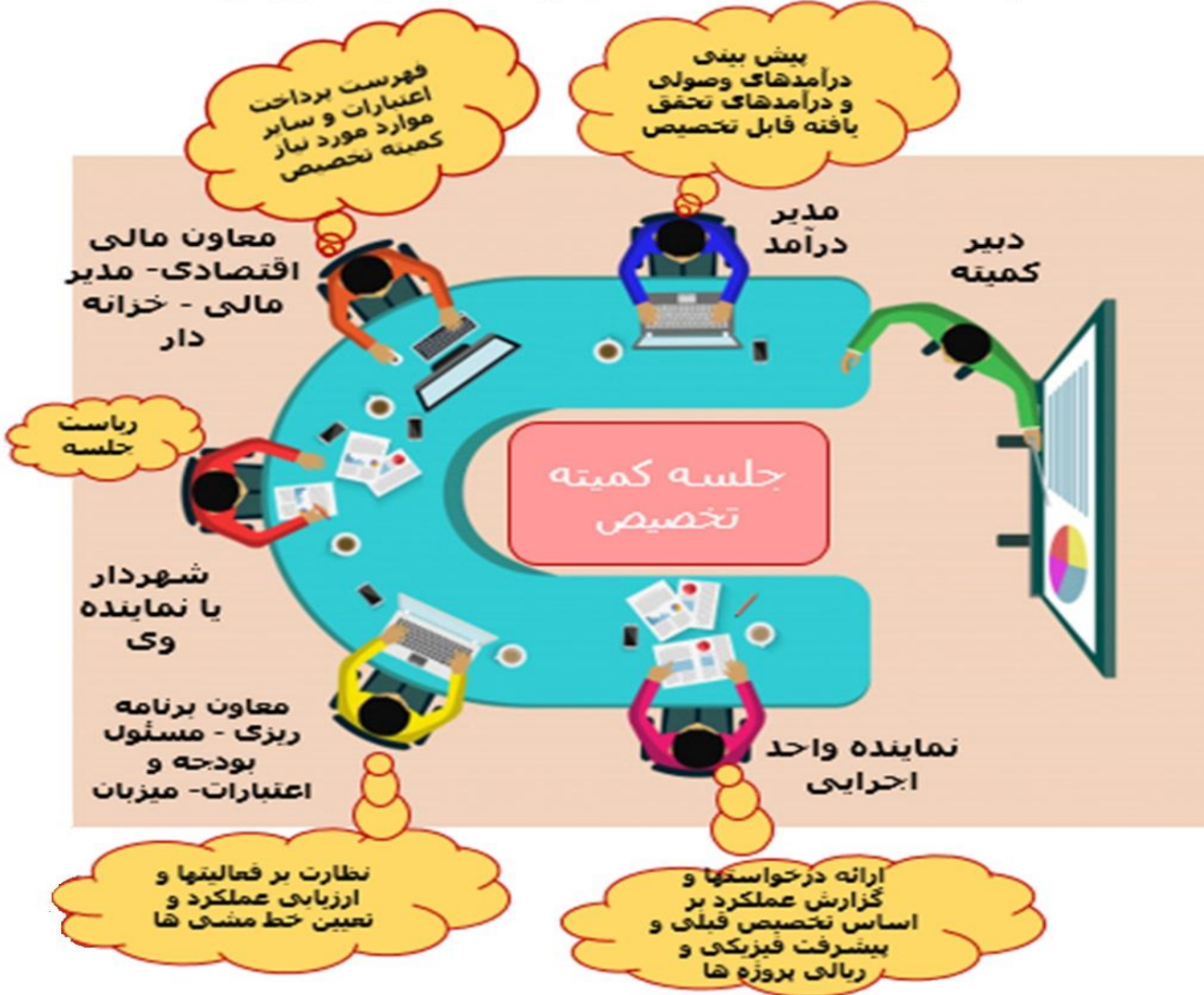
❖ پنجاه درصد (50%) از مازاد وصولی درآمدهای فوق به همان واحد اجرایی با اولویت تسویه دیون و تعهدات سنواتی و سپس اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای تخصیص خواهد یافت و مابقی اعتبار در اختیار کمیته تخصیص اعتبار شهرداری قرار می‌گیرد تا در راستای تعادل بخشی و ارتقاء شاخص‌های خدماتی بین واحدهای اجرایی با همان اولویت‌های مورد اشاره در این تبصره در سایر واحدهای اجرایی شهرداری تخصیص یابد.

❖ به همان پروژه‌های اختصاصی اقدام نماید. در کمیته تخصیص اعتبار بایستی در خصوص مازاد وصولی درآمدهای اختصاصی واحدهای اجرایی از سقف درآمدهای مصوب اختصاصی مقرر در بودجه سالانه، با پیشنهاد معاونت برنامه‌ریزی نسبت به تخصیص مازاد وصولی درآمدهای فوق این خصوص مقتضیست مجوزهای مربوط به ماده 28 آیین نامه مالی شهرداری‌ها در هنگام تصویب بودجه از شوراهای اسلامی شهر اخذ گردد.

تبصره: وجوه مصرف نشده اختصاصی کلیه واحدهای اجرایی می‌بایست تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد به حساب‌های مربوطه نزد خزانه واریز و مجدداً در بودجه سال بعد پس از طی مراحل قانونی برای موضوعات اختصاصی مربوطه تخصیص یابد.

تخصیص بودجه

ارکان جلسه کمیته تخصیص اعتبار در شهرداری





نمونه فرم های تخصیص معرفی شده در شیوه نامه

فرم درخواست تخصیص اعتبار هزینه فصل اول/دوم/سوم/چهارم سال ۱۴۰۰ - واحد اجرایی

ارقام به هزار	توضیحات	تخصیص دریافتی تاکنون	شناسایی هزینه(درخواست اعتبار)	نام حساب	کد حساب
				جبران خدمات کارکنان - ۱۱۰۰۰۰	۸۱۱۱
				حقوق و دستمزد - ۱۱۰۱۰۰	۸۱۱۱۱۰
				فوق العاده ها و مزایای شغل - ۱۱۰۲۰۰	۸۱۱۱۲۰
				استفاده از کالاها و خدمات - ۱۲۰۰۰۰	۸۱۱۲
				ماموریت داخلی و خارجی - ۱۲۰۱۰۰	۸۱۱۲۰۱
				حق الزحمه انجام خدمات قراردادی - ۱۲۰۲۰۰	۸۱۱۲۰۲
				حمل و نقل و ارتباطات - ۱۲۰۳۰۰	۸۱۱۲۰۳
				نگهداری، تعمیرات، اجاره، ثابت - ۱۲۰۴۰۰	۸۱۱۲۰۴

فرم درخواست تخصیص اعتبار تملک دارایی فصل اول/دوم/سوم/چهارم سال ۱۴۰۰ - واحد اجرایی

ارقام به هزار	توضیحات	تخصیص دریافتی تاکنون	شناسایی هزینه(درخواست اعتبار)	نام حساب	کد حساب
				ماموریت کالبدی و شهرسازی - ۱	۸۱
				برنامه اجرای طرحهای توسعه شهری (ارتقای کارایی و تحقق پذیری طرحها) - ۱۰۲	۸۱۰۲
				طرح تهیه و اجرای طرحهای جامع هادی و تفصیلی - ۱۰۲۰۱	۸۱۰۲۲۰۱
				پروژه نقشه برداری معابر سطح شهر - ۹۹	۱۰۲۲۰۱۹۹۰۱
				طرح تملک اراضی و املاک مورد نیاز اجرای توسعه و عمران شهری - ۱۰۲۰۲	۸۱۰۲۲۰۲
				پروژه محصور نمودن املاک شهرداری - ۹۹	۱۰۲۲۰۲۹۹۰۱
				پروژه تملک و پایابای نمودن املاک مورد نیاز شهرداری - ۹۹	۱۰۲۲۰۲۹۹۰۲
				پروژه پایابای نمودن املاک واقع در مسیر و مورد نیاز - ۹۹	۱۰۲۲۰۲۹۹۰۳
				طرح مطالعاتی مسائل شهری - ۱۰۲۰۲	۸۱۰۲۲۰۲



نمونه فرم تخصیص بودجه در شهرداری

شهرداری

فرم درخواست تخصیص اعتبار تملک سال ۱۴۰۰

فرم - درخواست تخصیص

ارقام به هزار



از تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۱ تا تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۲۹

ردیف	کد	عنوان	بودجه مصوب	بودجه دوره زمانی	عملکرد دوره زمانی	پیشرفت فیزیکی	درخواست اعتبار	تخصیص دریافتی تا کنون	نظر کمیته تخصیص	توضیحات
		جمع کل	۲,۷۰۹,۰۰۰,۰۰۰	۲,۷۰۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۷۹,۳۱۳					
	۱	ماموریت کالبدی و شهرسازی-۱	۱۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۲,۳۳۶,۰۰۰					
	۱۰۲	برنامه اجرای طرحهای توسعه شهری (ارتقای کارایی و تحقق پذیری طرحها) - ۱۰۲	۷۴,۰۰۰,۰۰۰	۷۴,۰۰۰,۰۰۰	-					
	۱۰۲۲۰۱	طرح توسعه و تکمیلی شهری - ۱۰۲۰۱	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	-					
۱	۱۰۲۰۱۰۰۰۱	پروژه بازنگری طرح جامع تقسیم شهر	۷,۰۰۰,۰۰۰	۷,۰۰۰,۰۰۰	-	۳۵				
۲	۱۰۲۰۱۰۰۰۲	پروژه های بازآفرینی شهری	۶,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	-	۱۰				
۳	۱۰۲۰۱۰۰۰۳	پیاده سازی شبکه معابر و کاربری های طرح تکمیلی	۴,۰۰۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰	-	۸۰				
	۱۰۲۲۰۳	طرح مطالعاتی مسائل شهری - ۱۰۲۰۳	۴۵,۰۰۰,۰۰۰	۴۵,۰۰۰,۰۰۰	-					
۴	۱۰۴۰۲۰۰۰۱	پروژه مشاوره جهت طراحی و عامل چهارم در پروژه های عمرانی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	-	-				
۵	۱۰۴۰۲۰۰۰۲	.. تهیه طرح های موضوعی و موضوعی مانند ساماندهی صنایع مزاحم و	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	-	-				
۶	۱۰۴۰۲۰۰۰۳	مشاوره جهت نظارت بر پروژه پل غیر همسطح	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	-	-				
۷	۱۰۴۰۲۰۰۰۴	پروژه مطالعات جامع حمل و نقل و ترافیک	۸,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰	-	-				
۸	۱۰۴۰۲۰۰۰۶	پروژه مطالعه پل غیر هم سطح تقاطع خیابان شهدا و بدوار امام خمینی	۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	-	-				
۹	۱۰۴۰۲۰۰۰۸	پروژه مطالعاتی جهت هدایت آبیهای سطحی از کاتال سیاب تا رودخانه سالور	۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	-	-				
	۱۰۲۲۰۶	طرح عمرانی املاک - ۱۰۲۰۶	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	-					
۱۰	۱۰۲۰۲۰۰۰۱	عمرزی املاک منطقه ۲ تقسیم شهر	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	-	-				
	۱۰۲	برنامه زیباسازی شهری (ارتقای کیفیت معماری و سیما و منظر شهری) - ۱۰۲	۲۴,۰۰۰,۰۰۰	۲۴,۰۰۰,۰۰۰	۲,۳۳۶,۰۰۰					
	۱۰۲۲۰۴	طرح اجرا و نصب میلان شهری - ۱۰۳۰۴	۸,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰	-					

مدیر برنامه بودجه	مدیر مالی	مدیر واحد اجرایی	مسئول خزانه	معاونت توسعه و مدیریت منابع	شهردار و خزانه دار
محمد فرزانی	علی مطهر	مهدی جعفر صالحی	فیروز آقا محمدی	جلال اقبالی راد	مهدی جعفر صالحی



درخواست وجه

شماره	شهرداری -	
تاریخ	درخواست وجه از خزانه داری	

اعتبارات هزینه ای (سایر) تملک دارایی های سرمایه ای تملک دارایی های مالی درآمد اختصاصی سبده استرداد سایر موارد

واحد محترم خزانه خواهشمند است مبلغ:/...../..... ریال از محل اعتبارات سال به شماره حساب نزد بانک شعبه کد وارز نمایند

از محل ردیف و وجه:	از محل ردیف درآمد:	دریافتی تا این درخواست:
توجه: تاریخ:	و شماره حساب:	تخصیص: ماه:
نوع طرح: <input type="checkbox"/> انتظامی <input type="checkbox"/> غیر انتظامی	نوع درخواست: <input type="checkbox"/> نقدی <input type="checkbox"/> ابلخ <input type="checkbox"/> پای پای <input type="checkbox"/> تنخواه گردان حسابداری	پرداختی خزانه با احتساب این درخواست:
محدود طرح:	نوع درخواست: <input type="checkbox"/> تنخواه گردان سبده <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> ماده ۱۰ <input type="checkbox"/> ماده ۱۲ <input type="checkbox"/> استاد خزانه اسلامی	
از محل ردیفهای منقره:	امضا درخواست کننده:	از محل ستانکاری حساب بشرح پیوسته (قابل)

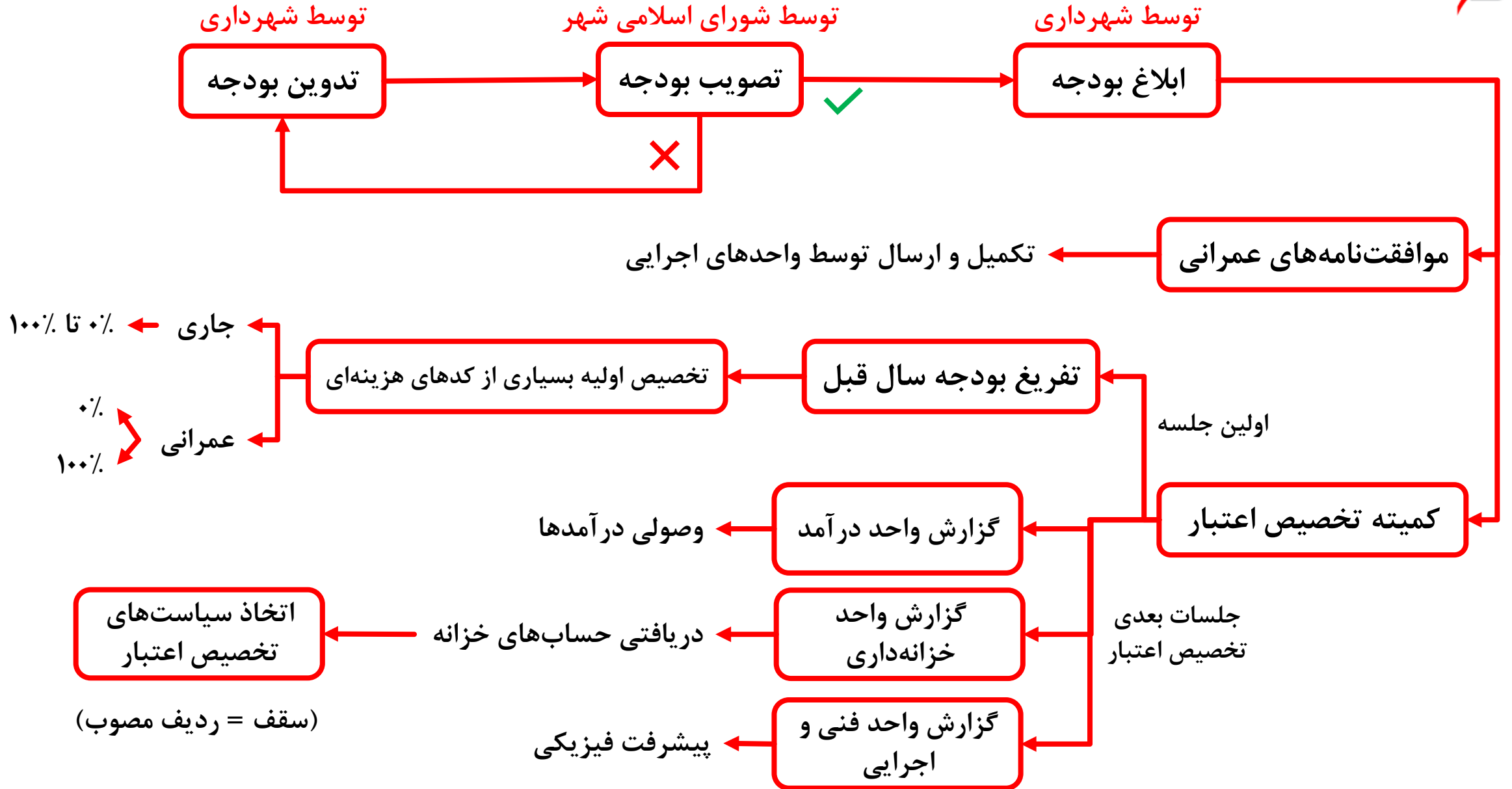
شماره و تاریخ تاییدیه تخصیص:	توضیحات خزانه داری:	شماره:
مبلغ قابل پرداخت (توسط خزانه تکمیل شود)		تاریخ:
ریال		
مبلغ به حروف:		

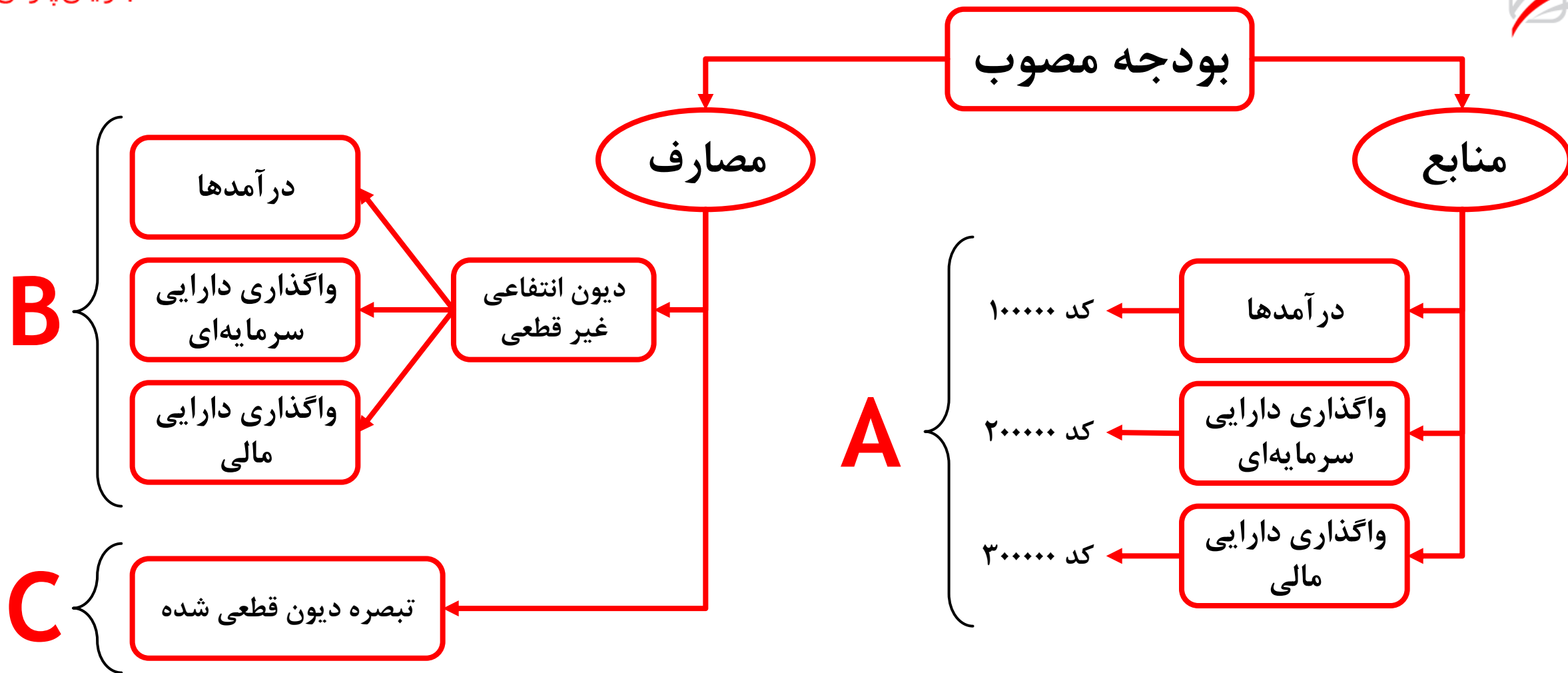
مسئول واحد درخواست کننده	مسئول خزانه	مدیر مالی	معاونت توسعه مدیریت و منابع	شهردار و خزانه دار
فیروز آقا		محسن	جلال	قدرتعلی

جزئیات مرحله صدور درخواست وجه از خزانه:

ذیحساب یا قائم مقام وی اقدام به صدور درخواست وجه از محل وجوه متمرکز شده در خزانه به عهده خزانه داری می نماید.

کلید پرداخت های خزانه داری از طریق صدور درخواست وجه واحد ذیحسابی بر عهده با رعایت اعتبارات مصوب تخصیص یافته و سیر مراحل قانونی خرج از جمله رعایت مفاد ماده ۷۹ قانون شهرداری انجام خواهد شد.





$$B + C = A$$



ثبت بودجه‌ای سرمایه‌گذاری

صرفاً در سال سرمایه‌گذاری

به شرط آورده شهرداری

اگر شهرداری
آورده ندارد

ثبت برهه‌ای نداریم



مصارف

هزینه‌ای

تملك
سرمایه‌ای

تملك مالی



$A + B + C$

فصل اول:

اعتبارات سرمایه‌گذاری

عوارض

منابع

درآمدها

واگذاری دارایی
سرمایه‌ای

واگذاری دارایی
مالی

A

B

C



دیون انتقالی به سنوات آتی

طبقه بندی اقتصادی

تملك دارایی های مالی

فصل اول

طبقه بندی عملیاتی

ماموریت ۱

ماموریت ۲

⋮

ماموریت ۶

به تفکیک پروژه

دیون قطعی شده

تبصره ذیل مصارف بودجه

به تفکیک پروژه

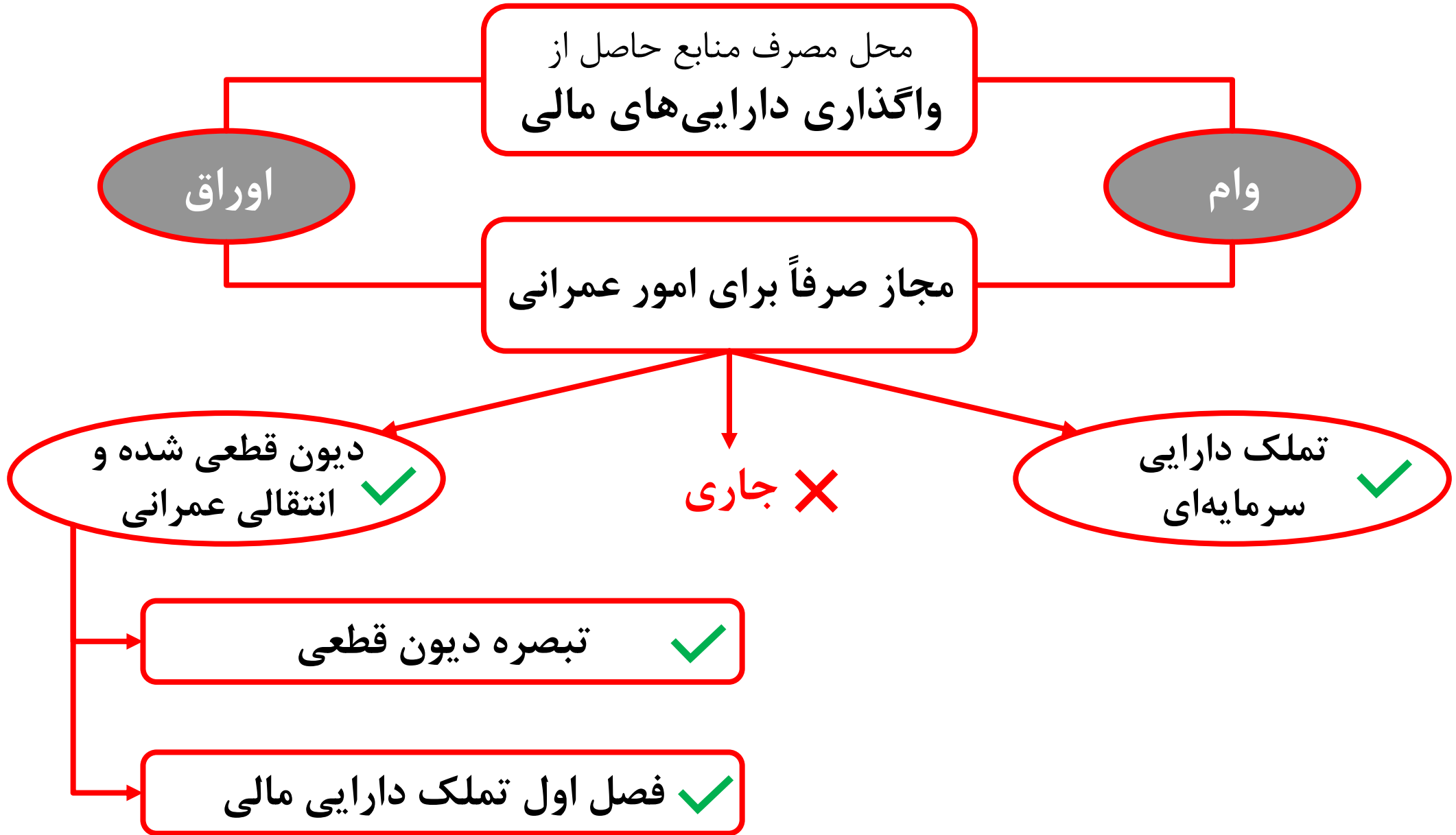


محل مصرف منابع حاصل از
واگذاری دارایی های سرمایه ای

تملك دارى هاى
مالى

تملك داراى هاى
سرمایه ای

تبصره ديون
قطعى شده

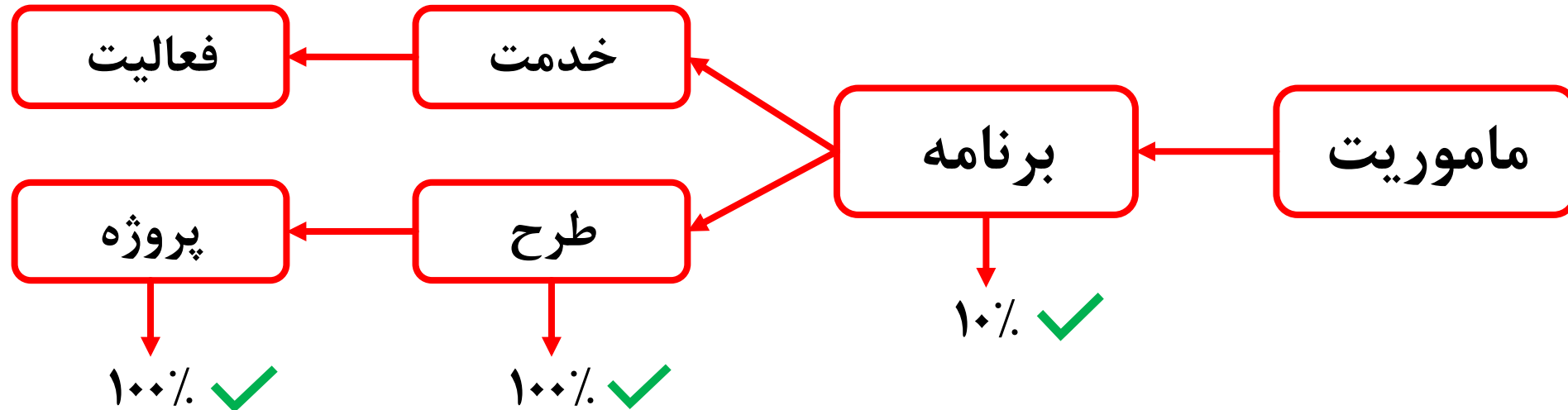




فرآیند اصلاحیه ماده ۲۸ آئین نامه مالی شهرداری ها

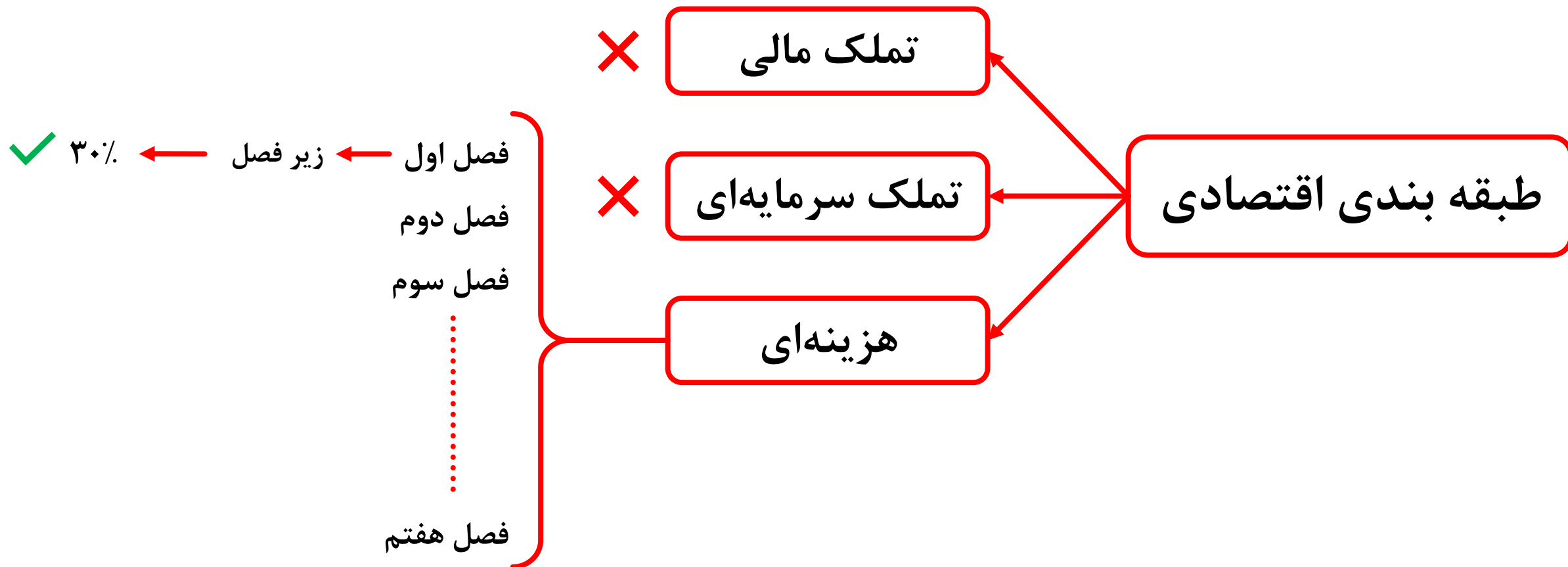
بر اساس طبقه بندی جدید
✓ تا ۱۰٪ اعتبار برنامه
✓ به شرط عدم تغییر در سقف بودجه

ملاک عمل در اعتبارات عمرانی (طبقه بندی عملیاتی)





ملاک عمل در اعتبارات هزینه‌ای (جاری)





باتشکر از حسن توجه شما عزیزان